



BIJENROEPING VAN DE GEMEENTERAAD

U wordt overeenkomstig artikel 20 van het Gemeentedecreet uitgenodigd tot het bijwonen van de gemeenteraadszitting die zal plaats hebben in de raadzaal van het gemeentehuis te Gingelom, op **25 september 2012 om 20 uur**.

DAGORDE

I. FINANCIEN

001 Kerkfabriek Sint Maria Magdalena Kortijs - budgetwijziging 2012

Door de kerkfabriek van Kortijs werd een budgetwijziging voor 2012 ingediend omfattende :

- voorzien van een krediet voor het betalen van onroerende voorheffing van €700,00 (was vergeten bij het oorspronkelijk krediet)
- verlaging van verschillende exploitatiekredieten voor het totaal bedrag van €700,00.

Er wordt dus geen bijkomende toelage gevraagd.

Deze wijziging wordt goedgekeurd.

002 Kerkfabriek Sint-Petrus Boekhout -Budget 2013

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint - Pieter te Boekhout omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
23.333,00	5.081,58	-18.251,42	2.017,67	16.233,75

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.

Dit budget wordt goedgekeurd.

003 Kerkfabriek Sint-Petrus Borlo - Budget 2013

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint - Pieter te Borlo omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
21.872,00	10.724,68	-11.147,32	459,15	10.688,17

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.
Dit budget wordt goedgekeurd.

004 Kerkfabriek Sint-Trudo Buvingen - Budget 2013

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint – Trudo te Buvingen omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
21.605,00	11.942,00	-9.663	2.438,28	7.224,72

Als investering werden renovatiewerken aan de kerk opgenomen voor de som van €101.171,00
Dit werk zal gefinancierd worden met gewestelijke toelage, opbrengst van verkoop van gronden en een lening.
Dit budget wordt goedgekeurd.

005 Kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom - Budget 2013

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint - Pieter te Gingelom omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
37.461,13	13.502,00	-23.959,13	- 21.978,29	1.980.84

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.
De investeringen sluiten met €-7.717,30 zoals reeds vastgesteld in de jaarrekening 2011, de nodige financiering is voorzien in het budget 2012.
Dit budget wordt goedgekeurd.

006 Kerkfabriek Sint-Maria Magdalena Kortijs -Budget 2013

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint Maria Magdalena te Kortijs omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
9.820,00	3.730,00	-6.090,00	651,52	5.438,48

Als investering werden renovatiewerken aan de kerk opgenomen voor de som van € 107.500,00.

Dit werk zal gefinancierd worden als volgt :

- Toelagen : € 32.500,00
- Eigen middelen : € 75.000,00 (verkoop van een bouwperceel)

Dit budget wordt goedgekeurd.

**007 Kerkfabriek Sint-Joris Jeuk
-Budget 2013**

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint - Joris te Jeuk omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
59.035,78	24.967,00	-34.068,78	27.704,37	6.364,41

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.

de investeringen sluiten met €-7.919,34, zoals vastgelegd in de jaarrekening 2011.

Er wordt voorgesteld om in het budget 2013 van de gemeente een buitengewone toelage van €7.919,34 in te schrijven.

Dit budget wordt goedgekeurd.

**008 Kerkfabriek Sint-Saturninus Mielen
-Budget 2013**

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint - Saturninus te Mielen omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
37.293,00	13.104,00	-24.189,00	1.070,74	23.118,26

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.

De investeringen sluiten met €-6.439,95, zoals reeds vastgesteld in de rekening 2011.

In 2010 werd de verkoop van grond tbv. €5.600,00 geboekt in de exploitatie ipv. als desinvestering. Er wordt voorgesteld om in het budget 2013 van de gemeente een buitengewone toelage van €5.600,00 in te schrijven.

Dit budget wordt goedgekeurd.

**009 Kerkfabriek Sint Martinus Montenaken
-Budget 2013**

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint – Martinus te Montenaken omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
23.406,00	12.055,00	-11.351,00	3.134,02	8.216,98

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.
Dit budget wordt goedgekeurd.

**010 Kerkfabriek Sint-Sebastianus Niel
-Budget 2013**

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Sint - Sebastianus te Niel omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
17.240,00	5.262,91	-11.977,09	1.910,85	10.066,24

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.
Dit budget wordt goedgekeurd.

**011 Kerkfabriek Heilig Kruis Vorsen
-Budget 2013**

Het budget voor het dienstjaar 2013 van de kerkfabriek Heilig Kruis te Vorsen omvat :

Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Saldo vorige jaren	Gemeentelijke toelage 2013
16.598,00	10.267,00	-6.301,00	9.737,89	0

Er werden geen investeringen opgenomen in het budget.
Dit budget wordt goedgekeurd.

II. PERSONEEL

012 Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel: aanpassing.

