



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 16 december 2008

**Aanwezig:** *Moyaerts Charly - burgemeester - voorzitter*  
*Lismont Patrick, Medart Gilbert, Bovy Omer, Scheepers Ingrid, Abrahams Gui*  
*- schepenen*  
*Noel Marie Claire, Smeers - Vanmeer Krista, Wicheler Jan, Vandevorst Benoit,*  
*Aerts Jos, Thierie Rita, Princen Annick, Schiepers Kristof, Houbey Gert, Hubar*  
*Elke, Kempeneers Firmin, Guttermann Anneke, Bovy Regine - raadsleden*  
*Houbey Marcel - secretaris*

**Afwezig:**

---

### 015      **Aanpassing tariefreglement gemeentelijke bibliotheek CLIM van 18 december 2007**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad op 23 maart 2004 houdende aansluiting bij het Provinciaal Bibliotheekstelsel Limburg (PBS-Limburg)

Gelet op het besluit van de gemeenteraad op 22 april 2008 houdende de goedkeuring van het geactualiseerde PBS -convenant en de goedkeuring van het provinciaal gebruikersreglement als bijlage gekoppeld aan dit convenant.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2007 houdende het tariefreglement voor de gemeentelijk bibliotheek.

Gelet op het verslag van de bibliotheekcommissie op 27 oktober 2008 hieromtrent

Overwegend dat in toepassing van artikel 4§2 uit dit convenant de gemeente met ingang van 1 januari 2009 (uitgezonderd het bedrag van boetes waar de gemeenten tijd krijgen tot 1 januari 2011) het lokale gebruikersreglement moet vervangen door het provinciaal gebruikersreglement.

Overwegend dat in toepassing van artikel 21 uit het provinciaal gebruikersreglement tarieven voor comfortdiensten moeten ingevoerd worden en tarieven voor het verzenden van een maningsbrief en het aankopen van een diskette aangepast moeten worden

**Na beraadslaging, met éénparigheid van stemmen.**

### **BESLUIT**

**Artikel 1** – Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 1997, en de latere wijzigingen, houdende vastlegging van het tariefreglement voor de gemeentelijke bibliotheek wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2009.

**Artikel 2:** Met ingang van 1 januari 2009 wordt het tariefreglement voor de gemeentelijke bibliotheek CLIM als volgt vastgelegd:

- €5,00 lidgeld per jaar
- €0,00 voor een eerste PBS-pas
- €2,50 afleveren van een nieuwe PBS-pas bij verlies
- €0,10 per A4 blad voor het uitprinten van gegevens van internet
- €0,50 per stuk voor de aankoop van een diskette
- €1,50 per stuk voor de aankoop van een CD-R
- €2,70 per stuk voor de aankoop van een CD-RW.
- €0,10 per stuk en per week voor het te laat terugbrengen van uitgeleende materialen (gedrukte en/of multimedia)

- €0,75 voor gewone verzending van maningsbrief
- €5,00 voor aangetekende verzending van maningsbrief
- €0,75 voor een reservatie
- Interbibliothecair leenverkeer (IBL):
  - €3,00 bij openbare bibliotheken
  - €8,00 bij wetenschappelijke bibliotheken
  - Reële kosten bij bibliotheken in buitenland
  - €3,00 per aangevraagde kopie van een werk, ongeacht het aantal pagina's

**Artikel 3** – Dit besluit zal, voor verder gevolg, aan de hogere overheid worden overgemaakt.

*Marcel Houbey*  
*secretaris*

*Namens de gemeenteraad*

*Voor eensluidend afschrift*

*Charly Moyaerts*  
*burgemeester*

*Marcel Houbey*  
*secretaris*

*Charly Moyaerts*  
*burgemeester*



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 16 december 2008

**Aanwezig:** *Moyaerts Charly - burgemeester - voorzitter*  
*Lismont Patrick, Medart Gilbert, Bovy Omer, Scheepers Ingrid, Abrahams Gui*  
*- schepenen*  
*Noel Marie Claire, Smeers - Vanmeer Krista, Wicheler Jan, Vandevorst Benoit,*  
*Aerts Jos, Thierie Rita, Princen Annick, Schiepers Kristof, Houbey Gert, Hubar*  
*Elke, Kempeneers Firmin, Guttermann Anneke, Bovy Regine - raadsleden*  
*Houbey Marcel - secretaris*

**Afwezig:**

---

### 016      **Aanpassing dienstreglement gemeentelijke bibliotheek CLIM**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad op 23 maart 2004 houdende aansluiting bij het Provinciaal Bibliotheekstelsel Limburg (PBS-Limburg)

Gelet op het besluit van de gemeenteraad op 22 april 2008 houdende de goedkeuring van het geactualiseerde PBS -convenant en de goedkeuring van het provinciaal gebruikersreglement als bijlage gekoppeld aan dit convenant.

