



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 26 maart 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohhny Dams; de heer Danny Goyens; mevrouw Evy Lesuisse; de heer Marcel Houbey

26 maart 2019 20:01 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

- 1 Politieverordening inzake de gelijktijdige verkiezingen van het Europees parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en het Vlaams parlement van 26 mei 2019 - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Zoals bij elke verkiezing stelt de Lokale politie voor een eenvormige politieverordening te treffen binnen de politiezone.

Bedoeling van de verordening is een aantal zaken, zoals het aanbrenge van affiches, het vormen van karavanen, het gebruik van luidsprekers, enz. te regelen.

Argumentatie

Overwegende dat het in het belang van de openbare veiligheid, reinheid en rust aangewezen is de reglementering betreffende de te voeren publiciteit tijdens verkiezingscampagnes te herzien en aan te vullen;

Op voorstel van de Lokale politie;

Juridische grond

Gelet op het decreet van 14 december 1789 betreffende de inrichting van de municipaliteiten, inzonderheid artikel 50;

Gelet op het decreet van 16-24 augustus 1790 betreffende de rechterlijke inrichting, inzonderheid titel XI, artikel 3;

Gezien de artikelen 1 en 2 van de besluitwet van 29 december 1945;

Gelet op de relevante bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het politiereglement inzake de gelijktijdige verkiezingen van het Europees parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en het Vlaams parlement van 26 mei 2019.

Artikel 2 definities

Verkiezingsaffiches: alle affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften, opschriften en plakbriefjes die bestemd zijn voor de lokale en provinciale verkiezingen.

Campagnebord: drager, die ook zonder opschrift of affiche als een bord wordt herkend.

Gemotoriseerd vervoer: alle vervoersmiddelen aangedreven door een motor.

Gemotoriseerde optocht: georganiseerde trektocht met meer dan 5 gemotoriseerde vervoersmiddelen met het oog op verkiezingspubliciteit.

Artikel 3

Verkiezingsaffiches mogen alleen aangebracht worden op de plaatsen, die door de gemeente Gingelom zijn bestemd voor aanplakking, of die vooraf schriftelijk zijn toegelaten door de eigenaar of door de gebruiksgerechtigde.

Artikel 4

Het is verboden om tussen 22 uur en 7 uur verkiezingsaffiches aan te brengen. Op de dag van de verkiezingen geldt dat verbod ook tussen 7 uur en 15 uur.

Artikel 5

Het vormen en/of organiseren van gemotoriseerde optochten is verboden tussen 22 uur en 7 uur. Op de dag van de verkiezingen geldt dat verbod ook tussen 7 uur en 15 uur.

Het begin en het einde van de gemotoriseerde optocht moet duidelijk zichtbaar zijn aangebracht op de eerste en laatste wagen.

De samenstelling en de lengte van de gemotoriseerde optocht mogen geen aanleiding geven tot de verstoring van de openbare orde, de rust en de veiligheid van het verkeer.

De organisator moet de gemeente Gingelom op de hoogte brengen van de gemotoriseerde optocht.

Artikel 6

Het gebruik van luidsprekers, al dan niet gemonteerd op voertuigen, is voor het voeren van verkiezingspubliciteit verboden op openbare wegen en pleinen.

Artikel 7

Het is verboden strooibrieven of eender welk verkiezingsdrukwerk of propagandamateriaal uit te strooien op wegen, pleinen en andere openbare ruimten.

Artikel 8

Voor andere beperkingen verwijzen we naar het provinciaal Politiebesluit van 30 januari 2019.

Artikel 9

De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing vanaf heden tot en met zondag 26 mei 2019 uitgezonderd de bepalingen in artikel 2 die gelden vanaf het ogenblik dat de campagneborden geplaatst zijn.

Artikel 10

Het besluit wordt aan het publiek bekendgemaakt via publicatie op de gemeentelijke website.

Artikel 11

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur, aan de procureur des Konings, aan de griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en het Vrederecht van Sint-Truiden, aan de korpschef van de politiezone Sint-Truiden-Gingelom-Nieuwerkerken en aan de voorzitters van de politieke partijen.

