



## BEKNOPTE TOELICHTING VAN DE GEMEENTERAAD 22 DECEMBER 2015

---

### DAGORDE

#### I. ERFGOED

##### **001 Oprichting intergemeentelijke projectvereniging Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren, aanvraag tot intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst Regionaal Landschap Haspengouw en oproep tot kandidatuurstelling afvaardiging in de raad van bestuur.**

Sinds 1 januari 2015 is er een nieuw decreet Onroerend Erfgoed. Sindsdien kunnen gemeenten een Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) oprichten. Hierdoor kunnen gemeenten hun krachten bundelen, waardoor de IOED een waardevol instrument is om het onroerend erfgoed in kleinere plattelandsgemeenten een extra boost te geven.

Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan bepaalde taken voorbereiden of opnemen voor de betrokken besturen.

Het Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren zal een aanvraag tot oprichting en erkenning van een IOED indienen voor de gemeenten Alken, Borgloon, Gingelom, Heers, Herk-de-Stad, Kortesseem en Wellen. In functie hiervan dient er ook een intergemeentelijke projectvereniging opgericht te worden.

Er is reeds een jarenlange samenwerking met de vzw Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren in dossiers met betrekking tot natuur, landschap, onroerend erfgoed en de recreatieve ontsluiting hiervan. De samenwerking met het Regionaal Landschap en de partnergemeenten is dan ook een meerwaarde.

Bij de oprichting van de projectvereniging wordt geen financiële bijdrage gevraagd voor de algemene werking. Per project zullen aparte afspraken worden gemaakt. Elk deelnemend bestuur kiest bij aanvang van een project of hij al dan niet participeert en staat dan ook in voor de financiering ervan.

Volgens het ontwerp van statuten worden per gemeente afgevaardigd in de raad van bestuur van de projectvereniging:

- stemgerechtigd lid (lid van CBS) + plaatsvervanger (gemeenteraadslid)
- raadgevend lid (oppositie gemeenteraad) + plaatsvervanger

De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de toetreding tot de intergemeentelijke projectvereniging Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren met de vzw Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren als uitvoerder.

Tevens gaat de gemeenteraad akkoord met de aanvraag tot oprichting van een intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst met de projectvereniging als opdrachthouder.

Tenslotte wordt toekomstig schepen voor erfgoed Ingrid Scheepers aangeduid als stemgerechtigd lid en Patrick Lismont als plaatsvervangend stemgerechtigd lid en wordt raadslid Kristof Schiepers aangeduid als raadgevend lid en raadslid Marlies Boonen als plaatsvervangend raadgevend lid.

## II. ONDERGESCHIKTE BESTUREN

### 002 Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen: jaarrekening 2014

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 54.392,93
- Investerings : € 6.336,21

#### Opmerkingen

- De gemeenteraad heeft in mei 2015 de jaarrekening van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen ongunstig geadviseerd. De hoofdreden hiervoor was de verkeerde boeking van de exploitatietoelage ten bedrage van € 7.127,70. Dit bedrag werd geboekt bij de investeringen in plaats van bij de exploitatie.
- Uit nader onderzoek is gebleken dat deze exploitatietoelage in diverse jaren (2008, 2011, 2012, 2013) voor een totaal bedrag van € 42.361,17 verkeerdelijk geboekt werd onder investeringen in plaats van onder exploitatie, met als gevolg dat de financiële situatie scheef getrokken werd.
- Op 22 oktober 2015 zijn de afgevaardigden van de gemeente, het agentschap binnenlands bestuur en de penningmeester overeengekomen dat er een eenmalige rechtzetting mag gebeuren van de verkeerde boekingen.
- Gezien het bedrag van € 49.488,87 (= € 42.361,17 +€ 7.127,70) onterecht werd verkregen, dient het terugbetaald te worden aan de gemeente. De terugbetaling wordt voorzien binnen het budget 2016 (zie volgend dagordepunt).
- *Budgetwijziging 25/11/2014 goedgekeurd door gemeenteraad 16/12/2014.*
- *Er werd een verkoop van grond gerealiseerd voor een bedrag van € 90.250,00 ten behoeve van de investeringen "schilderwerken kerkgebouw"*
- *De exploitatieontvangsten liggen hoger dan gebudgetteerd door extra inkomsten huur, pachten, gebruiksovereenkomsten.*
- *De totale exploitatieuitgaven liggen € 7.991,41 lager dan gebudgetteerd. Lagere kosten o.a. omwille van lagere vergoedingen aan vrijwilligers en lagere aflossingen leningen. De uitgaven voor het hoofdgebouw (kosten aan vrijwilligers voor schoonmaak inbegrepen) en de onroerende voorheffing overschrijden nog het budget.*

De jaarrekening 2014 van de kerkfabriek wordt gunstig geadviseerd.

### 003 Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen: budget 2016

Het budget voor het dienstjaar 2016 van de kerkfabriek Sint Tudo te Buvingen omvat :

budget 2016	ontvangsten	uitgaven	saldo	saldo vorige jaren (K)	gemeentelijke toelage (M)	exploitatie overschot (N)
Buvingen	12.335,00	65.613,87	-53.278,87	54.392,93	0,00	1.114,06

In het budget 2016 wordt de terugbetaling van de onterecht toegekende exploitatietoelagen ten bedrage van € 49.488,87 voorzien.

