



## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 28 mei 2019

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; mevrouw Evy Lesuisse; de heer Marcel Houbey

28 mei 2019 20:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

### OPENBARE ZITTING

#### Interne Zaken

#### Secretariaat

- 1 Jaarverslag 2018 van de lokale politie St-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken - Kennisneming  
KENNIS GENOMEN**

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Naar jaarlijkse gewoonte zal de korpschef het jaarverslag van de lokale politie over het jaar 2018 aan de raad voorstellen.

#### Argumentatie

Voor opvolging van de werking van de lokale politie alsmede van de feiten die zich met politionele tussenkomst voordeden is het van belang dat de raadsleden hierover jaarlijks geïnformeerd worden.

### Besluit

---

#### Artikel 1

De raadsleden nemen kennis van het jaarverslag van de lokale politie 2018.

- 2 Aanduiden gemeentelijke mandataris voor het bekkenbestuur Demerbekken - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

---

## **Aanleiding en context**

Het decreet Integraal Waterbeleid van 18 juli 2003 (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het nieuwe Waterwetboek) vormt het juridische kader voor het integraal waterbeleid in Vlaanderen en voor de samenstelling en werking van de bekkenbesturen.

Het bereiken van een goede waterkwaliteit in onze waterlopen, de problematiek van overstromingen en verdroging, de ecologie van de waterlopen ..., vallen allemaal onder de noemer 'integraal waterbeleid'.

De Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW) coördineert het integraal waterbeleid op Vlaams niveau, het bekkenbestuur doet dat op lokaal niveau. Vlaanderen werd voor het integraal waterbeleid opgedeeld in 11 bekken. Uw gemeente maakt deel uit van het Demerbekken. Meer info over het Demerbekken, de structuren en de werking ervan vindt u op [www.demberbekken.be](http://www.demberbekken.be).

Het decreet Integraal Waterbeleid bepaalt de minimale samenstelling van een bekkenbestuur. Elke gemeente waarvan het grondgebied geheel of gedeeltelijk deel uitmaakt van het bekken heeft een gemeentelijke mandataris in het bekkenbestuur

## **Argumentatie**

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Demerbekken, m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan gemeente Gingelom deel uitmaakt.

Overwegende dat het bekkenbestuur tot taak heeft:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Gelet het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2019 houdende aanduiding van Jan Wicheler, schepen, als effectief afgevaardigde en Geert Moyaers als plaatsvervangend afgevaardigde.

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 houdende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek)

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 13 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Filip De Geyter; Gert Houbey; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 6 onthouding(en): Marlies Boonen; Manu Bronckart; Rohhny Dams; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Demerbekken onder voorzitterschap van de gouverneurs van de provincies Limburg en Vlaams-Brabant.

#### **Artikel 2**

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2019 houdende aanduiding van Jan Wicheler, schepen, als effectief afgevaardigde en Geert Moyaers als plaatsvervangend afgevaardigde te bekrachtigen.

### **3 Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

In zitting van 26 februari ll. werden Scheepers Ingrid en Lismont Patrick respectievelijk als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordigers aangeduid in de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net. Zij werden tevens aangeduid als vertegenwoordigers in het Algemeen Comité van Limburg.net.

Wij ontvingen nu bericht van de directeur van Limburg.net dat beide aanduidingen niet verenigbaar zijn.

#### **Argumentatie**

Daar de vertegenwoordiger in het Algemeen Comité best de bevoegde schepen is stelt de directeur voor andere vertegenwoordigers aan te duiden voor de algemene vergadering.

Gelet op de statuten van Limburg.net;

Gelet op de kandidaturen van De Geyter Filip en Boonen Marlies als effectief vertegenwoordiger en van Abrahams Winand als plaatsvervangend vertegenwoordiger;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 432 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangewezen worden uit hun leden.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Na geheime stemming bekomt

- De Geyter Filip 11 ja-stemmen en Boonen Marlies 8 ja-stemmen;
- Abrahams Winand 16 ja-stemmen.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Limburg.net wordt aangewezen:

- De Geyter Filip, raadslid, Beemdwijk 22, 3891 Gingelom

met als plaatsvervanger:

- Abrahams Winand, raadslid, Montenakenstraat 12, 3890 Gingelom.

De aangeduide vertegenwoordiger beschikt over een aantal stemmen dat gelijk is aan het aantal aandelen waarover de gemeente beschikt in Limburg.net (zie art. 7, 9 en 37 van de Statuten).

#### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Limburg.net.

**4 Odrachthoudende vereniging Limburg.net: algemene vergadering van 27 juni 2019 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net;

#### **Argumentatie**

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van donderdag 27 juni 2019 in de 'Orangerie Krekelhof', Rechterstraat 6 te Kuringen - Hasselt, met volgende agendapunten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2018 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2018
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Benoeming afgevaardigden met raadgevende stem in de raad van bestuur (art. 440,§ 4 DLB en art. 21 Statuten)
8. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
9. Aanpassing kapitaal aan de evolutie van het bevolkingscijfer (art. 9 statuten)
10. Ondernemingsplan 2019-2025 (art. 459 DLB) en principiële beslissing inzake uitrol van een uniform inzamelsysteem binnen Limburg.net.
11. Vastleggen presentiegelden (art. 27 statuten)
12. Varia

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder het art.41-4°.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De agendapunten van de algemene vergadering van 27 juni 2019 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in het artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift ervan bezorgen aan Limburg.net.

**5 Opdrachthoudende vereniging Limburg.net: bijzondere algemene vergadering van 27 juni 2019 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net;

## **Argumentatie**

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net tot goedkeuring van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Limburg.net van donderdag 27 juni 2019 om 18 uur in de 'Orangerie Krekelhof', Rechterstraat 6 te Kuringen - Hasselt, met volgende agendapunten:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 Statuten)
- 3) Vaststellingen verzoeken tot verlenging (art. 423 §2 Decreet over het Lokaal Bestuur)
- 4) Wijziging artikel 6 van de statuten van Limburg.net, waarbij de bestaansduur van Limburg.net wordt verlengd met 18 jaar tot 9/11/2037

## **Juridische grond**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder het art.41-4°.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 27 juni 2019 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

### **Artikel 2**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in het artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift ervan bezorgen aan Limburg.net.

