



BEKNOPTTE TOELICHTING VAN DE GEMEENTERAAD DD. 29 MEI 2007

DAGORDE

I. POLITIE

001 Jaarverslag 2006 van de lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken: voorstelling.

De raad neemt kennis van het jaarverslag 2006 van de lokale politie Sint-Truiden – Gingelom – Nieuwerkerken.

II. ALGEMEEN BESTUUR

002 Deontologische code van de raadsleden.

Het ontwerp van deontologische code werd op basis van het VVSG-model door de secretaris in samenspraak met het Schepencollege opgemaakt en vervolgens overgemaakt aan de fractieleiders met het verzoek de eventuele opmerkingen mee te delen.

Er werden geen opmerkingen gemaakt zodat het ontwerp goedgekeurd werd.

003 Cipal : algemene vergadering van vrijdag 15 juni 2006.

Op de agenda van de algemene vergadering van CIPAL staan volgende dagordepunten :

1. Aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
2. Verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris over het boekjaar 2006.
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2006, afgesloten per 31 december 2006, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat.
4. Kwijting te geven afzonderlijk aan de Bestuurder en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2006.
5. Vervanging van de op voordracht van de stad Mechelen benoemde Bestuurder.
6. Hernieuwing van het mandaat van de Commissaris.
7. Goedkeuring van het evaluatierapport over de werking van Cipal voor de periode 2001-2006 met inbegrip van het ondernemingsplan voor de periode 2007-2012.
8. Benoeming en vervanging van leden van het Adviescomité.
9. Aanpassing presentiegelden.
10. Varia.
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De raad gaat akkoord met de inhoud van deze dagorde en duidt schepen Gilbert Medart aan als volmachtdrager en schepen Omer Bovy als plaatsvervangend volmachtdrager.

004 Afvalmaatschappij Limburg: algemene vergadering van woensdag 27 juni 2007.

Op de agenda van de algemene vergadering staan volgende punten ingeschreven:

1. Welkom door de voorzitter.
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers.
3. Statutenwijziging.
4. Jaarrekening 2006.

5. Jaarverslag en verslag van de commissarissen.
6. Kwijting aan de bestuurders.
7. Kwijting aan de commissarissen.
8. Evaluatierapport en ondernemingsplan.
9. Varia

De raad gaat akkoord met de inhoud van deze dagorde en duidt schepen Gilbert Medart aan als volmachtdrager en schepen Patrick Lismont als plaatsvervangend volmachtdrager.

004A Inter-Regies: algemene vergadering van donderdag 14 juni 2007.

Toegevoegd ter zitting.

Op de agenda van de algemene vergadering staan volgende punten ingeschreven:

1. Goedkeuring van het jaarverslag over het dienstjaar 2006, voorgelegd door de Raad van bestuur.
2. Verslag van het College van commissarissen.
3. Verslag van de Commissaris-revisor.
4. Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening over 2006.
5. Goedkeuring van de begroting en de bijdragen voor 2007.
6. Kwijting te verlenen aan de bestuurders en aan de leden van het College van commissarissen voor het dienstjaar 2006.
7. Statutaire benoemingen.
8. Commissaris-revisor: Hernieuwing mandaat en vaststelling van zijn vergoeding.
9. Uittreding en toetreding van vennoten.

De raad gaat akkoord met de inhoud van deze dagorde en duidt OCMW-raadslid Abel Bex aan als volmachtdrager en raadslid Jan Wicheler als plaatsvervangend volmachtdrager.

004B IGL: algemene vergadering van vrijdag 22 juni 2007.

Toegevoegd ter zitting.

Op de agenda van de algemene vergadering staan volgende punten ingeschreven:

1. Toelichting van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2006.
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2006.
3. De balans 2006 en de resultatenrekening 2006, en de vaststelling van het saldo: goedkeuring.
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring.
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring.
6. Vaststelling van de werkingstoelage van de deelnemers-gemeenten(aandelen A) voor het activiteitencentrum Centraal beheer voor het boekjaar 2007 : goedkeuring.
7. Verlenging voor de boekjaren 2007-2009 van het mandaat als commissaris-revisor van de heer F. Embrechts onder de vennootschap cvba Foederer DFK bedrijfsrevisoren; goedkeuring.
8. Statutaire ambtsbeëindigingen en benoemingen van bestuurders.
9. Het evaluatierapport over de werking in uitvoering van artikel 70 van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking: goedkeuring.