De raad keurt de voorgestelde aanpassingen goed:

Artikel 203:

Nieuwe tekst:

Het **statutair en gesubsidieerd contractueel** personeelslid ontvangt jaarlijks een vakantiegeld krachtens het decreet van 8 mei 2002 houdende wijziging van verschillende bepalingen betreffende de haard- en standplaatstoelage en het vakantiegeld van het gemeente- en provinciepersoneel en het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2002 betreffende de toekenning en de vaststelling van het vakantiegeld van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel.

Het contractueel personeelslid ontvangt jaarlijks een vakantiegeld overeenkomstig de bepalingen van Titel III van het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie der werknemers.

Artikel 258:

§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft jaarlijks recht op volgend aantal werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Categorieën	Verlofdagen
minder dan 40 jaar oud	30 dagen
van 40 jaar tot en met 44 jaar oud	31 dagen
van 45 jaar tot en met 49 jaar oud	32 dagen
van 50 jaar tot en met 54 jaar oud	33 dagen
van 55 jaar tot en met 59 jaar oud	34 dagen
vanaf de leeftijd van 60 jaar	35 dagen

Het is de leeftijd die het personeelslid bereikt in de loop van het jaar waarin het verlof wordt toegekend.

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

De aanvraag wordt ingediend bij de hiërarchische meerdere die door de gemeentesecretaris hiervoor werd aangeduid.

Alinea toevoegen:

Voor de statutaire werknemers wordt de jaarlijkse vakantie opgebouwd op basis van de prestaties van het lopende jaar. Voor de (gesubsidieerde) contractuele werknemers, 20 dagen op basis van de prestaties van het vorige jaar en de overige op basis van de prestaties tijdens het lopende jaar.

§2. In afwijking van §1, tweede lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

Bijlage V – bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden:

Tevens wordt voorgesteld de aanwervingsvoorwaarden voor de betrekking van celhoofd 'wonen & leven'-stedenbouwkundige, opgenomen in de bijlage V van de rechtspositieregeling, aan te passen in die zin dat bij aanwerving geen ervaringsvereiste gesteld wordt.

Funcie: Celhoofd – stedenbouwkundig ambtenaar	
Graad: Av	
	Aanwervingsvoorwaarden (art.8)
Diploma	RPR art. 7 - Diploma gesteld voor niveau A vermeld in bijlage 1 van BVR RPR van 7/12/2007 Uitzondering: RPR art. 9 Diploma cfr. Ministerieel besluit 4/6/2009 (BS 13/7/2009)
Selectiecommissie	RPR art. 15 DRIE extern deskundigen op vlak van de materies/beleidsdomeinen waarin de vacature zich stelt (vb. Cel Vrije Tijd = cultuur-sport-

	jeugd)
Selectieproef	RPR art. 18-19 - Schriftelijke en mondelinge proef – toetsen kennis - Proef in verband met de managements- en leiderschaps capaciteiten
Ervaring/Anciënniteit	Schrappen : Leidinggevend functie in een openbaar bestuur of in privé gedurende minstens 5 jaren gesitueerd binnen de materies/beleidsdomeinen van het vacante ambt
Laatste evaluatie	nvt
Bijzondere voorw.	Houder rijbewijs cat. B

013 Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel: aanpassing.

De raad gaat akkoord om het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, zoals laatst vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2010, te actualiseren ingevolge gewijzigde regels en nieuwe regelgeving (vb.procedure geweld, pesterijen en ongewenste initimiteiten)

Pag.1 – voorblad – Plaatsen van tewerkstelling:

Toevoegen: Cultuurhuis Den Dries, Groenplaats 20 – Montenaken.

Pag 2 en 3: aanpassen inhoudstabel.

Artikel 7 – Overuren:

Punt 5 – voor het assisteren bij een huwelijk of **ontvangst huwelijksjubilarissen** op een werkdag buiten de permanentieuren wordt een compensatie toegekend van 2 uren, op een zaterdag wordt een compensatie toegekend van 3 uren..

Artikel 8 – Voltijdse uurrooster – 38 uren per week.

Uurrooster van voltijdse personeelsleden van het sorteerpark (38 urenweek).

Dagen	Aanvangsuur	Einduur	middagpauze
Dinsdag	8u45	16u35	12u00-12u30
Woensdag	8u45	16u35**	12u00-12u30
	8u45	19u05*	
Donderdag	8u45	16u35	12u00-12u30
Vrijdag	8u45	16u35	12u00-12u30
Zaterdag	8u45	16u35	12u00-12u30

- zomerregeling * - 1 april tot 15 oktober
- winterregeling ** - 15 oktober tot 1 april

Artikel 16 – Feestdagen.

...

15 november is een schooldag. Teneinde de omkadering van het schoolgebeuren te verzorgen wordt op deze dag door alle diensten gewerkt. Een compensatiedag wordt door het schepencollege jaarlijks vastgelegd.

Wanneer één of meerdere van deze feestdagen samenvalt met een niet werkdag dan wordt deze dag door het **schepencollege** vastgelegd op één of meerdere brugdagen.

Artikel 17 – Jaarlijkse vakantie.

Duur:

...