**6 Dienstverlenende vereniging TMVS: buitengewone algemene vergadering van 11 juni 2019 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging TMVS ;

### **Argumentatie**

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van 11 juni 2019 met volgende agendapunten:

1. Toetredingen
2. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018
4. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
5. Verslag van de commissaris (lid IBR)
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
8. Statutaire benoemingen – raad van bestuur
9. Aanstelling commissaris (lid IBR)
10. Varia en mededelingen

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder het art.41-4°.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De agenda van de algemene vergadering van TMVS dv van 11 juni 2019 wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 11 juni 2019, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

#### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMWW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, [20190611AVTMVS@farys.be](mailto:20190611AVTMVS@farys.be),

gestuurd worden.

**7 Algemene vergadering van Fluvius Limburg op 25 juni 2019: goedkeuring agenda - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

## **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerder activiteiten aangesloten is bij Fluvius Limburg;

## **Argumentatie**

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 2 mei 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 25 juni 2019 plaatsheeft in Hogeschool PXL, Elfde Liniestraat 24 te 3500 Hasselt met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) tijdens de vorige 6 jaren en het ondernemingsplan 2019-2024 van Fluvius Limburg.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 2 mei 2019 overgemaakt werd;

## **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 25 juni 2019:

1. Kennisneming verslagen Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) tijdens de vorige 6 jaren en het ondernemingsplan 2019-2024 van Fluvius Limburg.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.



## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 25 juni 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be) .

## **8 Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg: algemene vergadering van 26 juni 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

#### **Argumentatie**

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van 26 juni 2019 met volgende agendapunten:

1. Het evaluatierapport over de werking 2013-2018 en het ondernemingsplan 2019-2024 in uitvoering van artikel 459 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur: goedkeuring
2. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2018
3. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2018
4. De balans 2018 en de resultatenrekening 2018, en de vaststelling van het saldo: goedkeuring (stemming)
5. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring (stemming)
6. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring (stemming)
7. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2019: goedkeuring (stemming)
8. Definitieve verkiezing van bestuurder(s) (geheime stemming)
9. Het mandaat als commissaris-revisor voor de boekjaren 2019 – 2021: goedkeuring

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder het art.41-4°.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 13 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Filip De Geyter; Gert Houbey; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler  
- 6 onthouding(en): Marlies Boonen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De agenda van de algemene vergadering van IGL van 26 juni 2019 wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in het artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift ervan bezorgen aan IGL.

## **9            Dienstverlenende vereniging CIPAL: algemene vergadering van 27 juni 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal;

### **Argumentatie**

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 9 mei 2019 tot de algemene vergadering van Cipal van 27 juni 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018

6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met Raadgevende Stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cival betreffende de agendapunten van de algemene vergadering van 27 juni 2019;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De agendapunten van de algemene vergadering van 27 juni 2019 van de dienstverlenende vereniging Cival worden goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

De door de gemeenteraad aangeduide vertegenwoordiger of bij belet diens plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cival van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cival.

## **10 cvba Nuhma: algemene vergadering van 3 juni 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het feit dat de gemeente deelnemer is van de cvba Nuhma;

#### **Argumentatie**

Gelet op de statuten van de cvba Nuhma;

Gelet op de oproeping van 9 mei 2019 tot de algemene vergadering van 3 juni 2019 met volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over de geconsolideerd jaarrekening
2. Lezing van de geconsolideerde jaarrekening
3. Vezrslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening
5. Verslag van de raad van bestuur over de enkelvoudige jaarrekening
6. Lezing van de enkelvoudige jaarrekening
7. Verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening
8. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening
9. Goedkeuring en toewijzing van het resultaat
10. Kwijting van de bestuurders en commissaris
11. Benoeming en bezoldiging commissaris

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder het art.41-4°.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De agenda van de algemene vergadering van de cvba Nuhma van 3 juni 2019 wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van de cvba Nuhma vastgesteld op 3 juni 2019, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

#### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de cvba Nuhma..

- 11 Interlokale vereniging Plaatselijke Groep Haspengouw - PDPO-III:  
jaarverslag en jaarrekening 2018 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet de in zitting van 28 april 2015 goedgekeurde overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Haspengouw – PDPO III;

Conform artikel 24 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging Plaatselijke Groep Haspengouw wordt het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van deze vereniging ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten en aan de provincieraad.

### **Argumentatie**

Gelet het voornoemd jaarverslag en de jaarrekening 2018:

In 2018 werden uit de eerste oproep 6 projecten en uit de tweede oproep 1 project goedgekeurd wat goed was voor een totale cofinanciering van € 523.649,59.

Door onze gemeente werden geen projecten ingediend. Gingelom neemt wel deel aan het project 'Levenslang wonen in Zuid-Limburgse dorpen' met als promotor de Universiteit Hasselt.

De resultatenrekening 2018 m.b.t. de werking van de Interlokale vereniging, toont een bedrag van € 33.214,10 aan ontvangsten en € 80.982,83 aan uitgaven.

Gelet de Provincie Limburg als eerstverantwoordelijke van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Haspengouw het ontwerp van jaarverslag 2018 en het ontwerp van de jaarrekening 2018 aan de Plaatselijke Groep Haspengouw – PDPO III - heeft voorgelegd en deze hieraan goedkeuring gaf op 24 april 2019.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Haspengouw – PDPO III, als opgemaakt door de provincie Limburg en goedgekeurd door de Provincieraad op 24 april 2019, wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Provincie Limburg, eindverantwoordelijke van de Interlokale Vereniging Plaatselijke Groep Haspengouw – PDPO III.

