



BEKNOPTE TOELICHTING VAN DE GEMEENTERAAD 24.03.2015

DAGORDE

I. ALGEMEEN BELEID & COORDINATIE

001 Integratie OCMW in gemeente.

In 2011 werden de eerste plannen opgemaakt voor bijbouw aan het gemeentehuis met het oog op het samen huisvesten van gemeente en OCMW-administraties.

Een kostenraming van om en bij 2 miljoen euro deed de plannen in de koelkast belanden.

Desalniettemin integreerden intussen de financiële diensten, bestaat er één gezamenlijke dienst voor ICT en preventie, hebben we een sterke samenwerking van de personeelsdiensten, werkt de technische dienst voor het OCMW ... en hebben we een gezamenlijk managementteam.

Enkele maanden geleden konden we kennis maken met het Vlaams regeerakkoord en later het Federaal regeerakkoord waarin sprake was van een integratie van OCMW en gemeente. Enkele weken geleden bracht de conceptnota van minister Homans al duidelijkheid.

Concreet:

- OCMW integreert volledig in Gemeente op 1/1/2019
- Sociaal beleid wordt bevoegdheid gemeenteraad
- Bijzondere Comité voor behandeling van de steunaanvragen, voorgezeten door schepen van welzijn
- 1 secretaris, 1 financieel beheerder

Hiervoor dient op Federaal en Vlaams niveau nog wel wat aan wetten en decreten gesleuteld te worden en zullen de gemeenten en OCMW's in 2017 en 2018 moeten werken aan de voorbereiding van de integratie (oa.huisvesting, overdracht eigendommen, enz.)

Het CBS heeft evenwel beslist dat benevens de wettelijke integratie het samenbrengen van de administratieve diensten eerder moet gebeuren en heeft hiervoor ter voorbereiding een stuurgroep samengesteld, bestaande uit de burgemeester, OCMW-voorzitter, eerste schepen Lismont, de beide secretarissen en de gezamenlijke financieel beheerder.

De stand van zaken wordt ter zitting toegelicht.

II. PERSONEEL.

002 Overeenkomst tussen de gemeente en het OCMW mbt de gemeenschappelijke uitoefening van de functie van preventieadviseur in gemeente en OCMW.

Overwegende dat in het kader van de nauwe samenwerking tussen de gemeente en het OCMW het aangewezen is dat beide besturen, met het oog op de invulling van de opdrachten in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, beschikken over een gezamenlijke interne preventieadviseur.

Na een onderhoud met de inspecteur FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg vastgesteld werd vastgesteld dat het beschouwen van het OCMW en de gemeente als één technische bedrijfseenheid, conform artikel 35 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, aangewezen is waarbij middels een beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW de gemeenschappelijke uitoefening van het ambt van preventieadviseur geregeld wordt.

De gemeenteraad keurt volgende beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW goed .

Het wettelijk kader voor deze beheersovereenkomst is onder meer vastgelegd in:

- Het Gemeentedecreet – artikelen 43§2-6° en 271
- Het OCMW-decreet – artikelen 51 en 271

1. Rechtspositieregeling.

De preventieadviseur is en blijft in dienst van de gemeente.

De gemeente is bijgevolg de juridische werkgever, behoudt het werkgeversgezag.

De gemeentelijke rechtspositieregeling blijft integraal van toepassing op de preventieadviseur.

De evaluatie zal uitsluitend gebeuren door de door de gemeentesecretaris aangestelde evaluatoren.

2. Arbeidsorganisatie.

Inzake werkelijke invulling van de arbeidstijd wordt een flexibele opstelling gehanteerd. De preventieadviseur zal de minimaal noodzakelijk tijd besteden aan haar opdracht bij het OCMW.

Het tijdstip waarop deze prestaties geleverd worden gebeurt in afspraak met de beide secretarissen.

In deze handelt de preventieadviseur naar de bepalingen van de respectievelijke arbeidsreglementen.

3. Verdeling van de kosten.

De gemeente neemt het loon van de preventieadviseur volledig ten laste blijft instaan voor de betaling van alle personeelskosten met betrekking tot de preventieadviseur.