Daar dit budget en de gemeentelijke exploitatietoelage past in het goedgekeurde meerjarenplan 2014-2019 van deze kerkfabriek en het totaal van de exploitatietoelagen het in de gemeentelijke

meerjarenplanning voorziene budget van € 127.652,00 niet overschrijdt neemt de gemeenteraad akte van dit budget.

#### **004 OCMW: herziening meerjarenplan 2014 - 2019**

De herziening van het meerjarenplan werd door de raad van het OCMW goedgekeurd op 25 november 2015.

De OCMW jaarrekening 2014 werd met een positieve autofinancieringsmarge (AFM) van 258.803 € afgesloten, deze positieve AFM draagt bij tot een gunstiger liquiditeitspositie en een ruimer werkkapitaal. Deze extra middelen kunnen o.a. gebruikt worden om bijvoorbeeld investeringen mee te financieren of kunnen aanleiding geven tot een verrekening van de gemeentelijke bijdrage.

Een gedeelte van de positieve AFM vloeit terug naar de gemeente door de gemeentelijke bijdrage in de komende jaren af te bouwen. De toegekende gemeentelijke bijdrage van gemiddeld 700.000 € over de periode 2014-2019 wordt teruggebracht naar een gemiddelde van 675.000 €, dit is een vermindering voor een totaal van 150.000 €.

Het andere gedeelte van de positieve AFM zal via een investeringstoelage van 150.000 € voor de uitbreidingswerken aan het gemeentehuis in kader van de inkanteling van het OCMW in de gemeente naar de gemeente terugvloeien .

De nieuwe gemeentelijke bijdrage in het aangepaste meerjarenplan is als volgt voorgesteld:

<b>MJP</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Oud</b>	680.000 €	680.000 €	700.000 €	700.000 €	710.000 €	730.000 €
<b>Nieuw</b>	680.000 €	680.000 €	620.000 €	650.000 €	680.000 €	740.000 €

Door deze gemeentelijke toelage bereikt het OCMW –bestuur een financieel evenwicht in haar meerjarenplan i.e.

- het resultaat op kasbasis is voor elk jaar groter dan nul
- de autofinancieringsmarge is in 2019 positief
- de som van de autofinancieringsmarge voor de periode 2014 – 2019 is groter dan nul

In het exploitatiebudget 2016 is een negatief saldo van 82.367 € gebudgetteerd.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Ontvangsten</b>	2.914.388	2.823.904	3.079.671	3.139.758	3.194.276	3.291.996
<b>Uitgaven</b>	2.655.585	2.766.221	3.162.038	3.185.931	3.238.512	3.289.402
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>258.803</b>	<b>57.683</b>	<b>-82.367</b>	<b>-46.173</b>	<b>-44.236</b>	<b>2.594</b>

De herziening van het meerjarenplan 2014 - 2019 van het OCMW wordt goedgekeurd.

#### **005 OCMW: budget 2016**

Het budget 2016 van het OCMW werd door de OCMW raad goedgekeurd op 25 november 2015.

Vermits het budget 2016 past binnen de herziening van het meerjarenplan 2014 - 2019 van het OCMW neemt de gemeenteraad akte van het OCMW-budget 2016.

### **III. FINANCIEN.**

#### **006 Aanvullende gemeentebelasting op de Personenbelasting (APB): wijziging reglement.**

In zitting van 17 december 2013 werd de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting vastgelegd op 8% voor de periode 2014 t.e.m. 2019.

Door de invoering van de 6de staatshervorming is de berekeningsbasis gewijzigd en wordt de belasting zowel geheven op de federale belasting als op de gewestelijke opcentiemen en dit volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 2 uit het bestaande besluit: *“De belasting wordt vastgesteld op 8 % van het volgens het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.”*

Hieruit zou men kunnen afleiden dat de belasting enkel van toepassing is op het federale gedeelte en niet op de totale belasting. Bijgevolg wordt de raad voorgesteld om artikel 2 als volgt te wijzigen:

*“De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.”*

De Raad besluit om deze aanpassing goed te keuren.

## **007 Herziening van het meerjarenplan 2014 -2019**

Sinds 2014 zijn de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC) van toepassing en dient de financiële planning opgemaakt te worden vanuit een meerjarig perspectief. Het plannen over lange termijn is de enige garantie voor een gezond financieel beleid. Het is evenwel onmogelijk om voor de volledige duur van een beleidsperiode een meerjarenplan ongewijzigd te kunnen houden. Interne en externe factoren maken aanpassingen noodzakelijk.

Wat het investeringsplaatje betreft zal de komende jaren, naast de oorspronkelijk voorziene projecten, bijzondere aandacht besteed worden aan de realisatie van het RUP-Dorpskouter waarbij de verkoop van de eerste kavels is voorzien in 2017.