Artikel 12

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 326 tot en met 334) van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd.

Infrastructuur Technische dienst

**2 2019-018 - Uitbreiding sporthal - Goedkeuring lastvoorwaarden en
gunningswijze - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Uitbreiding sporthal" werd een bestek met nr. 2019-018 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Bouwmaterialen), raming: € 6.216,35 excl. btw of € 7.521,78 incl. 21% btw;
- * Perceel 2 (Hout voor dakbedekking), raming: € 1.614,50 excl. btw of € 1.706,27 incl. btw;
- * Perceel 3 (Dakbedekking EPDM), raming: € 3.488,73 excl. btw of € 4.221,36 incl. 21% btw;
- * Perceel 4 (Stortklaar beton), raming: € 924,00 excl. btw of € 1.118,04 incl. 21% btw;
- * Perceel 5 (Metalen), raming: € 425,35 excl. btw of € 514,67 incl. 21% btw;
- * Perceel 6 (Garagetegels), raming: € 411,26 excl. btw of € 497,62 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 13.080,19 excl. btw of € 15.579,74 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode RA000477 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-018 en de raming voor de opdracht "Uitbreiding sporthal", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 13.080,19 excl. btw of € 15.579,74 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode RA000477.

Openbare werken

3 Riolerings- en wegeniswerken Triksestraat - Goedkeuring plannen en raming - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 36^o en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Argumentatie

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door de ontwerper, STUDIEBUREAU GEOTEC BVBA, Riemsterweg 117 te 3742 Martenslinde.

Deze opdracht wordt uitgevoerd in het kader van de lopende overeenkomst van Fluvius in het kader van de kleine netuitbreidingen riolering. Voor deze raamovereenkomst werd in 2017 de aannemer Hermans & Co aangesteld. Op basis van de eenheidsprijzen in deze raamoverkost wordt de meetstaat voor de riolerings- en wezeniswerken Triksestraat opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht ten laste van de gemeente wordt geraamd op € 119.879,22 excl. btw of € 126.857,79 incl. btw.

De opdracht wordt gefinancierd door afhouding van € 40.000 van het rioleringsfonds bij Fluvius en door cash-financiering van het budget opgenomen in de meerjarenplanning 2019.

De uitvoeringsplannen opgemaakt door het studiebureau Geotec zijn bij de raming gevoegd.

De berekende tussenkomst van Fluvius in het sleufherstel van de wegenis bedraagt € 38.825,36.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

De financieel directeur heeft op 18/03/2019 een visum onder voorwaarden afgeleverd.

De voorwaarde bepaalt dat de financiering van de werken deels dient te gebeuren met een afname van het rioleringsfonds van 40.000 euro.

Bijlagen: <https://suite-gingelom.onlinesmartcities.be/do/file/download/cmsobjectid/5c8f5e470d1e523c83d41e85/cmsfiletype/org?organid=974>

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De plannen, de raming en het sleufherstel voor de opdracht "riolerings- en wegeniswerken Triksestraat", opgesteld door de ontwerper, STUDIEBUREAU GEOTEC BVBA, Riemsterweg 117 te 3742 Martenslinde worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 119.879,22 excl. btw of € 126.857,79 incl. btw.

Artikel 2

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

- 4 Aanvullende opdracht bestek "Onderhoudswerken wegen in asfalt 2018" - vernieuwing volledige greppel hundelingenstraat - bijkomende asfaltwerken wegen van het centrum Gingelom, de Pastorijstraat (achterkant kerk Kortijs), plaatselijke herstellingen Opheimstraat en Bronstraat - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/2 (Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de aanbesteder).

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Overwegende dat de opdracht voor het herstellen van de greppels in de Hundelingenstraat en het uitvoeren van asfaltherstellingen reeds opdracht uitmaakt van het bestek, dat de huidige wijzigingen onvoorzien zijn en de opdracht niet kan gescheiden worden van het oorspronkelijk bestek kan een aanvullende opdracht toegewezen worden aan de aannemer voor zover deze meerwerken kleiner zijn dan 50% van het gegunde bedrag.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 26 juni 2018 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Onderhoudswerken wegen in asfalt 2018" aan KERKHOF MATHIEU WEGENBOUW NV, Ophovenstraat 140 te 3670 Meeuwen-Gruitrode tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 134.726,12 excl. btw of € 163.018,61 incl. 21% btw.