- 12 Afsluiten overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheid met Aquafin voor de realisatie van het project 'Collector Cicindria fase 1: toevoerleiding RWZI Gingelom-Muizen' - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De NV Aquafin voorziet de realisatie van het project 'Collector Cicindria fase 1 - toevoerleiding naar de RWZI te Gingelom-Muizen.

### **Argumentatie**

Om de realisatie van het voornoemd project mogelijk te maken dient een overeenkomst tot vestiging van erfdienstbaarheid afgesloten te worden met Aquafin teneinde het plaatsen van een riolering onder de voetweg nr.11 te Gingelom, 3<sup>o</sup>afdeling Muizen, te kunnen uitvoeren.

De NV Aquafin stelt als tegenprestatie voor het afsluiten van deze erfdienstbaarheid een vergoeding voor van 228 euro.

### **Juridische grond**

Gelet het besluit van de Vlaamse Regering van 20 maart 1991 houdende vaststelling van de regelen met betrekking tot de uitvoering van werken door de NV Aquafin.

Gelet het artikel 41-11<sup>o</sup> van het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De bepalingen als omschreven in de ontwerpovereenkomst, gevoegd als bijlage van dit besluit, goed te keuren.

#### **Artikel 2**

De vergoeding door NV Aquafin aan ons bestuur te bepalen op 228 euro.

#### **Artikel 3**

De burgemeester en de algemeen directeur te gelasten de authentieke overeenkomst betreffende de vestiging van erfdienstbaarheid namen de gemeente te ondertekenen.

#### **Artikel 4**

Afschrift van dit besluit over te maken aan NV Aquafin.

**13            Beheersovereenkomst gemeente & OCMW-Gingelom betreffende de  
                 onderlinge samenwerking - Goedkeuring  
                 GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

In respectievelijk de gemeenteraad van 28 februari 2017 en de OCMW-raad van 29 maart 2017 werd de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW met betrekking tot het wederzijds gebruik van elkaars personeesleden en dienstn goedgekeurd.

## **Argumentatie**

In het decreet lokaal bestuur werd de integratie van gemeente en OCMW opgenomen en werden nieuwe bepalingen uitgevaardigd met betrekking tot het uitwisselen van personeelsleden van gemeente en OCMW waardoor het herschrijven van voornoemde beheersovereenkomst aangewezen is.

## **Juridische grond**

Gelet het artikel 196§2 van het decreet lokaal bestuur.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De beheersovereenkomst betreffende de onderlinge samenwerking tussen gemeente en OCMW, gevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

## **Bijlagen**

---

- Beheersovereenkomst GEM-OCMW 2019.pdf

# BEHEERSOVEREENKOMST GEMEENTE & OCMW GINGELOM BETREFFENDE DE ONDERLINGE SAMENWERKING

## **Tussen :**

De gemeente Gingelom, vertegenwoordigd door dhr. Patrick Lismont, burgemeester, en door dhr. Marcel Houbey, algemeen directeur, beiden handelend namens de gemeente Gingelom, in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019

en

OCMW Gingelom, vertegenwoordigd door dhr. Patrick Lismont, burgemeester, en door dhr. Marcel Houbey, algemeen directeur, beiden handelend namens het OCMW Gingelom, in uitvoering van het besluit van de OCMW-raad van 28 mei 2019

## **WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:**

### **Artikel I - Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten**

Met toepassing van artikel 196 §2 Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werken de gemeente en het OCMW samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten.

#### **§1. Het OCMW maakt gebruik van de volgende gemeentelijke diensten:**

- **Financiële dienst:** bemand door de financieel directeur en drie personeelsleden van de gemeente.
- **Personeelsdienst:** bemand door twee personeelsleden van de gemeente.
- **Preventiedienst:** de gemeentelijke preventieadviseur vervult ook de taak van preventieadviseur bij het OCMW. Inzake werkelijke invulling van de arbeidstijd wordt een flexibele opstelling gehanteerd.
- **Technisch ondersteunende dienst:** de personeelsleden van deze dienst worden ingezet voor de occasionele, technische en/of grote werken aan gebouwen in eigendom van of gebruik door het OCMW.
- **ICT:** Gemeente en OCMW voeren een gezamenlijk ICT-beleid inzake de verwerving en exploitatie van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers,...), netwerkkapparatuur, datalijnen en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten. De administraties van beide besturen zijn reeds aangesloten op één server. Het ICT-beheer van zowel de gemeentelijke- als de OCMW-diensten is een taak van de ICT-subcel van de gemeente.
- **Communicatie:** De communicatiedienst van de gemeente is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beheer van de website van beide besturen, het geïntegreerd infoblad 'Gingelom Vandaag' en alle overige communicatie.
- **Overheidsopdrachten – aankopen:** Er wordt maximaal ingezet op de gezamenlijke aankoop van goederen en diensten. De dossiers worden beheerd door de gemeentelijke dienst overheidsopdrachten, onderdeel van de cel financiën.

#### **§2. De gemeente maakt gebruik van de volgende diensten van het OCMW:**

- **Informatieveiligheid:** het diensthoofd welzijn is aangesteld als informatieveiligheidsconsulent voor zowel gemeente als OCMW.



### §3. Voor de volgende diensten/taken wordt de personeelsinvulling gedeeld:

- **Onthaal gemeentehuis:** Het onthaal (inclusief telefoon) op het gemeentehuis gebeurt via de gemeentelijke dienst burgerzaken gezamenlijk voor gemeente en OCMW. Wanneer de dienst burgerzaken door omstandigheden niet kan instaan voor het onthaal zal dit door een medewerker van het OCMW verzorgd worden.
- **Postbehandeling en registratie:** De behandeling en de registratie van de in- en uitgaande post in één gemeenschappelijk registratiesysteem gebeurt door een medewerker van het OCMW. Bij diens afwezigheid gebeuren deze handelingen door een medewerker van de dienst burgerzaken-onthaal van de gemeente.
- **Klusjesdienst:** De klusjesdienst wordt bij voorrang ingezet bij de gebruikers. Alleen wanneer er geen aanvragen meer zijn, kan de klusjesdienst worden ingezet voor andere opdrachten en alsdan in eerste instantie in opdrachten vanuit het OCMW in gebouwen die door het OCMW gebruikt worden. Pas in laatste instantie kunnen, na overleg tussen het diensthoofd welzijn en het diensthoofd infrastructuur, de personeelsleden van de klusjesdienst ingeschakeld worden voor gemeentelijke opdrachten.