De raad gaat akkoord met de inhoud van deze dagorde en duidt raadslid Rita Thierie aan als volmachtdrager en schepen Ingrid Scheepers als plaatsvervangend volmachtdrager.

005 Toelichting omtrent de uitvoering van een aantal bepalingen van het Gemeentedecreet.

De secretaris verstrekt ter zitting een toelichting aangaande de uitvoering van een aantal bepalingen vervat in het Gemeentedecreet ondermeer met de bedoeling volgende dagordepunten te verduidelijken en nog andere punten kaderend in de administratieve organisatie voor behandeling in een volgende zitting aan te kondigen.

006 Toekenning van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen inzake :

- opdrachten die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van de gemeente
- daden van beheer van gemeentelijke inrichtingen en eigendommen
- het verlenen van grafvergunningen op de gemeentelijke begraafplaatsen

Het dagelijks bestuur van de gemeente wordt uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen. Artikel 43, § 2, 10° van het gemeentedecreet maakt de gemeenteraad exclusief bevoegd om vast te stellen welke overheidsopdrachten als opdrachten van dagelijks bestuur kunnen beschouwd worden en kunnen overgedragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Tijdens de uitvoeringsfase van een overheidsopdracht wordt regelmatig vastgesteld dat de aanpassingen dienen aangebracht te worden aan de oorspronkelijke opdracht. Om het praktisch werkbaar te houden en de gemeenteraad niet op te zadelen met massa's besluiten inzake beperkte aanpassingen is het aangewezen het college hiertoe een afgebakende bevoegdheid toe te kennen.

De gemeenteraad gaat akkoord om de volgende opdrachten als dagelijks bestuur te definiëren :

- alle opdrachten waarvoor de kredieten voorzien zijn op de gewone dienst die het gemeentebestuur niet jaaroverschrijdend binden
- alle opdrachten waarvoor de kredieten voorzien zijn op de buitengewone dienst en waarvan het bedrag niet hoger is dan €5.500,00 (excl.BTW) en die in normale omstandigheden binnen het dienstjaar gerealiseerd of geleverd worden;
- dat alle wijzigingen tijdens de uitvoeringsfase aan gegunde overheidsopdrachten die niet onder beide voormelde bepalingen vallen en voor zover ze niet tot bijkomende uitgaven van meer dan 10 % van het oorspronkelijk gunningbedrag leiden.

De Raad gaat tevens akkoord om volgende bevoegdheden aan het college over te dragen :

- de volgende daden van beheer van de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen
 - algemeen onderhoud van de gebouwen
 - toewijzing van diverse lokalen aan de gemeentelijke diensten
 - het occasioneel ter beschikking stellen van lokalen en terreinen aan derden voor een maximale duur van 1 jaar en een maximale vergoeding van €5.500,00.
- het verlenen, vernieuwen en verlengen van concessies op de gemeentelijke kerkhoven.

III. FINANCIEN

007 Vaststellen van de voorwaarden waaronder de financieel beheerder de controle, bedoeld in artikel 160 § 2 van het gemeentedecreet, uitoefent (Visum)

In toepassing van artikel 160 § 2,3° kan de gemeenteraad bepaalde categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur uitsluiten van visumplicht en dit binnen de grenzen vastgelegd door de Vlaamse regering.

Door de Vlaamse regering werd het visum verplicht voor uitgaven boven €5.500,00.

Gezien deze uitsluitingsmogelijkheid nogal ruim is stelt het college voor om de uitsluiting van visumverplichting te beperken tot €1.000,00 (excl.BTW).