In het kader van de geplande onderhoudswerken aan asfaltwegen 2018 is ook de vernieuwing van het wegdek van de Hundelingenstraat voorzien. Tevens was ook de gedeeltelijke handmatige vernieuwing van straatgreppels gepland, omdat deze op verschillende plaatsen verzakt zijn. Na een eerste opmeting van het aantal verzakte straatgreppels werd in samenspraak met de aannemer echter tot de vaststelling gekomen dat het beterkoop is om alle greppels uit te breken en deze door een machinale glijbekisting te laten uitvoeren.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018-026.

Een bijkomend prijsbestek om deze meerwerken te laten uitvoeren werd opgesteld. De meerkost voor de volledige vernieuwing van de 1100 meter straatgreppels van de Hundelingenstraat en de daarbij horende aanpassingen aan de bestaande bermverhardingen bedraagt € 59.400,96 incl. btw t.o.v. het aanbestedingsdossier.

Sinds de opmaak van het onderhoudsbestek 2018 zijn er nog bijkomende asfaltherstellingen nodig aan enkele asfaltwegen, zoals de wegen van het centrum Gingelom, de Pastorijstraat (achterkant kerk Kortjts), plaatselijke herstellingen Opheimstraat en Bronstraat. Een bijkomend prijsbestek is opgesteld en de meerwerken bedragen € 17.800 excl btw of € 21.538,00 incl btw

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken

	+	€ 66.891,70
Totaal excl. btw	=	€ 66.891,70
Btw	+	€ 14.047,26
TOTAAL	=	€ 80.938,96

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 21 februari 2019.

Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 49,65%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 201.617,82 excl. btw of € 243.957,57 incl. 21% btw bedraagt.

Voor deze verrekening wordt een termijnsverlenging van 10 werkdagen toegekend.

De leidend ambtenaar verleende gunstig advies.

Deze volledige vernieuwing van de greppels in de Hundelingenstraat en de bijkomende asfaltwerken worden gefinancierd met het beschikbaar budget voor onderhoudswerken voor 2019 (€ 125.000).

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

Visum werd verleend door de financieel directeur op 18 maart 2019.

Bijlagen: <https://suite-gingelom.onlinesmartcities.be/do/file/download/cmsobjectid/5c8f59110d1e523c83d4187b/cmsfiletype/org?organid=974>

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de aanvullende opdracht greppelherstelling Hundelingenstraat en bijkomende asfaltherstellingen van de opdracht "Onderhoudswerken wegen in asfalt 2018" voor het totaal bedrag in meer van € 66.891,70 excl. btw of € 80.938,96 incl. 21% btw.

Artikel 2

De volledige vernieuwing van de 1100 meter straatgreppels van de Hundelingenstraat en de daarbij horende aanpassingen aan de bestaande bermverhardingen bedraagt € 59.400,96 incl. btw.

Artikel 3

De bijkomende asfaltwerken bedragen bedragen € 17.800 excl btw of € 21.538,00 incl btw.

Artikel 4

De kosten voor deze aanvulende opdracht bij het bestek "onderhoudswerken wegen in asfalt 2019" worden gefinancierd door afhouding van het budget RA000302 (Het uitvoeren van jaarlijkse onderhoudswerken aan de gemeentewegen: € 125.000).

Artikel 5

Een termijnsverlenging van 10 werkdagen voor deze bijkomende opdracht wordt toegekend.

Vrije Tijd

Bibliotheek

5 Bibliotheek: gebruikersreglement binnen het EBS - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het huidige PBS-dienstreglement vervalt op 26 maart 2019, als het EBS life gaat in de bibliotheek.

Een nieuw gebruikersreglement dient goedgekeurd te worden.