3°al.: De jaarlijkse vakantie wordt opgebouwd op basis van de prestaties van het lopende jaar voor de statutaire werknemers en voor de (gesubsidieerde) contractuele werknemers 20 dagen op basis van de prestaties van het vorige jaar en de overige op basis van de prestaties tijdens het lopende jaar.

Artikel 18 – Ziekte of ongeval.

1°al.: Wanneer een personeelslid afwezig is wegens ziekte of ongeval, moet hij/zij het celhoofd of bij afwezigheid de secretaris (personeelsleden administratie), de directeur ...

6°al.: In de loop van de maand januari evalueert de secretaris, na samenspraak met het managementteam, de afwezigheden wegens ziekte en arbeidsongeval tijdens het voorbije jaar. Op basis van objectieve criteria worden personeelsleden al dan niet gedurende een jaar onder spontane controle geplaatst bij melding van afwezigheid wegens ziekte. Het schepencollege wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 23 – Berekening en betaling van het salaris.

2°al.: Het loon wordt betaald in giraal geld via overschrijving op een bank- of postchequerekening waarvan het nummer door het personeelslid schriftelijk bekend gemaakt wordt. Betaling per circulaire cheque of postassignatie kan enkel op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de werknemer.

3°al.: Bij betwisting kan het personeelslid ...

VII. wordt Leiding en toezicht.

Toe te voegen:

VIII. Toepassing regelgeving rookverbod.

Artikel 26bis – Rekening houden met de praktijk wordt roken enkel toegelaten onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- in open lucht, uit het zicht van derden
- uitsluitend tijdens de koffiepauzes (één in voormiddag en namiddag) en de middagpauze.

Artikel 27.

Toevoegen op 2°lijn:

- overtreden van de regelgeving met betrekking tot het rookverbod (art.26bis)

Artikel 34 – Preventieadviseur.

De namen ...

Intern preventieadviseur: Cox Nadine

Extern preventieadviseur: aan te duiden door de arbeidsgeneeskundige dienst Arista.

Artikel 35 – Principe en definities.

Toevoegen voor 1° - Iedere werknemer moet zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Wat verstaan wij onder:

1° Geweld op het werk:

Het bestuur kiest niet voor een intern vertrouwenspersoon maar wel voor externe preventieadviseur-psychologen van de arbeidsgeneeskundige dienst Arista (zie art.36). Teneinde deze keuze duidelijk in uitvoering te stellen dienen volgende aanpassingen doorgevoerd in:

Artikel 38 – Procedure voor het behandelen van klachten ihkv van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk

In de nieuwe tekst wordt de interne vertrouwenspersoon vervangen door de externe preventieadviseur-psychologen van de arbeidsgeneeskundige dienst Arista.

Uiteraard blijft het diensthoofd in eerste instantie het aanspreekpunt.

XII. Gebruik van communicatiemiddelen, werktuigen en dienstvoertuigen.

Artikel 39 – Gebruik van werktuigen en communicatiemiddelen.

Nieuwe tekst:

Elk personeelslid dat in het kader van zijn job bepaalde werktuigen en/of communicatiemiddelen zoals e-mail, internet, GSM en telefoon ter beschikking krijgt mag deze middelen enkel gebruiken voor professionele doeleinden.

Artikel 40 – Controlemodaliteiten op het gebruik van werktuigen en communicatiemiddelen.

Nieuwe tekst:

Het bestuur houdt zich het recht voor om op elk ogenblik controles uit te voeren op het gebruik van werktuigen, van internettoegang en elektronische mail voor privé-doeleinden, rekening houdend met de bepalingen van de wetgeving op de privacy.

Pag 42 – Collectieve akkoorden.

Toevoegen:

- het sectoraal akkoord van 2008-2013: goedkeuring bij gemeenteraadsbeslissing van 27 januari 2009.

014 Vacantverklaring betrekking van celhoofd wonen en leven - stedenbouwkundige.

Gelet op het besluit in vorige raadszitting tot bevordering van huidig celhoofd wonen en leven – stedenbouwkundige tot ontvanger/financieel beheerder vanaf 1 maart 2013 besluit de raad de betrekking van celhoofd wonen en leven – stedenbouwkundige vacant te verklaren met ingang van 1 maart 2013.

Deze beslissing wordt nu reeds genomen teneinde tijdig de procedure tot aanstelling zo spoedig mogelijk te kunnen opstarten.

III. ONDERWIJS

015 Gemeentelijk onderwijs: aanpassing arbeidsreglement.

De Raad besluit het arbeidsreglement van toepassing voor het personeel van het gemeentelijk onderwijs aan te passen.

Inzonderheid wordt beslist de maatregelen ter bescherming van de personeelsleden tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk af te stemmen op deze als opgenomen in het arbeidsreglement van toepassing voor het gemeentepersoneel.

Tevens werden de bijlagen 7.2. Mededelingen inzake welzijn – en 7.3. Adressen van de bevoegde inspectiediensten geactualiseerd.

Charly Moyaerts
Voorzitter gemeenteraad