Tevens zal in deze legislatuur geïnvesteerd worden in o.a. de verbetering van de wegen- en rioleringsinfrastructuur in de Mechelse-, Walen-, Boekhoutstaat (2017-2019), Rozen- en Mariastraat (2016-2017) en de Sint-Rumoldusstraat (2019-2021).

Met het oog op de juridische integratie van het OCMW in de gemeente vanaf 2019 zijn de beide besturen al volop bezig met zich organisatorisch op elkaar af te stemmen. Eén van de beleidsdoelstellingen hierbij is om de diensten van het OCMW in de loop van 2016 onder te brengen in het gemeentehuis. Hiervoor zal een nieuw onthaal worden ontworpen en zal er een uitbreiding aan het gemeentehuis worden voorzien met extra vergaderruimten en een refter.

Door de gunstige jaarrekening 2014 van het OCMW werd in overleg met het OCMW beslist om de gemeentelijke bijdrage in de periode 2016-2018 af te bouwen voor een totaalbedrag van € 150.000. Daarnaast zal het OCMW een investeringstoelage van € 150.000 aan de gemeente toekennen in het kader van de uitbreiding van het gemeentehuis omwille van de geplande huisvesting van het OCMW in het gemeentehuis .

In het herziene meerjarenplan werd voor de contractuele personeelsleden voorzien in de verhoging van de 2<sup>de</sup> pensioenpijler van 1% naar 2%.

De gemeente blijft werken aan een verdere **schuldafbouw**. De financiële schulden bedroegen op 1 januari 2014 ongeveer € 11,5 miljoen en zullen naar eind 2018 afgebouwd worden naar € 8,7 miljoen.

Het aangepast meerjarenplan 2014-2019 wordt goedgekeurd.

## 008 Budget 2016

### Ontvangsten

Het totaal van de exploitatie-ontvangsten in 2016 wordt geraamd op € 9.273.994.

De voornaamste ontvangsten zijn:

Omschrijving	Bedrag in €
Aanvullende belasting op de personenbelasting (8%)	2.668.127
Gemeentefonds	2.190.027
Aanvullende belasting op de onroerende voorheffing (1650 opcentiemen)	1.443.751
Regularisatiepremie voor personeel	642.740
Dienstenbelasting	477.000
Dividenden uit intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (Infrac, Inter-energa, ...)	348.476

### Uitgaven

Het totaal van de exploitatie-uitgaven in 2016 wordt geraamd op € 8.341.164. De voornaamste uitgavenposten zijn:

Omschrijving	Bedrag in €
Personeel	3.859.462
Werking	1.466.163
Aflossingen leningen	897.946
Werkingsbijdrage aan OCMW	620.000
Werkingsbijdrage aan Lokale Politie	642.255
Werkingsbijdrage aan Limburg.net	549.516
Werkingsbijdrage aan brandbestrijding	478.357
Werkingsbijdrage aan Kerkfabrieken	123.062

In de werkmiddelen 2016 zijn volgende nieuwigheden opgenomen:

- Uitbesteding maaibeheer van de bermen langs verbindingswegen en dorpskernen
- Organisatie van een teambuilding-dag voor het gemeente- en OCMW-personeel
- Organisatie EK voetbal op groot scherm
- Toelage voor organisatie culturele feesten
- Toelage aan Heemkundige Kring voor erfgoedproject rond kerken, kastelen en vierkantshoeves
- Zwerfvuilophaling doorheen het jaar via peter en meter-initiatief

### Investerings

Voor 2016 bedraagt het totaal bedrag aan investeringsuitgaven € 1.970.127. Voor verschillende investeringswerken ontvangt de gemeente ook investeringsubsidies van de hogere overheden en dit voor een totaal bedrag van € 740.000. De voornaamste investeringen opgenomen in het budget 2016 zijn:

Omschrijving	Bedrag in €
Ontwikkeling RUP Dorpskouter	350.000
Integratie OCMW in de gemeente (uitbreidingswerken gemeentehuis en vernieuwing onthaal)	641.500
Opwaardering sport- en speelterreinen	400.000
Vernieuwen en vervangen van het wagenpark	90.000

Vervanging van ICT-hardware – nieuwe serveromgeving	95.000
Onderhoud diverse wegen	125.000

Het budget 2016 wordt goedgekeurd.

#### IV. PERSONEEL.

##### 009 Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel: aanpassing.

Door het wegvallen van het GESCO-statuut en de omzetting van deze personeelsleden in het gewoon contractueel statuut worden de bijzondere bepalingen met betrekking tot het GESCO-statuut geschrapt.

Tevens besluit de Raad de volgende paragraaf toe te voegen aan het art.192 teneinde het wettelijk toegestane weddencomplement te kunnen toekennen aan de gemeentesecretaris en de financieel beheerder die hun functie in zowel de gemeente als het OCMW invullen.

*‘Het jaarsalaris van de gemeentesecretaris of de financieel beheerder van de gemeente wordt verhoogd met 25 % indien respectievelijk de gemeentesecretaris de functie van OCMW-secretaris of de financieel beheerder van de gemeente ook de functie van financieel beheerder van het OCMW uitoefent’.*

Het besluit van de Vlaamse regering dd.23 november 2012 staat de Gemeenteraad toe een weddencomplement toe te kennen ten bedrage van maximum 30% van het jaarsalaris van de desbetreffende wettelijke graad.