003 Aanpassing personeelsformatie.

1. Inleiding

Naar aanleiding van de beslissing van de Vlaamse regering van 19 december 2014 tot regularisatie van de Gesco's, wat concreet neerkomt in het omzetten van arbeidsovereenkomsten voor gesubsidieerde contractuelen naar arbeidsovereenkomsten conform de Wet op de

Arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978, een eerdere beslissing van het schepencollege tot opstart procedure in de loop van 2015 tot benoeming in vast verband van een administratief medewerker en een opmerking van de toezichthoudende overheid over de instelling van en aanwervingsvoorwaarden voor de functie van boekhouder stelt het schepencollege de gemeenteraad voor om in de personeelsformatie en in de rechtspositieregeling volgende aanpassingen door te voeren:

2. Regularisatie Gesco's

Ingevolge de beslissing van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 worden de contracten van de contingent-Gesco's omgezet in de reguliere arbeidsovereenkomsten (Wet van 3 juli 1978).

Hierdoor worden volgende functies/ambten opgenomen in de formatie voor de contractuele personeelsleden:

Graad	Niveau	Aantal Fte
Administratief medewerker	Cv	2
Technisch medewerker (sporthal)	Cv	1
Controleur der werken	Cv	1
Technisch assistent	Dv	7
Containerparkwachter	Dv	1
Kok	Dv	1,6(60 u)
Opvangverantwoordelijke	Dv	0,6(23 u)
Technisch beambte	Ev	11
Opvangbegeleid(st)er	Ev	4,2(160 u)
Keukenhulp	Ev	5,3(225 u)
Schoonmaakster	Ev	8,8(335 u)

3. Administratief medewerker cel wonen & leven.

Gegeven:

Onze formatie voorziet voor de cel wonen & leven momenteel:

Graad	Niveau	Aantal betrekkingen	
		Statutair	Gesco-Contractueel
Celhoofd	Av	1	0
Administratief medewerker	Cv	1	1

Zoals reeds aangehaald stelt het College de Gemeenteraad voor het contractueel ambt van administratief medewerker om te zetten in een statutair ambt. In het financieel meerjarenplan is voorzien dat de procedure tot aanstelling nog dit jaar doorlopen wordt met het oog op de invulling vanaf 1 januari 2016.

Kostprijs:

Deze aanpassing kent een meerkost geraamd op €3.130per jaar.

4. Boekhouder-secretariaatsmedewerker naar expert financiën.

Gegeven:

Onze formatie voorziet voor de **cel financiën**, na de aanpassing volgens besluit van 16.12.2014, momenteel:

Graad	Niveau	Aantal betrekkingen	
		Statutair	Gesco-Contractueel
Financieel beheerder	WG	1	0
Boekhouder	Bv	0,5	0,3
Administratief hoofdmedewerker	Cx	1	0

In de cel **interne zaken** werd een halftijdse functie van **secretariaatsmedewerker** voorzien.

Het Agentschap Binnenlands bestuur maakte ons bij schrijven van 21.01.2015 erop attent dat de functie van 'boekhouder' een zogenaamde 'beschermde titel' inhoudt met hieraan gekoppeld specifieke functiegerichte diploma's.

In onze bijzondere aanwervingsvoorwaarden werd als diplomavereiste gesteld dat de kandidaat houder moet zijn van een diploma gesteld voor niveau B vermeld in bijlage 1 van BVR RPR van 7/12/2007, kortom een bachelordiploma uit een HOBU-opleiding.

Gelet op de specificiteit van de gemeentelijke boekhouding is het schepencollege van oordeel dat deze diplomavereiste voldoende geacht wordt en wenst dan ook in te gaan op de suggestie van het Agentschap tot wijziging van de functiebenaming. Aan de Raad wordt als functienaam '**expert financiën**' voorgesteld.

De Raad schrapt de halftijdse functie van **secretariaatsmedewerker** en breidt de functie van **expert financiën uit** naar een voltijdse functie omdat deze aanpassing in het kader van de toekomstige samenvloeiing van gemeente en OCMW meer aangewezen is.

Zo komen we na deze aanpassing op volgende formatie voor de cel financiën:

Graad	Niveau	Aantal betrekkingen	
		Statutair	Contractueel
Financieel beheerder	WG	1	0
Expert financiën	Bv	1	0,3
Administratief hoofdmedewerker	Cx	1	0

Meerkost: gelet het schrappen van de halftijdse functie van secretariaatsmedewerker en de loutere wijziging van de functienaam heeft dit geen meerkost.