Kleine, reguliere werken in gebouwen van het OCMW worden door de klusjesdienst uitgevoerd. De grote werken aan de gebouwen worden uitgevoerd door de ploeg gebouwen van de gemeente, zo mogelijk ondersteund door de klusjesmannen.

Alle noodzakelijke werken aan gebouwen van de gemeente en het OCMW worden verzameld door de technische dienst. De technische dienst kan, na overleg, aan het OCMW vragen om bepaalde niet dringende opdrachten te laten uitvoeren door de klusjesdienst van het OCMW, rekening houdend met de hierboven vermelde bepalingen.

**Stockage en gebruik materialen en machines:** Het materiaal van de klusjesdienst zal apart gestockeerd worden in het gebouw van de technische dienst van de gemeente op de Ambachtsweg.

Het gebruik van dit materiaal is voorbehouden aan de klusjesdienst. Het materiaal van de technische dienst mag door de klusjesdienst niet gebruikt worden, behoudens om redenen van een tijdelijke depannage, voor wat betreft het regulier aan te wenden gereedschap. Ingeval de klusjesdienst zeer occasioneel nood zou hebben aan het gebruik van een ander toestel of machine waarover de gemeente beschikt, zal dit na overleg tussen het diensthoofd welzijn en het diensthoofd infrastructuur wel kunnen gebruikt worden.

**Aansturing:** De aansturing van de klusjesmannen gebeurt steeds door de verantwoordelijke van de thuisdiensten van het OCMW. Zij geeft de werkopdrachten door en geeft leiding aan de klusjesmannen.

### Artikel 2 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de functies aangeduid in het organogram.

Zowel het diensthoofd als alle andere personeelsleden van de cel/dienst 'Welzijn' zijn personeelsleden van het OCMW en het OCMW is dus de juridische werkgever van deze personeelsleden. Deze personeelsleden zullen geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, behoudens het diensthoofd die geëvalueerd wordt door de algemeen directeur.

Alle andere personeelsleden zijn personeelsleden van de gemeente.

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

### **Artikel 3 – Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid**

§1. De algemeen en financieel directeur heeft krachtens de artikelen 162 §1, 175 en 587 derde lid DLB vanaf zijn/haar aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

§2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de algemeen en financieel directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit decreet hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

### **Artikel 4 – Juridische werkgever en werkgeversgezag**

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

### **Artikel 5 – Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves**

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

### **Artikel 6 – Financiële verrekening**

Gezien het aangewezen is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zullen de kosten voor deze wederzijdse prestaties van personeelsleden niet worden aangerekend. Er gebeurt dus geen interne facturatie van prestaties van personeelsleden tussen beide besturen.

Het uitgangspunt bij de opmaak van het geïntegreerd meerjarenplan is dat de uitgaven en opbrengsten welke betrekking hebben op de dienstverlening binnen de cel Welzijn zullen gedragen worden door het OCMW.

Enkel uitgaven welke specifiek gemaakt worden door een dienst binnen de cel Welzijn en waarvoor de gemeente de factuur betaald zullen vanuit de gemeente doorgerekend worden aan het OCMW:

- Verbruik energie (oa. aardgas) door Minimax
- Brandstof voertuig mindermobielen – gebruik van gemeentelijke tankinstallatie.

Alle andere kosten en opbrengsten verbonden aan de in artikel 1 opgesomde diensten zullen maximaal toegewezen worden aan de gemeente.

### **Artikel 7 – Infrastructureel**

Met uitzondering van het voormalige OCMW-gebouw, Steenweg 111 in 3890 Gingelom zijn alle gebouwen eigendom van de gemeente. Ter vereenvoudiging zal de overdracht van deze eigendom aan de gemeente ten gepaste tijde gebeuren.

Alle gebouwen staan ter beschikking van beide besturen.

De gemeente draagt de kosten voor exploitatie en investeringen van alle gebouwen behoudens deze voor:

- Het kinderdagverblijf Minimax
- Het buurthuis Park van de Vriendschap

Voor de gebouwen van de Minimax en het Park van de Vriendschap zullen alle kosten voor exploitatie en investeringen gedragen worden door het OCMW.

### **Artikel 8 - Wagenpark**

Beide besturen kunnen gebruik maken van elkaars wagenpark maar moeten hiertoe de in het arbeidsreglement – art.42 – opgenomen afspraken respecteren.

### **Artikel 9 – Evaluatie**

De beheersovereenkomst wordt indien nodig ter evaluatie besproken door het managementteam. Deze evaluatie wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau.

Indien een aanpassing zich opdringt zal deze aan de gemeenteraad en OCMW-raad worden voorgelegd.

### **Artikel 10 – Duurtijd overeenkomst**

Deze overeenkomst gaat in op 28 mei 2019 voor onbepaalde duur. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits een opzegtermijn van zes maanden.

### **Opgemaakt te Gingelom op 28 mei 2019.**

*Namens de gemeente:*

Marcel Houbey  
Algemeen directeur

Patrick Lismont  
burgemeester

*Namens het OCMW:*

Marcel Houbey  
Algemeen directeur

Patrick Lismont  
burgemeester

## 14 Informatieveiligheid: jaarverslag 2018 - Kennisneming KENNIS GENOMEN

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

De gemeente en het OCMW van Gingelom hebben de krachten gebundeld bij het uitwerken van een informatieveiligheidsbeleid.