De raad gaat hiermee akkoord

**008 Inning van geringe dagontvangsten
Bepalen van de voorwaarden conform artikel 162§4 van het gemeentedecreet**

In toepassing van artikel 162 § 4 en 163 van het gemeentedecreet wordt het volgend ontwerp van reglement voor het innen van geringe dagontvangsten goedgekeurd door de gemeenteraad

Artikel 1.

§1. Alle gemeentelijke diensten waar dagelijks geringe ontvangsten gebeuren of gelden

bewaard worden zijn onderworpen aan onderhavig reglement. Dit reglement wordt toegepast vanaf 01 juni 2007.

§2. Als geringe dagontvangsten worden beschouwd: de geringe, afzonderlijke ontvangsten waarbij de inning samenvalt met de vaststelling van het invorderingsrecht.

Artikel 2.

§ 1. De ambtenaren door de gemeentesecretaris belast met de inning van de gemeentegelden staan in voor het kasnazicht, de verantwoordingsstukken en de sleutel van de kluis of de geldkoffer.

§2. De opdracht tot inning maakt deel uit van de taak van de ambtenaar en geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

§3. Het is verplicht om wekelijks de loketkas te maken. Het verdient echter aanbeveling dagelijks de loketkas te maken.

§4. Het aangesteld personeelslid stort het bedrag van de geringe dagontvangsten periodiek in de gemeentekas. De financieel beheerder bepaalt de periodiciteit van de stortingen. Deze mag niet langer dan maandelijks zijn.

§ 5. Het personeelslid verantwoordt de gestorte bedragen met een nauwkeurige invorderingsstaat bijgehouden volgens de onderrichtingen van de financieel beheerder.

Artikel 3. Het aangesteld personeelslid voert een kasboekhouding waaruit op ieder moment de stand van zijn kasvoorraad blijkt.

Artikel 4. Buiten en tijdens de diensturen wanneer geen personeel aanwezig is, moet het beschikbare geld in een gesloten geldkoffer of in een kluis worden bewaard.

Artikel 5.

§1. De gemeentesecretaris kan een beginkapitaal ter beschikking stellen van maximaal 500,00 EUR per aangesteld personeelslid. De stadssecretaris overhandigt het bedrag van dit beginkapitaal aan het personeelslid tegen ontvangstbewijs.

§2. Door de gemeentesecretaris wordt per dienst of per ambtenaar een maximumbedrag vastgesteld dat in kas mag worden gehouden. Dit bedrag mag niet meer bedragen dan 1.000,00 EUR. Indien dit bedrag bereikt wordt, moet het geïnde geld gestort worden op de opgegeven rekening van het stadsbestuur.

Artikel 6.

§1. Bij overdracht van verantwoordelijkheid binnen een dienst, wordt tussen de betrokken personeelsleden een afrekening opgemaakt en wordt een dubbel ervan overhandigd aan de financieel beheerder of zijn afgevaardigde en aan de gemeentesecretaris.

§2. Bij tijdelijke onvoorziene afwezigheid, bijv. door ziekte, wordt door de gemeentesecretaris een vervanger aangeduid die instaat voor het kasnazicht en het bijhouden en opmaken van de verantwoordingsstukken.

Artikel 7. Het is verboden om gelden van de gemeenten op een persoonlijke rekening te plaatsen of met die gelden leningen toe te staan of uitgaven te verrichten.

Artikel 8. Door de betrokken diensthoofden kan op elk ogenblik controle worden uitgevoerd op de kassen in het bezit van de personeelsleden op zijn/haar dienst, met een minimale frequentie van éénmaal per maand.

Ook de gemeenteontvanger/financieel beheerder of zijn afgevaardigde, de gemeentesecretaris, kunnen deze kassen controleren en zullen alle vastgestelde nalatigheden en onregelmatigheden ten opzichte van de voorschriften zo vlug mogelijk melden aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9. Elk vastgesteld kasverschil moet onmiddellijk aan het diensthoofd, de gemeentesecretaris, en aan de financieel beheerder worden gemeld. Er wordt onverwijld overgegaan tot verificatie van de kas om het tekort vast te stellen.