Gelet op de goedkeuring van de bibliotheekcommissie op 27 oktober 2008 hieromtrent

Overwegend dat in toepassing van artikel 4§2 uit dit convenant de gemeente met ingang van 1 januari 2009 (uitgezonderd het bedrag van boetes waar de gemeenten tijd krijgen tot 1 januari 2011) het lokale gebruikersreglement moet vervangen door het provinciaal gebruikersreglement.

Overwegend dat in toepassing van artikel 7 uit het provinciaal gebruikersreglement dat het aantal documenten dat per keer uitgeleend kan worden, kan verschillen per bibliotheek, afhankelijk van de grootte van de collectie en gelet er in de praktijk 11 materialen per keer uitgeleend kunnen worden (8 boeken of strips en 3 multimedia)

Overwegend dat in toepassing van artikel 8 het aantal keren dat materialen kunnen verlengd worden moet aangepast worden: verlengen kan 2 keer voor een periode van 3 weken, met een maximum van 9 weken, voor zover de documenten niet gereserveerd zijn.

Overwegend dat in toepassing van artikel 21 tarieven voor comfortdiensten moeten ingevoerd worden en tarieven voor het verzenden van een maningsbrief en het aankopen van een diskette aangepast moeten worden.

Gelet op de termijn van 7 dagen voor het afhalen van gereserveerde materialen, die in de verwittigingbrief vermeld staat.

**Na beraadslaging, met éénparigheid van stemmen.**

**Artikel 1:** Het besluit van de gemeenteraad van 8 november 2005 en latere wijzigingen, houdende de goedkeuring van het dienstenreglement van de gemeentelijke bibliotheek Gingelom, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2009.

**Artikel 2:** Met ingang van 1 januari 2009 is het onderstaande dienstenreglement voor de gemeentelijke bibliotheek CLIM van toepassing:

## **1. Definitie**

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Gingelom is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken en tijdschriften, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in de geest van de objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

## **2. Openingsuren**

De dagen en uren van opening zijn de volgende :

- maandag: 13u – 17u (behalve in de maanden juli en augustus)
- dinsdag: 18u – 20u
- woensdag: 13u – 17u
- donderdag: 18u – 20u
- vrijdag: 13u – 17u
- zaterdag: 14u – 16u
- zondag: 10u – 12u

## **3. Inschrijving**

U wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren, onder de 14 jaar, is de toestemming van de ouders vereist.

Vreemdelingen die in het buitenland wonen, betalen een waarborg van 12,50 euro. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Bij uw eerste inschrijving ontvangt u een provinciale lidkaart. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 2,50 euro.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Het lidmaatschap is gratis voor jongeren onder de 18 jaar en bedraagt 5 euro voor personen ouder dan 18 jaar. Het lidmaatschap geldt 12 maanden en is ook geldig in alle bibliotheken aangesloten bij het Bibliotheeknet Limburg (Provinciaal Bibliotheekstelsel Limburg). De lidmaatschapsbijdrage wordt slechts éénmaal per 12 maanden betaald en dit op de plaats van inschrijving of hernieuwing van het lidmaatschap.

Iedereen die actief bezig is met onderwijs of leesbevordering kan na voorlegging van een bewijs tijdens het schooljaar gebruik maken van een aantal faciliteiten. Hiertoe gelden specifieke regelingen. Meer informatie hierover kan u verkrijgen in de bibliotheek van Gingelom.

## **4. Uitlening**

Het lenen van alle materialen is gratis.

De uitleentermijn bedraagt 3 weken. Verlengen, in de bibliotheek, telefonisch of via de website, kan 2 keer voor een periode van 3 weken, met een maximum van 9 weken, voor zover de documenten niet gereserveerd zijn.