Argumentatie

De gemeenteraad heeft de overeenkomst met Cultuurconnect betreffende de voortzetting van de aansluiting van de bibliotheek op de omgeving van het PBS afgesloten (Gemeenteraad van 23 januari 2018). Hierdoor heeft zij zich principiële geëngageerd voor deelname aan sectorale schaalvergroting en consolidatie in een EBS (art.1§4).

Door de aansluiting op het EBS is het huidige PBS-dienstreglement niet meer geldig. Een nieuw gebruikersreglement werd op basis van het vorige reglement opgesteld en waar nodig geactualiseerd.

De meeste ex-PBS bibliotheken wensen de opgebouwde samenwerking verder te zetten binnen het EBS door samen een samenwerkingsmodel groep 1 (één lidgeld met een gezamenlijke basisgebruikersreglement) te vormen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget voor EBS voorzien op raming RA000536- 3500 euro. Kostprijs vanaf 1 april 2019: 2012,16 euro

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

Besluit

Artikel 1

Het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2016 houdende dienstreglement en internetreglement van de gemeentelijke bibliotheek CLIM wordt opgeheven met ingang van 27 maart 2019.

Artikel 2

Het gebruikersreglement in bijlage wordt goedgekeurd en treedt in werking op 27 maart 2019.

Bijlagen

- Gebruikersreglement EBS 2019.pdf

Gebruikersreglement bibliotheek CLIM Gingelom

Dit reglement treedt in werking op 27 maart 2019.

ARTIKEL 1 - SAMENWERKINGSVERBAND BIBLIOTHEKEN IN LIMBURG

De bibliotheek van Gingelom participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal Limburgse bibliotheken. Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar op <https://gingelom.bibliotheek.be>

ARTIKEL 2 – GEBRUIKERSREGLEMENT

Dit reglement is van toepassing in de gemeentelijke bibliotheek CLIM, Surllet de Chokierstraat 4, 3890 Gingelom.

De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek, worden door de gemeenteraad van Gingelom vastgesteld in een gemeentelijk retributiereglement. Dit maakt integraal deel uit van dit gebruikersreglement, en wordt toegevoegd als bijlage. Ook de bijlage met openingstijden en de sluitingsdagen van de bibliotheek is een onderdeel van dit gebruikersreglement.

ARTIKEL 3 – TOEGANKELIJKHEID

De bibliotheek van Gingelom is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. De afdeling voor volwassenen is toegankelijk voor kinderen (-12jaar) onder begeleiding van een volwassene.

ARTIKEL 4 – LIDMAATSCHAP EN DIENSTVERLENING

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden. Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van de bibliotheek van Gingelom, maakt hij/zij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal meldt hij meteen aan de bibliotheek. Om misbruik te vermijden, wordt de lidkaart onmiddellijk geblokkeerd.

Bij verlies van de kaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

Het lidmaatschap geeft recht op het uitlenen en reserveren van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de internetpc's, het kopieerapparaat, de printer, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld. In het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek zijn een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden voor specifieke doelgroepen. Hiertoe gelden specifieke regelingen.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van de bibliotheek van Gingelom volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel.

De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 5 - AANTAL TE LENEN MATERIALEN

Elke lener kan in de bibliotheek van Gingelom maximaal 12 materialen uitleen (met een maximum van 6 dvd's per lidkaart). Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel jeugdmaterialen lenen. Tijdelijke of permanente afwijkingen op dit aantal zijn mogelijk voor specifieke deelcollecties. Bepaalde materialen zijn niet uitleenbaar, zoals dagbladen, nieuwste tijdschriftnummers, e.d.

ARTIKEL 6 - VERANTWOORDELIJKHEID MATERIALEN

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid, alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de uitgeleende materialen niet verder, aan derden, uitleen.

De bibliotheek van Gingelom is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende materialen zoals dvd's, cd-roms of luistercd's.