##### 010 Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel: aanpassing.

De volgende aanpassingen aan het arbeidsreglement worden door de gemeenteraad goedgekeurd:

1. Het toevoegen van de tenlastelegging van de kostprijs van de **elektronische maaltijdchequekaart** bij verlies en bij het her-versturen van de PIN-code. Te dieneinde wordt voorgesteld art.24bis (gemeente) en 21bis (OCMW) met volgende tekst toe te voegen aan het arbeidsreglement:

*‘De personeelsleden genieten maaltijdcheques voor alle gepresteerde dagen, weliswaar voor deeltijds werkenden rekening houdend met hun arbeidsregime. Dit gebeurt via elektronische maaltijdcheques waarvoor ieder personeelslid de beschikking kreeg over aan elektronische maaltijdcheque-kaart. Bij verlies van deze kaart wordt de kostprijs van een nieuwe kaart ten laste gelegd van het personeelslid. Ook de kostprijs voor het herversturen van de PIN-code wordt ten laste gelegd van de personeelsleden. Beide tenlasteleggingen zijn niet van toepassing indien het verlies te wijten is aan diefstal en dit vastgesteld werd middels een PV van de lokale politie.’*

2. Het aanpassen van art 13 – **tijdsregistratie van het administratief personeel**. Dit zal vanaf beschikbaarheid (te verwachten vanaf 1 januari 2016) gebeuren via een zelf ontwikkeld tikstelsysteem, geënt op de bestaande werkregeling. Vanaf integratie van het administratief OCMW-personeel in het gemeentehuis zal deze wijze van tijdsregistratie ook van toepassing gesteld worden op deze personeelsleden (art.11).
3. Het schrappen van **gesubsidieerde** contractuele in art. 17 (gemeente) en art.14 (OCMW).
4. Paragraaf 1 van het art.18 betreffende het **verwittigen van afwezigheid wegens ziekte of ongeval** als volgt te herschrijven:

Wanneer een personeelslid afwezig is wegens ziekte of ongeval dient behoudens overmacht op volgende wijze de leidinggevende verwittigd te worden:

<b>Personeelslid</b>	<b>Te verwittigen leidinggevende</b>	<b>Vóór ... (1)</b>
Lid managementteam	Secretaris	9u00
Personeelslid administratie - cel interne zaken + schoonmaaksters gemeentehuis	Secretaris	9u00
Andere personeelsleden administratie	Celhoofd	9u00
Personeelsleden bibliotheek	Celhoofd vrije tijd en bibliothecaris	9u00
Werkleiders & ploegbaas Dx	Celhoofd infrastructuur	8u00
Personeelsleden subcel uitvoerende technische dienst	Celhoofd infrastructuur + werkleider of ploegbaas Dx	8u00
Personeelsleden sorteerpark	Duurzaamheidsambtenaar? + Celhoofd infrastructuur	9u00
Personeelsleden sporthal	Celhoofd vrije tijd	9u00
Schoonmaaksters scholen	Directeur	9u00
Keukenpersoneel school Montenaken	Kokkin Engels Jeannine	8u00
Keukenpersoneel andere scholen	Personeelsdienst Medart Marie-Christine	9u00
Personeel voor- en naschoolse opvang	Jeugdconsulent Medard Caroline	(2)

(1) In functie van werkregeling

(2) Indien afwezig voor voorschoolse opvang (asap maar behoudens overmacht de dag voordien) – indien afwezig voor naschoolse opvang, minstens 2u00 vóór aanvang opvang.

Tevens dient de personeelsdienst uiterlijk om 9u00 of voor het vertrek van de werkplaats verwittigd te worden, tenzij in geval van overmacht. Bij verlenging van de afwezigheid wegens ziekte of ongeval dient het personeelslid de verlenging te melden **vóór 14u00** van de laatste werkdag van de lopende afwezigheidsperiode.

5. Invoering van **camerabewaking** in de gebouwen en op het terrein van de werkplaats van de technische dienst, in de leeszaal van de gemeentelijke bibliotheek en op het terrein van het sorteerpark.

In uitvoering van de regelgeving dienen de werknemers hierover geïnformeerd te worden middels een bijlage gevoegd aan het Arbeidsreglement. De voornaamste bepalingen van deze bijlage zijn:

#### **DOEL VAN DE CAMERABEWAKING**

*De camerabewaking op de arbeidsplaats wordt ingericht met het oog op:*

- de veiligheid en de gezondheid;*
- de bescherming van de goederen van de onderneming;*

*De werkgever wendt de camerabewaking niet aan op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doeleinde. Deze bewaking is uitgaande van deze doeleinden, toereikend, terzake dienend en niet overmatig.*

#### **BEWARING VAN DE BEELDGEGEVENS**

*De werkgever verbindt er zich toe in geval van camerabewaking met bewaring van beeldgegevens de verkregen beelden ter goeder trouw en in overeenstemming met het eraan gegeven doeleinde te verwerken.*