Het aantal documenten dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend, is beperkt tot 11, nl. 8 boeken / strips en 3 dvd's /cd-roms. De uitleeningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

## **5. Boete**

Wie de uitgeleende werken, cd-roms of dvd's te laat terugbrengt, betaalt 0,10 euro per uitleening en per week achterstand. De kosten voor het verzenden van de maningsbrief vallen eveneens ten laste van de gebruiker. Na een tweede maningsbrief ontvangt de gebruiker een rappelbrief. Een gewone maningsbrief kost 0,75 euro, een aangetekende maningsbrief 5 euro.

## **6. Correct gebruik**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken, cd-roms en dvd's. Bij het ontvangen van een beschadigd werk, cd-rom of dvd dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken, cd-roms en dvd's. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk, cd-rom of dvd betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken, cd-roms of dvd's die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijk beschadiging van een werk, cd-rom of dvd, bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

## **7. Begeleiding**

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleendienst en het catalogusapparaat is daartoe eveneens een informatie- en begeleidingsafdeling aanwezig met "quick reference books".

## **8. Reserveren en interbibliotheair leenverkeer (IBL)**

Alleen documenten die uitgeleend zijn, kunnen gereserveerd worden. Een reservatie ter plaatse, telefonisch of via internet kost 0,75 euro per document (inclusief de verzendingskosten voor een verwittigingsbrief). De gebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 documenten reserveren. Gereserveerde documenten moeten binnen de 7 dagen afgehaald worden.

Documenten die niet tot de collectie behoren, kunnen via het interbibliotheair leenverkeer worden aangevraagd in een andere bibliotheek. De hieraan verbonden kosten, vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde documenten:

- bij een andere Belgische openbare bibliotheek: 3 euro
- bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek: 8 euro
- [per aangevraagde kopie van een werk, ongeacht het aantal pagina's: 3 euro](#)
- bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopies): de prijs aangerekend door de uitlenende instelling én de interne administratiekosten.

## **9. Gebruik van internet**

In de leeszaal kan u tijdens de openingsuren gratis internet raadplegen. Voor het gebruik van internet geldt een apart internetreglement.

## **10. Inwendige orde**

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken en tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. In alle lokalen van de bibliotheek geldt het rookverbod.

## **11. Dienstrelement**

Door zich in de openbare bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. De bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

## **12. Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden door de bibliothecaris geregeld.

*Marcel Houbey  
secretaris*

*Namens de gemeenteraad*

*Charly Moyaerts  
burgemeester*

*Voor eensluidend afschrift*

*Marcel Houbey  
secretaris*

*Charly Moyaerts  
burgemeester*



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 16 december 2008

**Aanwezig:** *Moyaerts Charly - burgemeester - voorzitter*  
*Lismont Patrick, Medart Gilbert, Bovy Omer, Scheepers Ingrid, Abrahams Gui*  
*- schepenen*  
*Noel Marie Claire, Smeers - Vanmeer Krista, Wicheler Jan, Vandevorst Benoit,*  
*Aerts Jos, Thierie Rita, Princen Annick, Schiepers Kristof, Houbey Gert, Hubar*  
*Elke, Kempeneers Firmin, Guttermann Anneke, Bovy Regine - raadsleden*  
*Houbey Marcel - secretaris*

**Afwezig:**

---

### 017      **Aanpassing internetreglement gemeentelijke bibliotheek CLIM**

Gelet op artikel 9 uit het huidige dienstreglement, dat voor het gebruik van internet naar een apart gebruikers- en tariefreglement verwijst

Overwegend dat het huidige gebruikers- en tariefreglement voor internet van 1 augustus 1997 dateert en inhoudelijk achterhaald is.

Overwegend dat het mogelijk is in de bibliotheek om gegevens van internet af te laden op een diskette of cd-rom of af te printen

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van **18 december 2007** houdende het tariefreglement voor de gemeentelijk bibliotheek:

- 0,10€ per A4-blad voor uitprinten van gegevens van internet
- Voor downloaden van gegevens: 1€ voor de aankoop van een diskette, 1,50€ voor de aankoop van een CR-R en 2,70€ voor de aankoop van een CD-RW

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van **16 december 2008** houdende het tariefreglement voor de gemeentelijk bibliotheek.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad op 22 april 2008 houdende de goedkeuring van het geactualiseerde PBS -convenant en de goedkeuring van het provinciaal gebruikersreglement als bijlage gekoppeld aan dit convenant.