ARTIKEL 7 – AUTEURSWET

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

ARTIKEL 8 - VERLIES, BESCHADIGING

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de lener een vergoeding: zie *Retributiereglement bijlage 1 artikel 2*

ARTIKEL 9 - LEENTERMIJN EN VERLENGEN

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' – kan één keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. De lener neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de leentermijn van de materialen. Telefonisch verlengen kan alleen tijdens de openingsuren.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn wordt de lener automatisch per mail verwittigd dat de vervaldatum bijna verstrijkt indien hij/zij het mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

ARTIKEL 10 – INLEVERBUS

De bibliotheek van Gingelom beschikt over een inleverbus. Leners kunnen de materialen die ze uitleenden in de bibliotheek op ieder moment van de dag (24 uur op 24, 7 dagen op 7) inleveren via deze bus, die zich aan de straatkant van de bibliotheek bevindt.

Materialen inleveren via de inleverbus doe je op eigen risico. Je ontvangt namelijk geen bonnetje waarmee je kan aantonen dat materialen ingeleverd werden.

De registratie van de inlevering wordt door het personeel verwerkt tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.

Kijk steeds goed na of alle materialen volledig zijn. Onvolledige materialen worden niet ingenomen!

De uitleentermijn van de materialen die je nog in je bezit hebt, wordt niet automatisch verlengd.

Te betalen vergoedingen blijven openstaan totdat je ze tijdens een volgend bibliotheekbezoek vereffent.

ARTIKEL 11 - OVERSCHRIJDEN LEENTERMIJN

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding. Het retributiegeld gaat in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de tweede herinnering, dan ontvangt hij een herinneringsnota. Hierin wordt de kostprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd totdat hij alle openstaande kosten heeft betaald. Indien de lener geen gevolg geeft aan deze 3^{de} oproep (herinneringsnota), wordt het dossier overhandigd aan de financiële dienst. De materialen en/of schulden kunnen teruggevorderd worden via gerechtelijke weg. Vanaf dan gelden de regels en tarieven van het algemeen vorderingssysteem van de gemeente Gingelom.

Tarieven retributiegeld: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 12 – RESERVEREN

Reserveren - in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' is mogelijk voor uitgeleende materialen. De lener kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren in de bibliotheek van Gingelom. Gereserveerde materialen moeten binnen 7 kalenderdagen afgehaald worden. Telefonisch reserveren kan alleen tijdens de openingsuren.

Tarieven reservering: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 13 - INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER (IBL)

Materialen uit andere bibliotheken kan de lener aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Zodra het gevraagde item ter plaatste is, krijgt de lener 7 kalenderdagen de tijd om het item af te halen. De uitleentermijn van deze materialen wordt door de versturende bibliotheek bepaald en dient te worden gerespecteerd daar een verlenging hier niet mogelijk is.

Tarieven IBL: zie Retributiereglement bijlage 1 artikel 2

ARTIKEL 14 – GEDRAGSCODE

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

- Roken is verboden.
- Eten en drinken zijn enkel toegestaan in een daarvoor voorziene ruimte.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- De stilte moet gerespecteerd worden. Roepen is niet toegestaan.
- Bibliotheekcollecties worden met respect behandeld. Het invullen van puzzels, kruiswoordraadsels e.d. in de aanwezige dagbladen en tijdschriften is niet toegestaan.
- Het meubilair en al de apparatuur worden met respect behandeld.
- Het gebruik van mobiele telefoontoestellen is enkel toegelaten in de daarvoor voorziene ruimte.
- De toiletten zijn vrij toegankelijk voor elke bezoeker op voorwaarde dat er met respect wordt omgegaan met de voorzieningen.
- Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het volledige bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, hetzij door een bibliotheekmedewerker of een andere bevoegde instantie, moet vergoed worden door de overtreder.

Bij het niet naleven van de bovenstaande richtlijnen krijgt de bibliotheekgebruiker eerst een verwittiging van een bibliotheekmedewerker. Bij aanhoudende overlast wordt de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd voor de rest van de openingstijd. In geval van ernstige overlast kan de bibliotheekgebruiker voor een langere periode de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

ARTIKEL 15 - ORDE

De bibliotheekgebruiker wordt aangeraden om grote tassen, rugzakken, boekentassen, paraplu's e.d. op te bergen op een daartoe bestemde plaats, aangeduid door het bibliotheekpersoneel.