Alle ondernomen acties en verwezenlijkingen op het gebied van informatieveiligheid voor 2018 werden gebundeld in een jaarverslag.

#### Argumentatie

De administratie moet jaarlijks aan de gemeenteraad rapporteren over de stand van zaken betreffende het informatieveiligheidsbeleid.

#### Juridische grond

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2018 waarbij het informatieveiligheidsbeleid werd vastgesteld en het veiligheidsplan werd goedgekeurd.

Het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid;

De Europese verordening van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (GDPR) die op 25 mei 2018 in werking is getreden;

De beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd door de OCMW-raad op 29 maart 2017 en door de gemeenteraad op 28 februari 2017;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag informatieveiligheid voor het jaar 2018.

### Bijlagen

---

- 2018 Gingelom Jaarverslag informatieveiligheid.pdf

Jaarverslag informatieveiligheid  
Gemeente en OCMW Gingelom  
2018

### I. Inleiding

In dit jaarverslag bespreken we de punten, zoals decretaal<sup>1</sup> voorgeschreven:

- een overzicht van de veiligheidstoestand: de ontwikkeling in het afgelopen jaar en nog te realiseren doelstellingen;
- een samenvatting van de schriftelijke adviezen die aan de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur werden bezorgd en het gevolg dat eraan werd gegeven;
- een overzicht van de werkzaamheden, verricht door de informatieveiligheidsconsulent (IVC);
- een overzicht van de resultaten van de controles, uitgevoerd door de IVC;
- een overzicht van de gevoerde campagnes ter bevordering van de veiligheid;
- een overzicht van alle gevolgde en geplande opleidingen.

---

<sup>1</sup>

- Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-gov decreet), Art.8 en Art.9
- Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, Art.10, Art.11 en Art.12

### 2. Overzicht van de veiligheidstoestand

Met het oog op een allesomvattende bescherming van persoonsgegevens alsook de bescherming van gegevens die noodzakelijk zijn aan de werking van het bestuur (bv. financiële gegevens,...) hebben gemeente en OCMW Gingelom in 2018 beslist een versnelling hoger te schakelen en een beroep te doen op de diensten van C-Smart voor de begeleiding bij het uitwerken van een informatieveiligheidsbeleid.

In uitvoering van de Belgische privacywet (2018), het Vlaamse E-gov-decreet (2008) en andere regelgevingen is Gingelom onder begeleiding van C-Smart gestart met een structureel ingebed informatieveiligheidsbeleid. In lijn met de algemeen beleid binnen Gingelom werd geoordeeld om op de volgende structurele manier te werken.

- Allereerst werd een algemene risicoanalyse uitgevoerd om een inzicht te verwerven in de wijze waarop Gingelom met informatie en privacygevoelige gegevens van haar burgers en medewerkers omgaat.
- Op basis van deze risicoanalyse werd een algemeen informatieveiligheidsplan opgesteld.
- Dit veiligheidsplan wordt geïntegreerd binnen de meerjarenplanning van Gingelom.

Uit de risicoanalyse is duidelijk gebleken dat in Gingelom reeds een besef en beleid van beveiliging van persoonsgegevens aanwezig was. De beveiliging kan verder versterkt worden door een gestructureerde aanpak.

Binnen Gingelom werd een informatieveiligheidscel opgericht die overkoepelend (zowel voor gemeente als OCMW) het informatieveiligheidsbeleid beheert. De informatieveiligheidscel kijkt proactief risicosituaties, heeft een actieplan opgesteld, houdt toezicht op de uitvoering van het actieplan en stuurt bij waar nodig.

Verder volgen een overzicht van de ontwikkeling 2018 en de nog te realiseren acties 2019.

# Jaarverslag 2018

## Informatieveiligheid

### Ondernomen stappen in 2018

IV bouwsteen	Actie	Taken	Orgaan
Naleving en controle	Nulmeting	Risicoanalyse met als resultaat een risico-rapport	
Beheersysteem	Aanstelling IVC	IVC-aanvraag bij VTC	
Beheersysteem	Informatieveiligheidscel	Agenderen op bestuursorganen	
Beheersysteem	Beleidsverklaring	Agenderen op bestuursorganen	Gemeenteraad 24/04/2018 + OCMW-raad 25/04/2018
Beheersysteem	Informatieveiligheidsplan	Agenderen op bestuursorganen en integreren in meerjarenplan	Gemeenteraad 24/04/2018 + OCMW-raad 25/04/2018
Beheersysteem	Privacyverklaring	Privacyverklaring gepubliceerd op de website	CBS 23/10/2018
Personeel en leveranciers	Leveranciers, derden, vrijwilligers	Inventarisatie en categorisering	
Informatie en toegang	Visie op rechtentoekening	Er bestaat een visie: maximale transparantie	
Informatie- en toegang	Opbouw van dataregister	Alle verwerkingen van persoonsgegevens documenteren	
Informatie- en toegang	Matrix toegangsrechten per functie	Voor personeel, derden, vrijwilligers	
Incidentenbeheer	Meldingsysteem incidenten	Afspreken hoe personeel kan melden.	CBS 23/10/2018
Incidentenbeheer	Incidentenregister	incidenten registreren in Excel	
Incidentenbeheer	Advies omtrent rechten betrokkene	Advies gegeven en incident afgehandeld	

### Jaaractieplan 2019

IV bouwsteen	Actie	Uitvoering
Beheersysteem	Jaarverslag 2018	IV-cel
Beheersysteem	Actualisatie IV-plan	IV-cel
Informatie en toegang	Plaatsbezoeken externe locaties gemeentebestuur	IVC en diensthoofden
Naleving en controle	Controle IV-cyclus	IV-cel
Naleving en controle	Controle procedures	IV-cel
Leveranciers en derden	Opmaak verwerkersovereenkomsten	IV-cel



# Jaarverslag 2018

## Informatieveiligheid

### 3. Samenvatting van de schriftelijke adviezen

Datum	Onderwerp	Gevolg
november	Vraag van burger omtrent recht van inzage RR	Advies verstrekt en incident afgehandeld.