De Raad besluit de voornoemde aanpassingen in de personeelsformatie door te voeren waarna volgende nieuwe personeelsformatie goedgekeurd wordt:

Graad	Niveau	Aantal betrekkingen	
		Statutair Fte	Contractueel Fte
Gemeentesecretaris	WG	1	0
Financieel beheerder	WG	1	0
Celhoofd infrastructuur (1)	Ax	1	0
Celhoofd 'infrastructuur' (1)	Av	1	0
Celhoofd 'vrije tijd'	Av	1	0
Celhoofd 'burgerzaken & informatie'	Av	1	0
Celhoofd 'wonen & leven'	Av	0,8	0
GIS-coördinator	Av	0,2	0
Expert financiën	Bv	1	0,3
Cultuurbeleidscoördinator	Bv	0,5	0
Jeugdconsulent	Bv	0,5	0
Omgevingsambtenaar	Bv	1	0
Bibliothecharis	Bv	1,105 (42u)	0
ICT-coördinator	Cx	1	0

Administratief hoofdmedewerker	Cx	2	0
Werkleider-expert	Cx	2	0
Administratief medewerker	Cv	4+1	2
Bibliotheekassistent	Cv	1,105 (42u)	0
Technisch medewerker (sporthal)	Cv		1
Controleur der werken	Cv		1
Ploegbaas	Dx	1	0
Technisch assistent	Dv	5	7
Containerparkwachter	Dv		1
Kok	Dv		1,6(60 u)
Opvangverantwoordelijke	Dv		0,6(23 u)
Technisch beambte (technisch)	Ev		11
Opvang(st)er	Ev		4,2(160 u)
Keukenhulp	Ev		5,3(225 u)
Schoonmaakster	Ev		8,8(335 u)

(1) De bezetting van de betrekking van celhoofd infrastructuur kan niet dubbel, dus ofwel op niveau Av, ofwel op niveau Ax.

004 Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel: aanpassing.

Rechtspositieregeling

Naar aanleiding van de stopzetting van het GESCO-statuut wordt voorgesteld de rechtspositieregeling aan te passen middels het schrappen van het art.32 (aanwervingsvoorwaarden GESCO's) en het schrappen van de vermelding (gesubsidieerde) in art.258 §1 – 3°al.

Bijlagen I en V – Tabel functiebenamingen en Tabel bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

1.Boekhouder naar expert financiën.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2014 werd de functie van boekhouder in de formatie opgenomen en werden de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden vastgesteld. Het Agentschap Binnenlands Bestuur liet evenwel bij schrijven van 21.01.2015 weten dat de functie van boekhouder een zgn. beschermde titel inhoudt waarvoor zowel bij aanwerving als bevordering enkel specifieke functiegerichte diploma's kunnen gevraagd worden, wat niet het geval was in ons besluit (een algemeen Bachelordiploma werd gesteld voor aanwerving). Gezien het bestuur voor de invulling de desbetreffende functie binnen de cel financiën geen gediplomeerd boekhouder beoogt maar wel een medewerker die voldoende geschoold of bij bevordering ervaren is, wordt voorgesteld de **functiebenaming 'boekhouder' te schrappen** en de **functienaam 'expert financiën' op B-niveau te voorzien** met behoud van de vastgelegde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

2.Secretariaatsmedewerker (Bv).

De halftijdse functie van secretariaatsmedewerker wordt geschrapt in beide tabellen

3.ICT-coördinator (Cx) – aanwervingsvoorwaarden.

In de aanwervingsvoorwaarden voor de betrekking van ICT-coördinator (Cx) (bijlage V) wordt de ervaringsvereiste als volgt aangepast: Twee jaar werkervaring als ICT-coördinator bij een gemeente of OCMW.

4.Bijzondere bevorderingsvoorwaarden – vereist evaluatieresultaat.

Op verzoek van de vakbondsafgevaardigden werd het in de bijzondere bevorderingsvoorwaarden voor de gemeentepersoneelsleden, gevoegd als bijlage bij de rechtspositieregeling, opgelegde evaluatieresultaat (uitstekend voor de decretale graden en zeer goed voor de andere) ter bespreking gelegd in het bijzonder onderhandelings- en overlegcomité. De vakbondsafgevaardigden wezen op de discriminatie die zich door voornoemde bevorderingsvereiste stelt en die zeker tot uiting zal komen bij gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure in een bevorderingsambt.

De raad wijzigt het opgelegde evaluatieresultaat bij bevordering, namelijk uitstekend voor de decretale graden en zeer goed voor de andere, in een GUNSTIG evaluatieresultaat.

005 Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel: aanpassing.

De Raad past het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel aan , zoals laatst vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2014.

Naar aanleiding van de wet van 26.12.2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake opzeggingstermijnen en de carenzdag en begeleidende maatregelen moet in het arbeidsreglement verwezen worden naar de bepalingen van de wet van voornoemde wet.