ARTIKEL 16 - ONGEVALLEN, VERLIES EN DIEFSTAL VAN PERSOONLIJKE EIGENDOMMEN

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

ARTIKEL 17 - OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

De openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheek van Gingelom worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Gingelom. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op <https://gingelom.bibliotheek.be>

Openingstijden en sluitingsdagen: zie bijlage 2

ARTIKEL 18 - BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing.

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

De bibliotheekgebruiker kan zelf zijn leenhistoriek bewaren in de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', indien hij dit wenst.

De individuele uitleengegevens worden slechts bewaard voor de periode dat de documenten zijn uitgeleend, of zolang dat de bibliotheekgebruiker nog een openstaande rekening heeft.

Enkel met de schriftelijke toestemming van de bibliotheekgebruiker mag de bibliotheek de uitleengegevens bijhouden voor persoonlijk gebruik van de aanvrager of voor wetenschappelijk onderzoek.

ARTIKEL 19 – INTERNET EN WIFI IN DE BIB

Internetcomputers zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Elke ingeschreven gebruiker ouder dan 12 jaar heeft de mogelijkheid om na voorlegging van zijn/haar geldige bibliotheekpas en voor zover de infrastructuur dit toelaat gratis gebruik te maken van een computer met internetverbinding in de bibliotheek.

Indien een bezoeker gebruikt maakt van een internetcomputer met de bibliotheekpas van een andere gebruiker leidt dit tot blokkering van zowel het eigen lidmaatschap als het lidmaatschap van de desbetreffende lener.

Informatie uit internet kan via een printer worden afgedrukt op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan dezelfde prijs als voor een fotokopie. Elke pagina waarvoor een drukopdracht wordt gegeven, moet betaald worden. Printen is enkel mogelijk bij gebruik van de internetcomputers die door de bibliotheek beschikbaar gesteld worden.

De bibliotheek van Gingelom beschikt over wifi (draadloos internet). Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De gebruiker moet al het nodige doen om de internettoegang normaal te laten functioneren. De studiesfeer in de bibliotheek mag niet verstoord worden. Daarom is het niet toegestaan om met meerdere personen achter één internetcomputer plaats te nemen. Het is ook niet toegestaan om activiteiten op het internet uit te oefenen die andere bibliotheekbezoekers kunnen hinderen.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de internettoegang leidt tot sancties, afhankelijk van de aard van de inbreuk. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris, bijgestaan door de systeembeheerder, de te betalen vergoeding en eventuele sancties.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van of het niet optimaal functioneren van internet.

Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud van de websites.

Met betrekking tot internetgebruik kan het bibliotheekpersoneel behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 20 - AKKOORD MET HET REGLEMENT

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een digitaal of papieren exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 21 - INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 27 maart 2019.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van Gingelom op 26 maart 2019

Namens de Gemeenteraad

.....
algemeen directeur

.....
burgemeester

Bijlage I: Retributiereglement bibliotheek CLIM Gingelom

Artikel 1

Vanaf 27 maart 2019 wordt er een retributie geheven door de bibliotheek van Gingelom.

Artikel 2

De retributie bedraagt:

Jaarlijkse Lidmaatschapsbijdrage	
Lidmaatschap: personen jonger dan 18 jaar	geen bijdrage
Lidmaatschap: personen vanaf 18 jaar	5,00 euro
Nieuwe lidkaart, bij verlies of diefstal	2,50 euro
Lenen van materialen, van welke aard ook	gratis

Comfortdiensten	
Reserveren van materialen (incl. verwittigingsbericht)	gratis
Lenen bij andere bibliotheken (IBL): - bij een andere Belgische openbare bibliotheek - bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek - kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal - bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	3,00 euro 8,00 euro 3,00 euro prijs aangerekend door de uitlenende instelling
Fotokopiëren en printen per bladzijde: - zwart-wit A4 - zwart-wit A3 - kleur A4 - kleur A3	0,05 euro 0,10 euro 0,20 euro 0,40 euro
Raadpleging internet	gratis

Retributiegeld	
Het laattijdig terugbrengen van materialen: - vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn per materiaal per dag - portkosten 1 ^e herinnering - portkosten 2 ^e herinnering - portkosten herinneringsnota - aanmaningskost herinneringsnota openstaande uitleningen	0,10 euro gratis gratis gratis 10,00 euro
Bij beschadiging, verlies, diefstal van het materiaal	kostprijs materiaal