### 4. Werkzaamheden externe begeleiding C-Smart

Datum	Actie
20 jun	Doorstartvergadering IV
7 aug	Voorstel incidentenprocedure en aanzet dataregister
19 sep	Rondleiding in gebouw gemeente Gingelom en meeting met ICT
24 sep	Aanzet risicoanalyse
9 okt	Opmaak dataregister (met diensthoofden)
16 okt	Verdere opmaak dataregister
6 dec	Evaluatie bestaande verwerkersovereenkomsten

### 5. Resultaten van de controles uitgevoerd door de informatieveiligheidsconsulenten

Datum	Actie
2018	Algemene risico-audit gemeente en OCMW Gingelom

### 6. Overzicht van de gevoerde campagnes

Datum	Actie
27/03/2018	Infosessie personeel informatieveiligheid
05/04/2018	Infosessie personeel informatieveiligheid
Doorlopend	Algemene sensibilisering personeel (via e-mail + uithangborden) <ul style="list-style-type: none"><li>• Thema 1: wachtwoordbeleid</li><li>• Thema 2: PC-vergrendelen</li><li>• Thema 3: afschermen van gevoelige informatie</li><li>• Thema 4: gebruik van e-mail</li><li>• Thema 5: datalekken</li><li>• Thema 6: datalekken via e-mail voorkomen</li></ul>

### 7. Kerngroep

De volgende personen maken deel uit van de kerngroep informatieveiligheid van de gemeente en het OCMW van Gingelom:

- Marc Bovy: informatieveiligheidsconsulent en functionaris voor gegevensbescherming (DPO)
- Marcel Houbey: algemeen directeur
- Frank Forier: financieel directeur

De kerngroep vergaderde in 2018 op de volgende data:

- 24 januari 2018
- 21 maart 2018
- 9 april 2018

### 8. Informatieveiligheidscel

De volgende personen maken deel uit van de informatieveiligheidscel (IVC) van de gemeente en het OCMW van Gingelom:

- Marc Bovy: informatieveiligheidsconsulent en functionaris voor gegevensbescherming (DPO)
- Marcel Houbey: algemeen directeur
- Frank Forier: financieel directeur
- Chris Leunen: ICT-medewerker
- Jos Bottu: ICT-medewerker
- Ingrid Leemans: diensthoofd burgerzaken en communicatie
- Nadine Cox: preventie-ambtenaar

De IVC vergaderde in 2018 op de volgende data:

- 30 januari 2018
- 28 februari 2018
- 16 mei 2018
- 5 september 2018

### 9. Gevolgde en geplande opleidingen Informatieveiligheidsconsulent

A. Interne veiligheidsconsulent:

De interne veiligheidsconsulent volgde in 2018 de volgende opleidingen:

- Veiligheidssessie POD MI op 8/2 in Herk-de-Stad
- Platform informatieveiligheidsconsulenten op 20/2 in Hasselt
- Klaar voor GDPR? Cipa Schaubroeck legt het uit in mensentaal, op 27/3 in Geel
- Veiligheidssessie POD MI op 5/10 in Herk-de-Stad
- Privacywetgeving voor openbare besturen op 11/10 in Westerlo
- Infodag over een vlotte en veilige digitale gegevensdeling bij lokale besturen, door ABB op 23/10 in Hasselt

# Jaarverslag 2018

## Informatieveiligheid

### B. Externe veiligheidsconsulent:

<b>Jaar</b>	<b>Gevolgd</b>
2018	Auditervaring bij andere besturen
2018	Opleiding Upgrading IV skills to DPO – V-ICT-OR
2018	Ethical Hacking cursus – Udemy

## **Wonen en Leven**

### **Ruimtelijke ordening**

#### **15 Naamgeving 'Sint-Jansstraat' aan de verkaveling tussen de Steenweg en de Opheimstraat in Gingelom - definitief besluit - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het principiële besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2019 waarbij voorgesteld wordt om de straatnaam 'Sint-Jansstraat' te geven aan de verkaveling tussen de Steenweg en de Opheimstraat in Gingelom.

Het voornemen tot toekenning van de straatnaam door een openbare aanplakking werd bekend gemaakt van 13 maart t.e.m. 11 april 2019.

Dat er tijdens dit openbaar onderzoek geen opmerkingen of bezwaarschriften werden ingediend.

#### **Argumentatie**

Er is aan alle wettelijke vereisten bij een straatnaamgeving voldaan.

#### **Juridische grond**

Gelet de bevoegdheid tot het wijzigen van een straatnaam bij decreet van 28 januari 1977 toegekend werd aan de gemeenteraad.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Met ingang van heden wordt de straatnaam 'Sint-Jansstraat' gegeven aan de verkaveling tussen de Steenweg en de Opheimstraat in Gingelom.

#### **16 Visie op gemeentelijk patrimonium - aanpassing raming - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

In de zitting van de gemeenteraad van 26 februari werd het bestek met nummer 2019-009 en de raming voor de opdracht "Visie op gemeentelijk patrimonium" goedgekeurd. De raming bedroeg € 25.000,00 incl. btw. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode RA000812.

Er werd voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgens het Decreet Lokaal Bestuur legt de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht vast, maar is het college bevoegd voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht.

### **Argumentatie**

Gelet dat er twee offertes werden ontvangen die gemiddeld ongeveer € 25.000 boven de raming liggen, wordt de raad hiervan in kennis gesteld.

Beide bureaus worden nog uitgenodigd om hun ingediende offerte en plan van aanpak te verduidelijken, waarna het gunningsverslag zal worden opgesteld.

Het bijkomende benodigde budget zal verschoven worden van de raming met budgetcode RA000344 - Aankoop grond uitbreiding kerkhof Gingelom. Het uitvoeren van de raming RA000344 zal doorgeschoven worden naar 2020. Indien dit bijkomende budget niet volstaat zal budget van de raming met budgetcode RA000345 – Werken aan kerkhoven (opruiming en verfraaiing) worden verschoven.