*Indien de werkgever de beelden toch voor andere doeleinden dan deze waarvoor de camerabewaking ingevoerd werd, gebruikt, dan moet de werkgever ervoor zorgen dat dit gebruik verenigbaar is met de oorspronkelijke doeleinden. Bovendien neemt hij alle maatregelen om interpretatiefouten te vermijden.*

## AANTAL EN PLAATSING VAN DE CAMERA'S

Het aantal camera's dat in de onderneming aanwezig is, is beperkt tot 20 camera's en deze bevinden zich binnen de gebouwen en op de buitenterreinen van de gemeentelijke werkplaats, Ambachtsweg 20, binnen de leeszaal van de gemeentelijke bibliotheek, Surllet de Chokierstraat 4 en op het buitenterrein van het sorteerpark, Wintboomstraat 100.

### 011 Personeelsformatie: aanpassing.

De personeelsformatie van de Cel Burgerzaken & Informatie voorziet op dit ogenblik:

Graad	Niveau	Aantal betrekkingen		Huidige Bezetting	
		Statutair	Contractueel	Statutair	Contractueel
Celhoofd	Av	1	0	1	0
Administratief medewerker	Cv	2	2	2	2

Binnen de zogenoemde dienst 'bevolking en burgerlijke stand' waarop 3 administratief medewerkers de dienst uitmaken is het absoluut aangewezen dat één medewerker op basis van de verworven expertise de collega-medewerkers begeleidt en aanstuurt en hierin enige verantwoordelijkheid neemt.

Het is dan ook niet meer dan normaal dat deze opdracht gewaardeerd en gevalideerd wordt.

Het voorstel bestaat er dan ook in van één statutaire betrekking van administratief medewerker (Cv) om te zetten in één betrekking van administratief hoofdmedewerker (Cx).

#### Kostprijs:

Deze aanpassing kent een meerkost geraamd op €8.130 per jaar. Deze meerkost wordt voorzien in het budget 2016 en het financieel meerjarenplan.

#### Voorstel wijziging personeelsformatie.

Graad	Niveau	Aantal betrekkingen	
		Statutair Fte	Contractueel Fte
Gemeentesecretaris	WG	1	0
Financieel beheerder	WG	1	0
Celhoofd infrastructuur (1)	Ax	1	0
Celhoofd 'infrastructuur' (1)	Av	1	0
Celhoofd 'vrije tijd'	Av	1	0
Celhoofd 'burgerzaken & informatie'	Av	1	0
Celhoofd 'wonen & leven'	Av	0,8	0
GIS-coördinator	Av	0,2	0
Expert financiën	Bv	1	0,3
Cultuurbeleidscoördinator	Bv	0,5	0
Jeugdconsulent	Bv	0,5	0
Omgevingsambtenaar	Bv	1	0
Bibliotheecaris	Bv	1,105 (42u)	0
ICT-coördinator	Cx	1	0
Administratief hoofdmedewerker	Cx	<b>3 (= +1)</b>	0
Werkleider-expert	Cx	2	0
Administratief medewerker	Cv	<b>4 (= -1)</b>	2
Bibliotheekassistent	Cv	1,105 (42u)	0



Technisch medewerker (sporthal)	Cv		1
Controleur der werken	Cv		1
Ploegbaas	Dx	1	0
Technisch assistent	Dv	5	7
Containerparkwachter	Dv		1
Kok	Dv		1,6(60 u)
Opvangverantwoordelijke	Dv		0,6(23 u)
Technisch beambte (technisch)	Ev	1	11
Opvang(st)er	Ev		4,2(160 u)
Keukenhulp	Ev		5,3(225 u)
Schoonmaakster	Ev		8,8(335 u)

(1) De bezetting van de betrekking van celhoofd infrastructuur kan niet dubbel, dus ofwel op niveau Av, ofwel op niveau Ax.

De voorgestelde aanpassing van de personeelsformatie wordt goedgekeurd.

## V. BEGRAAFPLAATSEN.

### 012 Huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen

De raad besluit het nieuwe huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen goed te keuren. Het nieuwe huishoudelijk reglement gaat gepaard met een nieuw politiereglement en een nieuw retributiereglement. De aanpassingen hebben te maken met gewijzigde Vlaamse wetgeving, vragen van burgers en praktische aanpak op het terrein. De drie reglementen moeten rechtszekerheid bieden aan de burger en een goed beheer van de 12 Gingelomse kerkhoven mogelijk maken. Het reglement gaat in op 1 januari 2016.

Het huishoudelijk reglement is een dagdagelijks instrument voor het beheer van de begraafplaatsen. De bepalingen zijn opgenomen in 7 hoofdstukken. Het reglement omvat o.a.:

- het gelijkheidsbeginsel voor stoffelijke overschotten en asurnes;
- het verschil tussen niet-geconcedeerde en geconcedeerde percelen;
- de hernieuwing van concessies;
- de eenmalige procedure waarbij omvorming van een niet-geconcedeerd perceel naar een geconcedeerd perceel tijdelijk mogelijk wordt gemaakt;
- afmetingen van percelen, urnes, kisten en grafmonumenten;
- graven van lokaal historisch belang.