Teneinde gevolg te geven aan de bepalingen van de nieuwe wetgeving van 28.02.2014 in verband met de psychosociale risico's op het werk dienen de bepalingen terzake in ons arbeidsreglement – Hoofdstuk XII. Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag - volledig vervangen door de tekst die ons voorgesteld werd door de arbeidsgeneeskundige dienst.

De afgevaardigden van de representatieve vakorganisatie gingen op 5 maart ll. éénparig akkoord met de voorgestelde wijziging van de arbeidsreglementen voor gemeente en OCMW.

De Raad keurt de voornoemde aanpassingen aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel, zoals laatst vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2014, goed.

III. OPENBARE WERKEN

006 Verbeteringswerken Mielenstraat-Borlostraat in asfalt (deel Fietsroutenetwerk) **- goedkeuren ontwerp en bestek** **- goedkeuren gunningswijze**

De raad **keurt** het ontwerp, het bestek en de gunningswijze **goed** voor het uitvoeren van verbeteringswerken aan de verbindingsweg tussen Mielen en Buvingen.

In het goedgekeurde budget 2015 is een krediet van € 230.000 ingeschreven om deze verbeteringswerken uit te voeren.

De werken worden geraamd op 223.469,94 € incl BTW.

De volgende werken zijn gepland:

- Affrezen toplaag in asfalt
- Plaatsen van een nieuwe toplaag in asfalt
- Plaatselijk herstellen van de verzakte betonnen kanstrook
- Aanleggen van vaste verkeersremmende elementen ipv de mobiele verkeersremmers
- Plaatsen van een rode bestrijkinglaag (fietsuggestiestrook)

Aangezien de Mielenstraat deel uitmaakt van het toeristisch fietsroutenetwerk wordt het ontwerp gratis opgemaakt door de provincie Limburg.

De werken zullen worden toegewezen na het houden van een open aanbesteding.

IV. OVERHEIDSOPDRACHTEN

007 Raamovereenkomst voor de aankoop van kantoorbenodigdheden voor de gemeente en het OCMW voor de jaren 2015 tot en met 2018. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De Gemeenteraad stelt de voorwaarden en wijze van gunning vast voor een “Raamovereenkomst voor de aankoop van kantoorbenodigdheden voor de gemeente en het OCMW van 2015 tot en met 2018.”

Er wordt een bestek opgemaakt met verschillende kantoorbenodigdheden op basis van vermoedelijke hoeveelheden voor 4 jaar.

Op basis hiervan werd de opdracht geraamd voor de gemeente op 2.625/ jaar (10.500€/4jaar) en voor het OCMW op 1.625€/jaar (6.500€/4 jaar).

In de budgetten en meerjarenplannen van de gemeente en het OCMW zijn de nodige kredieten voorzien.

008 Onkruidbestrijding op open en halfopen verhardingen

- goedkeuren ontwerp en bestek
- goedkeuren gunningswijze
- bekrachtiging toewijzing opdracht binnen de raamovereenkomst die Infracx sluit als opdrachtcentrale

De gemeenteraad heeft op 2 september 2014 de samenwerkingsovereenkomst ‘Samenaankoop Limburgse gemeenten’ (Infracx) goedgekeurd waarna het schepencollege beslist heeft om deel te nemen aan de procedure onkruidbeheer en monitoring en de door Infracx gevoerde procedure (die dan uitmondde in de gunning).

Infracx heeft voor het onkruidbeheer op open en halfopen verhardingen het bijzonder bestek met nr 4900001309 opgesteld waarbij de opdracht (raamovereenkomst 4 jaar) wordt gesloten ingevolge een open offerteaanvraag.

Na het voeren van de procedures in het kader van de overheidsopdrachten heeft de Raad van Bestuur van Infracx op 5 februari 2015 een beslissing genomen in verband met het dossier “onkruidbeheer op open en halfopen verhardingen”. Na onderzoek van de inschrijvingen blijkt dat de offerte van de firma Krinkels uit Brussel met depots in Sint-Truiden en Genk, de economisch meest voordelige te zijn.

Infracx treedt op als opdrachtcentrale waarbij de deelnemende gemeenten een raamovereenkomst met de firma Krinkels kunnen afsluiten voor het onkruidbeheer op open en halfopen verhardingen.

Gelet op de hoogdringendheid dienden de deelnemende gemeenten tijdig deze opdracht te plaatsen binnen deze raamovereenkomst en heeft het schepencollege in zitting van 24 februari 2015 deze opdracht toegewezen aan de firma Krinkels.