De gemeente Gingelom bezit heel wat gebouwen die verspreid over de deelgemeenten liggen. In heel wat panden wordt een gemeentelijke dienstverlening georganiseerd. Andere gebouwen staan onder bepaalde voorwaarden ter beschikking van verenigingen of derden.

Met deze studieopdracht wenst het bestuur het huidige patrimonium onder de loep te nemen. Om te kunnen focussen op de kerntaken van het bestuur, rekening houdend met budgettaire en logistieke mogelijkheden, zal onderzocht worden of gebouwen die hiervoor niet noodzakelijk zijn een nieuwe bestemming kunnen krijgen. De studie dient tevens rekening te houden met andere voorzieningen en ruimtes die niet in gemeentelijke eigendom zijn, maar wel een belangrijke functie naar o.a. het gemeenschaps- en verenigingsleven kunnen vervullen. Ook de mogelijkheden van de kerken dienen mee onderzocht te worden in deze studie.

### **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1<sup>o</sup>.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de meerkost van de ontvangen offertes t.o.v. de raming goedgekeurd in zitting van 26 februari 2019.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad neemt kennis van de verschuiving van de benodigde budgetten van de raming met budgetcode RA000344 en indien nodig van RA000345 naar RA000812.

## **Financiën**

## **Financiën**

- 17      Kerkfabriek Sint Petrus Gingelom - budgetwijziging 2019 renovatie kerktoren  
- Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom door het Centraal Kerkbestuur werd ingediend bij de gemeente via religiopoint op 10 mei 2019;

### **Argumentatie**

Gelet op de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom waarbij een gemeentelijke investeringstoelage van € 119.000,00 en een pre-financiering van € 34.900,00 gevraagd wordt;

### **Juridische grond**

Gelet op decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 11 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 8 onthouding(en): Marlies Boonen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Kristof Schiepers

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom goed.

### **Artikel 2**

De gemeentelijke investeringstoelage wordt vastgelegd op € 119.000,00.

### **Artikel 3**

De gemeente voorziet een pre-financiering van € 34.900,00 om het financieringstekort met eigen middelen van de kerkfabriek te overbruggen.

Het bedrag van de pre-financiering zal na een periode van 2 jaar teruggevorderd worden door de gemeente. De kerkfabriek dient op zoek te gaan naar eigen middelen door bv. de verkoop van gronden of beleggingen.

### **Artikel 4**

Indien bij de actualisatie van het kerkenplan blijkt dat de kerk Sint Petrus Gingelom niet meer opgenomen wordt als prioritaire kerk zal naast de bijkomende pre-financiering ook de initiële investeringstoelage als vermeld in artikel 2 teruggevorderd worden van de kerkfabriek Sint Petrus binnen de twee jaren volgend op de definitieve goedkeuring van het kerkenplan door de gemeenteraad en het bisdom.

### **Artikel 5**

Huidig besluit zal, voor verder gevolg, overgemaakt worden aan de bevoegde instanties via Religiopoint.

**18            Kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom: renovatie kerktoren - toekenning  
                 investeringstoelage - Goedkeuring  
                 GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2018;

Gelet op het ontwerp budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom van 10 mei 2019;

Gelet op het overleg van 18 maart 2019 tussen afgevaardigden van de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom, het centraal kerkbestuur en de gemeente;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 maart 2019;

## **Argumentatie**

Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom zoals blijkt uit de budgetwijziging 2019 niet beschikt over voldoende financiële middelen voor de financiering van de renovatie van de kerktoren;

De kerkfabriek vraagt aan de gemeente een investeringstoelage van 119.000 euro en een bijkomende pre-financiering van 34.900 euro.

## **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## **Financiële informatie**

---

### **Visum: Visum verleend**

#### **Motivering**

Visum werd verleend door de financieel directeur

Bijlagen: <https://suite-gingelom.onlinesmartcities.be/do/file/download/cmsobjectid/5cd530df0d1e52119aa0db2b/cmsfiletype/org?organid=974>

#### **Financiële informatie**

In het goedgekeurde meerjarenplan 2019 van de gemeente werd een investeringskrediet van €169.000 goedgekeurd op raming RA000087 voor investeringstoelage aan de gemeentelijke kerkgebouwen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 11 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler  
- 8 onthouding(en): Marlies Boonen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Kristof Schiepers

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Ter financiering van de renovatiewerken aan de kerktoren van Gingelom wordt door de gemeente een investeringstoelage van 119.000 euro aan de kerkfabriek uitbetaald.



## **Artikel 2**

De gemeente betaalt een bijkomende pre-financiering van 34.900 euro uit om het financieringstekort met eigen middelen van de kerkfabriek te overbruggen.

Het bedrag van de pre-financiering zal na een periode van 2 jaar teruggevorderd worden door de gemeente. De kerkfabriek dient op zoek te gaan naar eigen middelen door bv. de verkoop van gronden of beleggingen.

## **Artikel 3**

Voorliggend besluit zal voor verdere uitvoering aan de financieel directeur bezorgd worden. Er zal een betaling van 153.900 euro aan de kerkfabriek Gingelom uitgevoerd worden.

## **Artikel 4**

Indien bij de actualisatie van het kerkenplan blijkt dat de kerk Sint-Petrus Gingelom niet meer opgenomen wordt als prioritaire kerk zal naast de bijkomende pre-financiering ook de initiële investeringstoelage als vermeld in artikel 1 teruggevorderd worden van de kerkfabriek Sint-Petrus binnen de twee jaren volgend op de definitieve goedkeuring van het kerkenplan door de gemeenteraad en het bisdom.

## **Artikel 5**

Voorliggend besluit zal ter kennisgeving aan de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom worden bezorgd.