### 013 Politiereglement van de begraafplaatsen

De raad besluit het nieuwe politiereglement van de begraafplaatsen goed te keuren. Ook dit reglement gaat in op 1 januari 2016.

Het politiereglement bestaat uit 6 hoofdstukken en omvat ondermeer bepalingen uit het huishoudelijk reglement die kunnen beslecht worden voor de politierechtbank. Het reglement heeft betrekking op o.a.:

- de lijkbezorging;
- de ontgravingen;
- de voorwaarden waaraan graftekens dienen te voldoen;
- de voorwaarden waaraan steenkappers dienen te voldoen;
- het onderhoud van de percelen, inclusief de procedure van verwaarlozing;
- de ordemaatregelen en slotbepalingen

### 014 Retributiereglement van de begraafplaatsen

De raad besluit het nieuwe retributiereglement van de begraafplaatsen goed te keuren.

Het retributiereglement is een sturend instrument, waarbij rekening gehouden wordt met ruimtelijke impact en ruimingskosten na afloop van de concessies. Het reglement gaat in op 1 januari 2016.

Het retributiereglement voorziet realistische tarieven voor:

- allerlei begraafvormen
- niet-geconcedeerd en geconcedeerd begraven
- ontgravingen
- uithalen/terugplaatsen/herplaatsen van urnes
- een invoerrecht voor personen buiten Gingelom

#### **014A. Inrichten sterretjesweide**

Op verzoek van raadslid Boonen Marlies wordt, overeenkomstig het artikel 22 van het Gemeentedecreet, dit punt aan de dagorde toegevoegd:

##### Toelichting

Wanneer een kind levenloos geboren wordt, betekent dit een groot verlies voor het hele gezin. Om dit verlies te verzachten wordt voorgesteld om een sterretjesweide in te richten in de gemeente. Een sterretjesweide is een plaats op het kerkhof dat speciaal gereserveerd wordt om levenloos geboren kinderen te herdenken. Ook indien de ouders niet kiezen voor begraving/crematie, moet het afscheid waardig kunnen verlopen. Op een sterretjesweide kunnen ouders hun kindje een persoonlijk plekje geven.

Er worden al heel wat initiatieven genomen om dergelijke plekjes in te richten. De gemeente Gingelom blijft volgens onze informatie achterwege en heeft geen sterretjesweide. De N-VA Gingelom vraagt daarom de inrichting van een sterretjesweide.

Tijdens de inrichting of herinrichting is het goed om na te denken over de volgende elementen:

- Toegankelijkheid van de sterretjesweide (een verhard pad, ruimere openingsuren van het kerkhof, ...)
- Herkenbaarheid en oriëntatie aangeven op het kerkhof
- Een plekje voorzien waar men een kleine ceremonie kan houden
- Gedenktekens: sterretjes, stenen, toverstokjes, vlindertuin, ...
- Ouders die kiezen voor crematie, kunnen bijvoorbeeld hun urne plaatsen bij de sterretjesweide
- Zitbanken voorzien
- Serene geborgen sfeer creëren met natuurlijke materialen, bloemen en planten, ...

Verenigingen kunnen betrokken worden zoals de kunstacademie, de cultuurraad, enz. Zij kunnen een bijdrage leveren door een gedicht of tekst te schrijven. Dit kan geplaatst worden op de sterretjesweide

Daarbij verzoekt de N-VA om bijkomend via de gemeentelijke infokanalen en huisartsen een duidelijke informatiecampagne op te starten aan de inwoners van onze gemeente. Een campagne, die duidelijk maakt dat nu ook de mogelijkheid bestaat om op een humane, respectvolle manier afscheid te nemen van elk overleden kindje en deze ook zo te begraven of te cremeren

##### Voorstel van beslissing:

- Artikel 1: Op minstens één van de begraafplaatsen in onze gemeente Gingelom, een perceel voor doodgeboren kinderen in te richten, een zogenaamde sterretjesweide. N-VA Gingelom wil dat er een stukje groen voorzien wordt zonder grafstenen, maar met witte sterren waar de namen van de kinderen op staan. Om het uniform te behouden, zal het gemeentebestuur deze te koop aanbieden.

- Artikel 2: Een informatiecampagne te starten naar al de inwoners van Gingelom, huisartsen, ziekenhuizen, Kind en Gezin, ... om hen in te lichten over deze 'Sterretjesweide'.
- Artikel 3: Lokale verenigingen, cultuurraad, e.a. te betrekken bij de inrichting van de sterretjesweide.

Daar op basis van het gelijkheidsbeginsel het verplicht is op iedere gemeentelijke begraafplaats dezelfde voorzieningen aan te bieden en het in deze fase het nog niet duidelijk is of de aanleg van een sterretjesweide op ieder kerkhof volgens de gevraagde inrichting mogelijk is wordt voornoemd voorstel afgevoerd.