Bijlage 2: openingsuren en sluitingsdagen van bibliotheek CLIM Gingelom

Artikel 1

De bibliotheek van Gingelom hanteert de volgende openingsuren

Maandag	Gesloten	
Dinsdag	18u-20u	
Woensdag	13u-17u	
Donderdag	18u-20u	
Vrijdag (*)	13u-17u	(*) behalve in juli en augustus – geen uitleen
Zaterdag	14u-16u	
Zondag	10u-12u	

De openingsuren worden ook vermeld op de website van bibliotheek en van de gemeente.

Artikel 2

De bib is jaarlijks gesloten op de volgende feestdagen: 1 januari (Nieuwjaar), 2 januari, Paaszondag, O.L.H.-Hemelvaart, Pinksteren, 1 mei (Feest van de Arbeid), Kermiszondag Ginkelom, 11 juli (Feest van de Vlaamse Gemeenschap, 21 juli (Nationale feestdag), 15 augustus (O.L.V.-Hemelvaart), 1 november (Allerzielen), 2 november (Allerzielen), 25 december (Kerstmis) en 26 december (2^{de} Kerstdag).

Daarnaast zijn er in functie van vakantieperiodes en/of brugdagen, lokale evenementen of feestdagen, teambuilding of vorming, extra sluitingsdagen en/of aangepaste openingstijden mogelijk. Die worden tijdig gecommuniceerd via gedrukt en digitale communicatiekanalen.

Toegevoegde punten

6 Verkeerssituatie Borlostraat Mielen - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet het verzoek van raadslid Manu Bronckart om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

Argumentatie

Een tweetal jaren geleden is er een jogster omver gereden op dit punt (Borlostraat t.h.v. aansluiting op Kerkstraat).

Ik heb toen voorgesteld om een commissie op te richten die verkeersongevallen onderzoekt.

Dat was niet nodig was het antwoord, de politie doet dat wel. Maar 2 jaar later is er niets gebeurd.

Toen ik er zelf voorbij kwam, viel mij op dat het voetpad eigenlijk stop op die plaats.

Op lange termijn zou het beter geweest zijn als de verhoogde inrichting verder liep tot voorbij de gevel van het huis dat kort op de straat staat.

Voorstel: onderzoek opstarten naar doortrekken verhoogde inrichting. Met bijkomende signalisatie.

Korte termijn oplossing: Een bordje zetten met opgepast einde voetpad, en een zebrapad te schilderen.

Kostprijs minder dan 500 euro.

Korte termijn oplossing willen wij ter stemming voorleggen.

Juridische grond

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De raad beslist dat de vraag tot verplaatsing van de verlichtingspaal aan Fluvius zal gesteld worden. De raad gaat akkoord met het voorzien van een zebrapad in de Borlostraat, er wordt advies gevraagd aan de lokale politie m.b.t. de beste locatie hiervoor.

7 Verlichting voetpad voor kerk Mielen - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet het verzoek van raadslid Manu Bronckart om dit punt aan de dagorde toe te voegen.

Argumentatie

Sinds de herinrichting van het kerkplein in Mielen is ook de verlichting aangepast.

Ik heb de melding gekregen dat er valgevaar is als men 's avonds voor de kerk door loopt. Nochtans vragen door de inrichting aldaar om achter de kerk te parkeren als parking voor evenementen in de parochiezaal.

Het probleem is dat de trap rechts, zie rode pijl (document in bijlage), in de schaduw verdwijnt.

Het voorstel wat wij ter stemming willen voorleggen is dan ook om een kleine verlichting bij te zetten ter hoogte van de trap.

Kostprijs buitenspot + aansluiten +- 300 euro.

Dat willen wij ter stemming voorleggen.

Juridische grond

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De raad beslist aan Fluvius te vragen naar de mogelijkheden om de trap bij te verlichten, hetzij door het plaatsen van een extra lamp of het heroriënteren van de bestaande.

26 maart 2019 20:35 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Marcel Houbey

Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont