



A	B	C

RAMING VAN MIJN TOEKOMSTIGE PENSIOENRECHTEN

Stuur deze aanvraag onder gewone omslag naar :
INFODIENST PENSIOENEN, postbus 175 te 1060 BRUSSEL

Ik ben ten minste 55 jaar oud OF

Ik kan binnen de vijf jaar met pensioen **en** ik ben

- personeelslid (geweest) van een openbare dienst
- ondergronds mijnwerker geweest
- lid (geweest) van het vliegend personeel van de burgerluchtvaart.

Ik wens dat het bedrag van mijn rustpensioen wordt geraamd alsof ik met pensioen ga op de volgende datum :

Dag		Maand		Jaar		Jaar	

Ik weet dat de Infodienst Pensioenen mijn pensioen berekent op basis van de huidige wetgeving en van de gegevens die ik verstrek. Deze raming heeft uitsluitend een **informatief** karakter.

Datum :

Dag		Maand		Jaar

 Handtekening :

MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS (in drukletters a.u.b.)

Naam en voornaam :

Geboortedatum :

Dag		Maand		Jaar	

Nationaal nummer (bovenaan op de SIS-kaart vermeld) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres : nr : bus :

Postnummer :

--	--	--	--

 Gemeente :

Telefoon (privé) : (werk) e-mail :

Opgave van AL MIJN BEROEPSACTIVITEITEN IN BELGIE

1. DIENSTPLICHT ALS MILITAIR OF ALS GEWETENSBEZWAARDE	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...
2. MIJNWERKER	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...
	ZEEVARENDE	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...
	WERKNEMER (arbeider of bediende in de private sector) U hoeft <u>geen</u> uittreksel van de individuele rekening mee te sturen.	van ... / ... / ... tot ... / ... / ... van ... / ... / ... tot ... / ... / ... van ... / ... / ... tot ... / ... / ...
	BRUGGEPENSIONEERDE	vanaf ... / ... / ...
3. ZELFSTANDIGE OF HELPER EN GELIJKGESTELDE PERIODES ALS ZELFSTANDIGE	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...
	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...	van ... / ... / ... tot ... / ... / ...

U kunt een bijkomend blad meesturen waarop u het overzicht van uw beroepsactiviteiten vervolledigt.
Alleen als u in overheidsdienst hebt gewerkt, dient u de drie volgende bladzijden nog in te vullen.

4. IN OPENBARE DIENST : om praktische redenen kan de Infodienst Pensioenen u hiervoor slechts een raming verstrekken gebaseerd op de gegevens die u hem meedeelt. Gelieve de loopbaan- en weddenopgaven dan ook zo nauwgezet mogelijk in te vullen.

4.2. OPGAVE VAN DE LOOPBAAN (in chronologische volgorde)

U kunt een bijkomend blad meesturen waarop u het overzicht van uw beroepsactiviteiten vervolledigt.

A. DIENSTEN MET VOLLEDIGE OPDRACHT

Lees eerst dit !

- Vermeld in de eerste kolom de benaming van de functie (verificateur, geschoold onderhoudswerkman, eerste sergeant-majoor, ...) en de aard ervan (contractueel, tijdelijk, definitief, ...)
- Als u zogenaamde "actieve" diensten presteerde (slechts voor bepaalde functies toepasselijk), maakt u duidelijk het onderscheid tussen die actieve en andere, "sedentaire" diensten (vul bijv. "ACT." of "SED." in). Voeg in twijfelgevallen een fotokopie bij van de bewijsstukken in uw bezit.
- Voor onderwijsfuncties vermeldt u zo nauwkeurig mogelijk de drie volgende elementen :
 - a) de functie (onderwijzer, leraar, ...)
 - b) de aard (waarnemend, voorlopig, definitief)
 - c) het soort onderwijs (kleuter, lager, technisch, algemeen vormend, hoger, ...)

Benaming en aard van de functie	Werkgever en vestigingsplaats	Begindatum	Einddatum

* Aanvangsdatum van mijn laatste vaste benoeming :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dag		Maand		Jaar	

* Mijn stamboeknummer (voor beroepsmilitairen) :

* Behaalde diploma's volledig leerplan (universitaire en/of andere post-secundaire studies) :

B. ONDERBREKINGEN EN PERIODES MET ONVOLLEDIGE OPDRACHT

Lees eerst dit !

1. Mogelijke omschrijvingen voor onderbrekingen of verminderde prestaties (de voorbeelden zijn niet beperkend) :
 - non-activiteit wegens ziekte, tuchtmaatregel, persoonlijke reden, ... ;
 - terbeschikkingstelling wegens ziekte, persoonlijke reden, internationale opdracht (met of zonder wachtgeld), vóór de pensionering, ... ;
 - verloven : bezoldigd, niet bezoldigd, politiek verlof (van ambtswege of op aanvraag), verlof van familiaal belang, ... ;
 - verminderde prestaties wegens familiale of sociale reden (per 5 % of vanaf 50 jaar), wegens persoonlijke reden (vanaf 50 jaar), vrijwillige vierdagenweek, ... ;
 - ouderschapsverlof, ... ;
 - verlof voor stage of voor een proefperiode of voor een interim in het onderwijs, detachering, ... ;
 - loopbaanonderbreking, halftijdse vervroegde uittreding, ... ;
 - onwettige afwezigheid, staking, schorsing in het belang van de dienst,
2. In de kolom "vermindering" gaat het erom hoe de activiteit zich verhoudt tot een volledig werkrooster, bijv. 40 %, 4/5, 3/21, ...

Omschrijving	Vermindering	Begindatum	Einddatum

UW (EVENTUELE) OPMERKINGEN :

4.1. OPGAVE VAN DE WEDDENGEGEVENS

Lees eerst dit !

(alleen in te vullen als u diensten in vast verband presteerde in de openbare sector na 31 december 1976)

1. Om uw pensioen te kunnen ramen, moet de INFODIENST PENSIOENEN beschikken over gegevens betreffende uw **inkomen van de laatste vijf jaar** van uw loopbaan **in overheidsdienst**. Het gaat over **jaarbedragen** tegen 100 % (dit is zonder de indexverhoging). Vermelding van bruto of netto maandbedragen heeft geen zin. Er moet ook rekening worden gehouden met alle tussentijdse verhogingen, alle bevorderingen en alle nieuwe weddenscalen tijdens die laatste vijf jaar. Die periode wordt gerekend vanaf de aanvraagdatum van deze aanvraag tot raming.

Uitzondering : voor beroepsmilitairen die nu nog in dienst zijn, volstaat de jaarwedde tegen 100 % die zij genieten de dag vóór de ingangsdatum van de pensioenraming. Voeg zo mogelijk een stamboekuitreksel bij.

De te verstrekken gegevens vindt u :

- bij uw personeelsdienst, die bij voorkeur zelf het document invult;
 - op uw weddenfiches. Voeg bij voorkeur fotokopies bij van de stukken waarop u steunt.
2. De kolom "toegepaste breuk" gebruikt u voor diensten met een onvolledig werkrooster.
 3. Als er verscheidene weddenscalen toegepast werden tijdens de laatste vijf jaar, vermeld die dan allemaal.
 4. Vermeld de aard van eventuele supplementen in de rubriek "uw (eventuele) opmerkingen".

Begindatum	Einddatum	Voltijdse jaarwedde	Supplement	Toegepaste breuk

WEDDENSCHAAL verbonden aan de laatste graad of functie (zie richtlijn 3) :

Indicie :

Minimum :

Maximum :

UW (EVENTUELE) OPMERKINGEN