#### **014B. Aanpassing van het huishoudelijk reglement op begraafplaatsen**

Op verzoek van raadslid Boonen Marlies wordt, overeenkomstig het artikel 22 van het Gemeentedecreet, dit punt aan de dagorde toegevoegd:

Naar aanleiding van het wijzigingsdecreet van 28 maart 2014 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, wat de laatste wilsbeschikking en de begraving of crematie van levenloos geboren kinderen betreft, verzoekt de N-VA-fractie om het huishoudelijk reglement en het politiereglement op de begraafplaatsen aan te passen conform het decreet.

De belangrijkste wijziging sinds het decreet van 28 maart 2014 is dat elk doodgeboren kindje wel begraven of gecremeerd mag worden, ook als ze de zwangerschapsduur van 12 weken niet hebben gehaald. Het is nu een recht waar ouders aanspraak op kunnen maken.

In het huidige reglement op de begraafplaatsen werd dit nog niet opgenomen. Wij vragen dit artikel op te nemen in de reglementen.

Daar het voorstel opgenomen is in het Vlaams decreet, hierdoor uiteraard toegepast moet worden en derhalve niet vermeld moet worden in het eigen huishoudelijk reglement wordt dit punt afgevoerd.

## **VI. ALGEMEEN BELEID EN COORDINATIE.**

### **015 Motie voor de realisatie van de Noord-Zuid.**

Sinds de jaren '70 schreeuwt Limburg om een oplossing voor de Noord-Zuid. De socio-economische impact is voor iedereen duidelijk. Heel Limburg is meer dan ooit overtuigd dat, na 40 jaar, de eerste spade dringend in de grond moet.

Daarom stappen ACV Limburg, ACLVB Limburg, ABVV Limburg, Unizo Limburg, VKW Limburg en Voka – Kamer van Koophandel Limburg met de steun van de provincie Limburg nu zelf naar de Raad van State om het belang van de Noord-Zuid en een spoedige oplossing te bepleiten.

De Raad beslist om met een motie de realisatie van de Noord-Zuid te ondersteunen.

### **016 Voordracht en verkiezing van een nieuw OCMW-raadslid.**

Bij de voordracht en verkiezing van de OCMW-raadsleden bij gelegenheid van de installatievergadering op 2 januari 2013 werd namens Sp.a-goesting Jorg Strijbos als werkend lid verkozen met vanaf 1/1/2016 Vranken Daisy als opvolgend lid.

Per brief van 25 november 2015 meldt Daisy Vranken dat het mandaat van OCMW-raadslid onverenigbaar is met haar functie van politieinspecteur is zij derhalve niet als OCMW-raadslid kan zetelen.

Daar er geen tweede opvolger voorgedragen en dus ook niet verkozen werd dient Sp.a-goesting een nieuwe voordracht te doen van een werkend OCMW-raadslid en eventueel een opvolger.

Op 2 december 2015 werd aan de gemeentesecretaris een voordracht van een nieuwe kandidaat werkend-lid voor de OCMW-raad overhandigd. Deze voordracht vermeldt het voorstel tot nieuwe verkiezing van Jorg Strijbos als werkend-lid van de OCMW-raad. Er werd geen kandidaat-opvolger voorgedragen.

Tevens werd voor aanvang van de zitting door de N-VA-fractie twee ontslagbrieven van de bij gelegenheid van de installatievergadering voorgedragen kandidaat-opvolgers, gericht aan de Voorzitter van de Gemeenteraad, overhandigd. Omdat het zetelend werkend-lid namens de N-VA-fractie, namelijk Leonard Fonteyn, overeenkomstig de oorspronkelijke voordrachtsakte vanaf 2 januari 2016 ontslagnemend is, dient er een nieuwe voordracht vanuit de N-VA-fractie voor één kandidaat werkend lid en eventuele opvolgers te gebeuren..

Een nieuwe voordracht van een kandidaat werkend-lid en twee kandidaat-opvolgers voor de OCMW-raad werd dan ook voor aanvang van de zitting aan de gemeentesecretaris overhandigd.

Gelet beide voordrachtaktes door de gemeentesecretaris als ontvankelijk gevalideerd worden, besluit de Raad:

- De geloofsbrieven van de kandidaat werkende-leden goed te keuren;
- Akte te nemen van de verkiezing van de werkende leden.

**017 Kennisneming ontslag Moyaerts Charly gemeenteraadslid, als voorzitter van de gemeenteraad en als burgemeester, mededeling van de benoeming en eedaflegging van Lismont Patrick als burgemeester.**

De Raad wordt in kennis gesteld van het ontslag van de heer Moyaerts Charly als gemeenteraadslid, als voorzitter van de gemeenteraad en als burgemeester met ingang van 1 januari 2016.

Bij gelegenheid van de eerste gemeenteraadszitting van 2016 zal eerstvolgend opvolgend-gemeenteraadsraadslid op de lijst van Sp.a – goesting uitgenodigd worden om de eed af te leggen om aldus als gemeenteraadslid geïnstalleerd te worden.

Overeenkomstig de voordracht en verkiezing van de schepenen tijdens de installatievergadering van 2 januari 2013 zal Patrick Lismont op 31 december 2015 aftreden als eerste schepen.