Overwegend dat in toepassing van artikel 4§2 uit dit convenant de gemeente met ingang van 1 januari 2009 (uitgezonderd het bedrag van boetes waar de gemeenten tijd krijgen tot 1 januari 2011) het lokale gebruikersreglement moet vervangen door het provinciaal gebruikersreglement.

Overwegend dat in toepassing van artikel 21 uit het provinciaal gebruikersreglement de aankooprijks van een diskette op 0,50 euro vastgelegd wordt.

Gelet op het verslag van de bibliotheekcommissie op 27 oktober 2008 hieromtrent

**Na beraadslaging, met éénparigheid van stemmen.**

**Artikel 1:** Het besluit van de gemeenteraad van 1 augustus 1997, houdende de goedkeuring van het internetreglement van de gemeentelijke bibliotheek Gingelom, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2009.

**Artikel 2:** Met ingang van 1 januari 2009 is het onderstaande internetreglement voor de gemeentelijke bibliotheek CLIM van toepassing:

### **1. Algemene voorwaarden**

- Iedereen mag internet raadplegen. Men moet zich vooraf aanmelden aan de balie
- De terminal is een individueel werkstation. Er wordt verondersteld dat leners andere personen niet hinderen bij het opzoeken op internet.
- De gebruiker van internet dient zich steeds te richten aan de richtlijnen van het bibliotheekpersoneel.

### **2. Beschikbaarheid**

- Internet is beschikbaar tijdens de normale openingsuren van het CLIM, alsook tijdens het leescafé.
- Openingsuren: maandag: 13u – 17u (behalve tijdens de maanden juli en augustus); dins- en donderdag: 18u – 20u, woens- en vrijdag: 13u – 17u; zaterdag: 14u – 16u; zondag: 10u-12u. Leescafé: maan- t.e.m. vrijdag: 10u-12u (behalve tijdens de maanden juli en augustus).

### **3. Reservaties**

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal voor één sessie van een half uur zoektijd reserveren. Deze reservatie wordt bovendien enkel aanvaard voor de lopende maand. Wie te laat komt voor een gereserveerde beurt, verliest het niet-gebruikte deel van de gereserveerde tijdspanne. De gebruikerstijd wordt beperkt tot één uur per gebruiker.

### **4. Kosten**

Het zoeken op internet is gratis.

### **5. Afdrukken**

Informatie uit internet kan via een printer worden afgedrukt. Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden. De afdrukken gebeuren op papier dat daarvoor door de bibliotheek ter beschikking gesteld wordt aan 0,10€per A4-blad.

### **6. Gegevens afladen**

Voor het afladen van gegevens mogen enkel diskettes gebruikt worden die u in de bibliotheek gekocht heeft. U mag deze diskettes slechts éénmaal gebruiken in de bibliotheek. Bij een volgend bezoek dient U een nieuwe diskette te kopen. Een diskette kost 0,50€

De bibliotheek stelt ook CD-R en CD-RW ter beschikking: 1,50€/CD-R, 2,70€/CD-RW.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan diskettes of computerapparatuur van de gebruiker, noch aan verlies van gegevens.

### **7. Assistentie door personeel**

De bibliotheekmedewerkers zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

### **8. Toegangsmogelijkheid**

Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik beperkt tot

- het zoeken van informatie op het net voor zover niet uitgesloten door de hieronder vermelde bepalingen.
- het overnemen van gegevens op diskette of op papier

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn of niet optimaal functioneren van internet.

### **9. Zijn uitgesloten:**

- Het gebruiken van internet voor illegale of commerciële doeleinden
- Het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrechten berust of andere inbreuken op het copyright
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van computer informatie



- Het vernietigen, veranderen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die behoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- Het gebruiken van eigen software
- Het gebruiken van eigen diskettes om gegevens op te slaan
- Het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek
- Het opslaan van gegevens uit internet op de harde schijf van de computer van de bibliotheek

## **10. Sancties**

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

## **11. Verantwoordelijkheid**

Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en voor het beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud, kwaliteit en de strekking van informatie gevonden op het internet.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

*Marcel Houbey*  
*secretaris*

*Namens de gemeenteraad*

*Charly Moyaerts*  
*burgemeester*

*Voor eensluidend afschrift*

*Marcel Houbey*  
*secretaris*

*Charly Moyaerts*  
*burgemeester*