De huidige opdracht omvat gedurende 4 jaar het onkruidvrij houden van alle oppervlakten die zijn opgegeven (stoepen, pleinen, borduren,...).

In totaal werd 123.663 m² open en halfopen verharding in het bestek opgenomen voor Gingelom. Het betreft hier echter vermoedelijke hoeveelheden die kunnen variëren.

De jaarlijkse totale kostprijs op basis van eenheidsprijzen voor het behandelen en onderhouden van deze oppervlakten bedraagt 38.694,74 € excl BTW of 46.820.64 €. In het budget 2015 werd hiervoor een krediet van 50.000 € voorzien.

In tussentijd werd meegedeeld dat een meedingende aannemer klacht heeft neergelegd bij de Raad van State tegen het gunningsbesluit van de Raad van Bestuur van Infrac.
De Raad van Bestuur zal eerdaags een nieuw, aangepast gunningsbesluit treffen.

De gemeenteraad keurt het bestek en de wijze van gunning, zoals vastgesteld door de opdrachtcentrale van Infrac, goed.
Daar het gunningsbesluit van het schepencollege van 24 februari 2015 ingetrokken zal worden wordt dit uiteraard niet bekrachtigd.

009 Monitoring onkruidbestrijding op open en halfopen verhardingen
- goedkeuren ontwerp en bestek
- goedkeuren gunningswijze
- bekrachtiging toewijzing opdracht binnen de raamovereenkomst die Infrac sluit als opdrachtcentrale

Naar analogie van het dossier onkruidbeheer heeft Infrac in het kader van de overheidsopdrachten ook een procedure gehouden voor het aanstellen van een bureau dat bevoegd zou worden voor de externe monitoring van het uitbestede onkruidbeheer in de deelnemende gemeenten van het door Infrac georganiseerde samenaankoopdossier voor de uitbesteding van het onkruidbeheer.

Infrac heeft voor de monitoring van het onkruidbeheer het bestek met nr 4900001310 opgesteld waarbij de opdracht wordt gesloten ingevolge een open offerteaanvraag.
Op 5 februari nam de Raad van Bestuur van Infrac een beslissing in verband met het dossier "Monitoring onkruidbeheer". Na onderzoek van de inschrijvingen blijkt dat de offerte van de firma Eco Consult Groen-, Milieu en Management bv uit Dieren (Nederland), de economisch meest voordelige te zijn.

Infrac treedt ook in deze op als opdrachtcentrale waarbij de deelnemende gemeenten een raamovereenkomst met de firma Eco Consult Groen-, Milieu en Management bv kunnen afsluiten voor de Monitoring van het onkruidbeheer op open en halfopen verhardingen.
Gelet op de hoogdringendheid dienden de deelnemende gemeenten tijdig deze opdracht te plaatsen binnen deze raamovereenkomst en heeft het schepencollege in zitting van 24 februari 2015 deze opdracht toegewezen aan de firma Eco Consult Groen-, Milieu en Management bv.

De monitoring van het onkruidbeheer op open en halfopen verhardingen in Gingelom omvat de volgende deelopdrachten:

- Uitvoering van 8 monitoringopdrachten in 25 meetvakken: 2.140 €/jaar
- Verwerking gegevens en opmaken rapportage (8 keer) voor 25 meetvakken: 480 €/jaar
- Bespreking rapportage met bestuur (8 keer): 87,75 €/jaar
- Opmaken van eindrapportage: 43,75 €/jaar
- Bespreking eindrapportage met bestuur: 12,00 €/jaar

Totale kostprijs monitoring/jaar: 2.763,51 € excl BTW of 3.343,85 € incl BTW.

Voor deze opdracht loopt een raamovereenkomst voor 4 jaar.

Het benodigde krediet is opgenomen in het budget 2015 en het meerjarenplan.

De gemeenteraad keurt het bestek en de gunningswijze goed en bekrachtigt het gunningsbesluit van het schepencollege van 24 februari 2015.

010 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg: aanduiding van de afgevaardigden in de algemene vergadering van 27 april 2015.

De dagorde van voornoemde gewone algemene vergadering vermeldt volgende punten:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering.
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014.
4. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend.
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend.
6. Kwijting aan de bestuurders en commissaris.
7. Benoeming commissaris.

De raad spreekt zich uit over deze punten, bepaalt het standpunt dat de gemeentelijke afgevaardigde dient in te nemen en duidt schepen Patrick Lismont voor als volmachtdrager en raadslid Moyaers Geert als plaatsvervangend volmachtdrager.

Moyaerts Charly
Voorzitter gemeenteraad