Aan het proces-verbaal van verificatie, dat wordt opgemaakt in aanwezigheid van de gemeentesecretaris en van de financieel beheerder of zijn afgevaardigde, wordt een toelichting gevoegd van de omstandigheden en bewarende maatregelen die het personeelslid heeft genomen. Dit proces-verbaal met de bijgevoegde toelichting wordt door het college van burgemeester en schepenen voorgelegd aan de gemeenteraad die bepaalt of het personeelslid al dan niet verantwoordelijk moet worden gesteld en of het tekort ten laste van de stad zal worden genomen. Bij diefstal of verlies van gelden moet de ambtenaar onmiddellijk en persoonlijk aangifte doen bij de lokale politie.

Artikel 10. Ten minste bij het einde van elk dienstjaar moet een afrekening tegen kwijting aan de financieel beheerder of zijn afgevaardigde worden overhandigd. Bij de afrekening worden de nodige verantwoordingsstukken gevoegd. Deze worden in samenspraak met de financieel beheerder bepaald, zoals dubbels van kwitanties of facturen, een door de verantwoordelijke ondertekend verslag, ...

Artikel 11. Minstens éénmaal per jaar verifieert de financieel beheerder de boekhouding en de geldvoorraad van het personeelslid dat belast is met de inning van geringe dagontvangsten. De financieel beheerder stelt een proces-verbaal op van dit nazicht. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de financieel beheerder en het aangesteld personeelslid.

Een exemplaar wordt bezorgd aan de stadssecretaris, aan het aangesteld personeelslid en, bij onregelmatigheden, aan de externe auditcommissie van zodra deze is samengesteld.

Artikel 12. Bij beëindiging van de opdracht stort het aangesteld personeelslid het ontvangen beginkapitaal terug in de gemeentekas, in voorkomend geval vermeerderd met de het bedrag van de gedane ontvangsten sedert de laatste storting.”

Artikel. 2. Dit reglement niet van toepassing te verklaren op de financieel beheerder.

Artikel. 3. De gemeentesecretaris te belasten met de aanstelling van de ambtenaren en de uitvoering van dit besluit.

009 Vrijgave zekerheidstelling ontvanger conform artikel 162§4 van het gemeentedecreet

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 werden de artikels 55 en 57 van de Nieuwe Gemeentewet opgeheven, waardoor de zekerheidsstelling van de gemeente-ontvanger verdwijnt.

De gemeenteraad gaat akkoord om de waarborg van 250.000 BEF (€6.197,34), vastgesteld door de gemeenteraad op 25 juni 1996, vrij te geven.

010 Begroting 2007 - kennisgeving aanvaarding.

De raad neemt kennis van het schrijven van 29 maart ll. waarin het agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Limburg meldt dat de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2007 geen aanleiding geeft tot opmerkingen.

010 A – Financiën.

Op verzoek van raadslid Smeers-Vanmeer wordt dit punt aan de degorde toegevoegd:

‘Gezien de financiële toestand van onze gemeentekas, verzoeken we de gemeenteraad volgend voorstel goed te keuren:

1. de gemeente onderwerpen aan een externe audit, die de financiële toestand grondig onderzoekt en de efficiëntie evalueert
2. de oprichting van een uitgebreide begrotingscommissie, met auditor, externe onafhankelijke deskundige, schepen, secretaris, ontvanger, een afgevaardigde van elke politieke partij.

Bedoeling is te komen tot nieuwe, bijkomende maatregelen en initiatieven om uitgaven te beperken, subsidies maximaal te gebruiken, te zoeken naar nieuwe financieringstechnieken en te bouwen aan een strategische langetermijnplanning.

Het gemeentebestuur moet een constructief antwoord kunnen geven op noden en behoeften van alle inwoners’.

De Raad besluit niet in te gaan op voornoemd voorstel.