Inmiddels werd Lismont Patrick door Sp.a-goesting voorgedragen als burgemeester en door Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedbestrijding Liesbeth Homans op 4 december 2015 benoemd als burgemeester. Op 18 december ll. legde Patrick Lismont de eed af in handen van de Gouverneur.

**018 Voordracht en verkiezing van een nieuwe voorzitter van de gemeenteraad.**

Gelet het ontslag van Moyaerts Charly als voorzitter van de gemeenteraad vanaf 1 januari 2016 dient een nieuwe voorzitter te worden aangesteld.

Op 2 december 2015 werd aan de gemeentesecretaris een voordracht van een nieuwe kandidaat-voorzitter van de gemeenteraad overhandigd. De heer Lismont Patrick wordt hierin door de gemeenteraadsliden van de fractie Sp.a-goesting voorgedragen.

Aangezien deze voordracht voldoet aan alle decretaal voorziene vereisten neemt de Raad akte van deze voordracht en verklaart Lismont Patrick verkozen als Voorzitter van de gemeenteraad.

**019 Eedaflegging schepen Scheepers Ingrid.**

Overeenkomstig en in uitvoering van de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, waarvan de gemeenteraad in haar installatievergadering van 2 januari 2013 kennis nam, neemt eerste schepen Lismont Patrick op 31 december 2015 van rechtswege ontslag als

schepen en wordt vanaf 1 januari 2016 van rechtswege opgevolgd door raadslid Scheepers Ingrid.

Teneinde de continuïteit in het schepencollege te garanderen legt mevrouw Scheepers ter zitting de eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Zie wordt hierna met ingang van 1 januari 2016 aangesteld als derde schepen.

## **020 Eedaflegging schepen Thierie Rita.**

Overeenkomstig en in uitvoering van de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, waarvan de gemeenteraad in haar installatievergadering van 2 januari 2013 kennis nam, neemt vierde schepen Medart Gilbert op 31 december 2015 van rechtswege ontslag als schepen en wordt vanaf 1 januari 2016 van rechtswege opgevolgd door raadslid Thierie Rita.

Teneinde de continuïteit in het schepencollege te garanderen legt mevrouw Thierie ter zitting de eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Zie wordt hierna met ingang van 1 januari 2016 aangesteld als vierde schepen.

## **021 Mededeling werkzaamheden leden van het Schepencollege.**

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld van onderstaande taakverdeling van de leden van het schepencollege met ingang van 1 januari 2016:

1. Patrick Lismont - Burgemeester
  - Algemeen Beleid en Coördinatie
  - Bevolking
  - Politie
  - Financiën
  - Middenstand
  - Ruimtelijke ordening
  - Wonen
  - Begraafplaatsen
2. Gui Abrahams – OCMW-voorzitter/schepen buiten rang
  - Sociaal beleid
  - Personeel
  - Communicatie
  - ICT
3. Jan Wicheler – eerste schepen
  - Eerste schepen
  - Openbare werken
  - Nutsvoorzieningen
  - Landbouw
  - Mobiliteit
  - Sport
4. Annick Princen – tweede schepen
  - Onderwijs
  - Jeugd
  - Sociaal beleid – kinderarmoede
  - Welzijn
5. Ingrid Scheepers – derde schepen
  - Toerisme
  - Cultuur – bibliotheek

- Erfgoed
- Kunstonderwijs
- Tewerkstelling
- Leefmilieu

6. Rita Thierie – vierde schepen

- Burgerlijke stand
- Senioren
- Buurtwerking
- Dierenwelzijn
- Gehandicaptenbeleid
- Ontwikkelingssamenwerking

## **022. Voorstel tot plaatsen van laadpalen voor elektrisch aangedreven voertuigen.**

Op verzoek van raadslid Bronckart Manu wordt, overeenkomstig het artikel 22 van het Gemeentedecreet, dit punt aan de dagorde toegevoegd:

Begin december heeft de Vlaamse regering aangekondigd dat er 5000 laadpalen bij moeten komen in Vlaanderen. Samen met andere maatregelen om elektrisch rijden aan te moedigen.

Als die 5000 laadpalen evenredig verdeeld worden zouden er in Gingelom 8 laadpanen moeten komen (gebaseerd op inwonersaantal).

Sint-Truiden installeert 24 laadpalen in de volgende 2 jaren.

En Gingelom? Gaan wij aan de zijlijn blijven staan?

Wij profileren ons als “groene gemeente”, dan moeten we ook deze evolutie naar een groenere mobiliteit ondersteunen.

Daarom stelt de Open Vld fractie voor om te bestuderen waar er in Gingelom laadpalen kunnen komen. Met als uitgangspunt dat er tegen het einde van deze legislatuur een 4 tal geïnstalleerd worden in onze gemeente.

Dat stellen wij ter stemming.

Ondanks de Raad het voorstel tot plaatsen van elektrische laadpalen principieel genegen is maar zich op dit ogenblik niet kan en wil engageren tot het plaatsen van 4 laadpalen wordt dit punt afgevoerd.

**Moyaerts Charly**  
**Voorzitter van de gemeenteraad**