IV. ONDERGESCHIKTE BESTUREN

011 Rekening kerkfabrieken 2006.

De rekeningen voor het jaar 2006 van de volgende kerkfabrieken van Buvingen-Muizen, worden door de raad gunstig geadviseerd met de volgende resultaten:

Kerkfabriek Sint-Rumoldus Montenaken

Datum ontvangst rekening	10 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	4.286 EUR
Saldo van de gewone dienst	2.746,84 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	10.134,35 EUR
Saldo van de rekening	12.881,19 EUR

Kerkfabriek Sint-Pieter Boekhout

Datum ontvangst rekening	24 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	14.751,25 EUR
Saldo van de gewone dienst	13.505,49 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	-404,39 EUR
Saldo van de rekening	13.101,1 EUR

Kerkfabriek Sint-Petrus Borlo

Datum ontvangst rekening	10 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	32.377,85 EUR
Saldo van de gewone dienst	2.293,71 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	1.365,03 EUR
Saldo van de rekening	3.658,74 EUR

Kerkfabriek H.Kruis Vorsen

Datum ontvangst rekening	10 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	5.238 EUR
Saldo van de gewone dienst	17.061,04 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	20.568,63 EUR
Saldo van de rekening	37.629,67 EUR

Kerkfabriek Sint-Saturninus Mielen

Datum ontvangst rekening	12 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	22.135 EUR
Saldo van de gewone dienst	6.011,66 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	0,40 EUR
Saldo van de rekening	6.012,06 EUR

Kerkfabriek Buvingen-Muizen

Datum ontvangst rekening	07 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	7.857 EUR
Saldo van de gewone dienst	8.455,49 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	222,73 EUR

Saldo van de rekening**8.678,22 EUR****Kerfabriek Sint-Joris Jeuk**

Datum ontvangst rekening	10 april 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	5.815,79 EUR
Saldo van de gewone dienst	15.623,42 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	251.883,83 EUR

Saldo van de rekening**267.507,25 EUR****Kerfabriek Sint-Pieter Gingelom**

Datum ontvangst rekening	09 mei 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	10.924,12 EUR
Saldo van de gewone dienst	6.403,58 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	1.208,90 EUR

Saldo van de rekening**7.612,48 EUR****Kerfabriek Sint-Sebastiaan Niel**

Datum ontvangst rekening	09 mei 2007
Gemeentelijk aandeel vorig dienstjaar	0 EUR
Gemeentelijk aandeel in huidige rekening	8.710,5 EUR
Saldo van de gewone dienst	5.350,99 EUR
Saldo van de buitengewone dienst	4.870,82 EUR

Saldo van de rekening**10.221,81 EUR****V. OPENBARE WERKEN****012 Nieuwbouw technische dienst
- eindafrekening**

De eindafrekening van de bouwwerken van de loods met personeelsvoorzieningen voor de technische dienst wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Samenvatting :

Perceel	Gunnings- bedrag	gunning + BTW	verrekening en hoeveel- heden	Meer- werken	Prijs- herziening	BTW	Eind- afrekening
buitenwerken	280.000,00	338.800,00	14.852,86	12.772,18	18.354,88	68.455,79	394.435,71
Ruwbouw	426.898,38	516.547,04	22.224,76	-10.963,74	33.906,73	99.133,88	571.200,01
Electriciteit	35.868,00	43.400,28	0,00	2.241,93	1.102,20	8.234,54	47.446,67
sanitair en verwarming	68.557,00	82.953,97	0,00	6.766,80	7.489,03	17.390,69	100.203,52
TOTAAL		981.701,29		10.817,17	60.852,84		1.113.285,91

Meerkost :	131.584,62
-------------------	-------------------

Verantwoording voornaamste meerwerken en verrekeningen**Buitenwerken**

de aanvullingen van grond en zand geven een meerkost van 14.980,24 € door een fout bij de opmeting van het terrein

door de verandering van de normen dient de betonsamenstelling gewijzigd te worden dit geeft een meerkost van

€ 6.172,16
plaatsen van een afvoergoot voor de
keerwanden : € 4.493,53

Sanitair en verwarming

plaatsen van zonnepanelen : €
8.891,08

013 Aanleg rijweg in asfalt in de Brugstraat - goedkeuring ontwerp.

De raad besluit om het bestek voor het vervanging van het verzakte wegdek in straatstenen door asfalt in de Brugstraat goed te keuren.

In dit ontwerp wordt enkel het plaatsen van een dubbele asfaltlaag voorzien.

De voorbereidende werken zoals het opbreken van de straatstenen en het klaarmaken van het weggroef gebeurt in eigen beheer door de gemeentelijke technische dienst.

De werken worden in totaal geraamd op 11.474,80 incl BTW en beproevingskosten. De nodige kredieten zijn voorzien in de buitengewone begroting 2007 (art 421/735/60).

014 Kleinschalige waterbeheersingswerken - aangepast innemingsplan: - goedkeuring akte tot ruiling van onroerend goed.

In zitting van 27 maart ll. verleende de gemeenteraad goedkeuring aan het aangepast innemingsplan betreffende de kleinschalige waterbeheersingswerken, meer bepaald de waterbufferende ingreep langs de Landenstraat.

Hierdoor dient een ruiling doorgevoerd te worden voor een oppervlakte van 382 m² en bijkomend een deelperceel met een oppervlakte van 966 m² (1.348 – 382) aangekocht te worden.

Inmiddels heeft het Aankoopcomité de desbetreffende akte tot ruiling van onroerende goederen met opleg tussen de gemeente en het OCMW opgemaakt.

Hierin wordt bepaald dat de oplegprijs ten voordele van het OCMW 1.500 EUR bedraagt. De Raad besluit deze akte goed te keuren.

015 Aankoop grond voor toegang tot en aanleg van een speelterrein te Vorsen: - goedkeuring aankoopvoorwaarden.

De Raad besluit een perceeltje grond gelegen te Vorsen 'Het Dorp', sectie A, zijnde het lot 7 uit een verkaveling van de familie Briffoz, hebbende een oppervlakte van 6 a 22 ca aan te kopen met het oog op het inrichten van een speelterreintje.

De overeengekomen verkoopprijs bedraagt 12.000 EUR. De schatting opgemaakt door de Voorzitter a.i., Mr.J.P.Leenen van het Aankoopcomité te Hasselt bedraagt 12.500 EUR.

Voor de inrichting van het terreintje, hetgeen volgend jaar zal gebeuren, kan de gemeente genieten van een toelage vanwege de Koning Boudewijnstichting.

Tevens besluit de Raad het voetwegje dat de verbinding maakt tussen de Lagestraat en de Brouwerijstraat en dat toegang geeft tot voornoemd perceeltje in eigendom over te nemen. Dit voetwegje was voorheen een erfdiensbaarheid van doorgang dat door de jaren heen, ingevolge gewijzigd gebruik, verplaatst werd (t.o.v. de atlas der wegen).

De zate van dit wegje is deels eigendom van de familie Briffoz (65 ca) en van de familie Dehasque (48 ca). De kostprijs van dit wegje bedraagt symbolisch één EURO.

VI. RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU

016 Samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening - Benoeming van de leden, voorzitter en secretaris

Dit punt wordt afgevoerd wegens gebrek aan vrouwelijke kandidaten.

017 Gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen

De Raad keurt het subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen goed.

Concreet gaat het om volgende subsidies:

Landschapselement	Subsidie
Aanleg haag/heg	€1,50/m
Aanleg hoogstamfruitboom + vormsnoei	€35/boom
Aanleg houtkant/graft	€0,50/m ²
Aanleg poel	€200/poel
Aanleg loofboom	€15/boom
Onderhoud haag/heg	€0,50/m
Achterstallig onderhoud hoogstamfruitboom	70% of max. €30/boom
Onderhoud houtkant/graft	€0,14/m ²
Onderhoud poel	€100/poel
Onderhoud knotboom	€10/boom

Met:

- een max. van €250 per subsidie-onderdeel per jaar, met uitzondering van de aanleg van en het achterstallig onderhoud van hoogstamfruitbomen waar een max. van €500 per jaar geldt;
- een max. van €500 per jaar voor de combinatie van verschillende subsidie-onderdelen.

VII. PERSONEEL

018 Uitvoering sectoraal akkoord 1997-1998 : gebruik van het openbaar vervoer.

De gemeenteraad besluit volgend punt toe te voegen aan het geldelijk statuut:

Toevoeging in hoofdstuk 8 van het geldelijk statuut – toelagen en vergoedingen – artikel 23 paragraaf 2 : terugbetaling van de kostprijs bij gebruik van het openbaar vervoer voor woon-werk-verkeer ingevolge het sectoraal akkoord 1997-1998 vanaf 1 januari 2007.

VIII. ONDERWIJS

019 Arbeidsreglement van toepassing op de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen De Groeiboom en De Kleurenboom.

Het ontwerp van arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen, opgemaakt op basis van het modelreglement ter beschikking gesteld door OVSG en gunstig geadviseerd door het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité-Onderwijs (ABOC) op 10 mei ll., wordt door de Raad goedgekeurd.

IX. CULTUUR, SPORT & JEUGD

020 Aanpassing subsidiereglement van het jeugdwerk in Gingelom

Wat houdt de aanpassing in voor jeugd-jongerenverenigingen:

- Jeugdverenigingen krijgen een lage basissubsidie;
- om voor de supplementen in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen minimum 2 maal per jaar aan de jeugdraad deel nemen;

- jeugdverenigingen krijgen supplementen als ze meewerken aan gemeentelijke activiteiten of activiteiten met een goed doel;
- jeugdverenigingen krijgen supplementen voor het proper houden van een speelterrein, holle weg,... en werken op deze manier aan het milieu;
- Verder krijgen ze extra geld voor het aantal activiteiten en het organiseren van een kamp.

Wat houdt de aanpassing in voor artistieke verenigingen:

- Jeugdverenigingen krijgen een lage basissubsidie;
- om voor de supplementen in aanmerking te komen moeten de jeugdverenigingen minimum 2 maal per jaar aan de jeugdraad deel nemen;
- jeugdverenigingen krijgen supplementen als ze meewerken aan gemeentelijke activiteiten of activiteiten met een goed doel;
- artistieke verenigingen krijgen extra geld voor het aantal georganiseerde activiteiten;
- Verder kunnen ze nog een extra krijgen aan de hand van de aantal opvoeringen in en buiten Gingelom.

Op basis van een simulatie kan vastgesteld worden dat het bedrag van de individuele subsidies op basis van de nieuwe regeling slechts beperkt afwijkt tov het vorige bedrag.

De overschotten van deze subsidies worden gestort op de rekening van de jeugdraad. Met dit bedrag kunnen er materialen aangekocht worden ten behoeve van het jeugdwerk.

Deze aanpassing is reeds gunstig geadviseerd door de jeugdraad en wordt in de voorgestelde vorm door de Raad goedgekeurd.

021 Retributiereglement op de kinderopvang tijdens vakantieperiodes.

De Raad besluit volgend tarief op het gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes goed te keuren:

- 5 EUR per dag, inclusief de op deze dag georganiseerde activiteiten (zoals sportkamp, speelpleinwerking, knutselnamiddag, ...) doch exclusief de kosten voor uitstappen waaraan deelgenomen wordt;
- 3 EUR per dag vanaf het tweede kind in hetzelfde gezin aan dezelfde voorwaarden.

022 Retributiereglement speelplein 't Gingelommeke.

Om praktische redenen besluit de Raad het tarief voor deelname aan de speelpleinwerking 't Gingelommeke als volgt vast te stellen:

- maandtarief: 15 EUR (inclusief drankje)
- tarief voor twee maanden: 30 EUR (inclusief drankje)
- dagtarief: 2 EUR (inclusief drankje)

De kostprijs voor een bijkomend drankje bedraagt 0,50 EUR.

X. GEHEIME ZITTING

023 Pensioenaanvraag : Jacquemin Claudine vanaf 1 november 2007.

De raad keurt de aanvraag van Mevr. Jacquemin Claudine, administratieve hulp aan de Gemeentelijke Basisschool Mielen De Groeiboog, tot het bekomen van haar rustpensioen vanaf 1 november 2007 goed.