## **19 Kerkfabriek Sint Petrus Gingelom - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 26 februari 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Petrus te Gingelom met volgend resultaat:

- exploitatie: € 31.725,97
- investeringen: € 16.959,92
- toelage gemeente: € 4.080,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

## **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Petrus te Gingelom wordt gunstig geadviseerd.

### **Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

## **Bijlagen**

---

- KF Gingelom jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekeningen 2018 kerkfabriek Sint Petrus Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT-PETRUS GINGELOM

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Gingelom sluit met :

- Exploitatie : € 31.725,97
- Investerings : € 16.959,92
- Toelage gemeente: € 4.080,00

#### Vaststellingen

##### *Exploitatie*

- Het ontbrekende bewijsstuk van de kastoestand op 31/12/2018 werd opgevraagd.  
Belfius Tre@sury+ stichtingen BE41 0910 2164 8510, € 30.444,18;  
De toestand van Belfius zichtrekening toelagen-leningen BE45 0910 0142 2289 is op datum 31/12/2015 - € 9.581,44
- De exploitatieopbrengsten liggen in de lijn van het budget. Dit werd aangepast omwille van niet ontvangen pachten uit 2017.  
De opbrengsten bevatten een terugbetaling van € 200,00 van CKB voor bijdrage 2017.  
De intresten van investeringsontvangsten werden te hoog gebudgetteerd.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 16.468,32 lager dan gebudgetteerd.
  - Er werden minder dan de helft van het budget uitgaven gedaan voor de eredienst. Ook de uitgaven voor het hoofdgebouw liggen beduidend lager dan gebudgetteerd omwille van o.a. de sluiting van de kerk en besparingen.
  - Zowel intresten als aflossingen werden te hoog gebudgetteerd.
  - Er was geen budget voorzien voor onroerende voorheffing privaat patrimonium ten bedrage van € 1.940,88.

##### *Investerings*

- De vervallen belegging € 868,60 werd niet herbelegd en zit vervat in de zichtrekening Belfius BE56 0910 0142 2188 op 3/9/2018.
- Er werden erelonen en ontwerpkosten betaald ten bedrage van € 9.722,11 voor de renovatie van de kerktoren. Er werd een investeringsfiche opgesteld.

#### Opmerkingen

- Het bedrag van de financiële schulden in de staat van eigen vermogen is hetzelfde als in jaarrekening 2014, 2015, 2016 en 2017. Dit bedrag is te hoog ingeschat.

Voorstel advies: gunstig

## 20      **Kerkfabriek Sint Petrus Boekhout - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 maart 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Petrus te Boekhout met volgend resultaat:

- exploitatie: € 6.790,88
- investeringen: € 2.234,79
- toelage gemeente: € 16.881,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 28 maart 2019;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### **Besluit**

---

**Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Petrus te Boekhout wordt gunstig geadviseerd.

**Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

**Bijlagen**

---

- KF Boekhout jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekeningen 2018 kerkfabriek Sint Petrus Boekhout
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT PETRUS BOEKHOUT

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Boekhout sluit met :

- Exploitatie : € 6.790,88
- Investerings : € 2.234,79
- Toelage gemeente: € 16.881,00

#### Vaststellingen

##### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 617,70 hoger dan gebudgetteerd.  
Er werd een bedrag van € 250,00 geboekt als creditnota's. Het betreft ontvangsten voor zangkoor van Mielen en Jeuk.  
De terugbetaling van € 121,00 betreft het CKB..
- De netto exploitatie-uitgaven liggen € 1.723,62 hoger dan gebudgetteerd.  
MAR 2050 vergoeding aan vrijwilligers liggen € 650, hoger dan gebudgetteerd.  
MAR 207 intresten van leningen € 0,89 fout geboekt?  
MAR 2103 onderhoud bevat een bedrag van € 3.630 voor multi-renovatie. Het betreft kosten die voorzien waren in 2017 maar in 2018 uitgevoerd werden.  
Niet alle intresten van leningen werden geboekt op MAR 216 maar ook op MAR 250 aflossingen.

##### *Investerings*

- De Z-waarde bestaat uit 2 niet herbelegde bedragen met name  
€ 1.400,00 Belfius BE82 0550 0019 9968 vervallen op 20/11/2017 en  
€ 743,00 vervallen in 2016 en een restsaldo uit het verleden van € 91,79.

#### Opmerkingen

- De staat van vermogen bevat geen schulden, leningen zijn niet opgenomen.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt in ontvangsten van privaat patrimonium en stichtingen. Er zijn lasten van stichtingen maar geen inkomsten.

Voorstel advies: gunstig

## **21 Kerkfabriek Sint Petrus Borlo - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 11 april 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Petrus te Borlo met volgend resultaat:

- exploitatie: € 5.185,31
- investeringen: € 4.002,03
- toelage gemeente: € 10.225,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 31 december 2018;

Overwegende de toelichting aangaande de analyse van de jaarrekening in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

#### **Besluit**

---

**Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Petrus te Borlo wordt gunstig geadviseerd.

**Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

**Bijlagen**

---

- KF Borlo jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf





## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint Petrus Borlo
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### **KERKFABRIEK SINT-PETRUS BORLO**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Borlo sluit met :

- Exploitatie : € 5.185,31
- Investerings : € 4.002,03
- Toelage gemeente: € 10.225,00

#### Vaststellingen

##### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 473,51 hoger dan gebudgetteerd omwille van o.a hogere ontvangsten van begrafenissen.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 1.512,71 lager dan gebudgetteerd vnl door lagere uitgaven voor nutsvoorzieningen (-€ 1.569.03).

##### *Investerings*

- De vervallen belegging ten bedrage van € 743,68 word herbelegd.
- De Z-waarde bedraagt sinds 2012 € 4.002,03. Dit bedrag kan geherinvesteerd worden.

#### Opmerkingen

- De patrimoniumrekening betreffende het effectendossier 056-0270023-60 ten bedrage van € 4.981,07 bevat € 24,07 intrest.
- De verzekering van het gebouw dient geboekt te worden op MAR 2104 ipv MAR 2069
- Er zijn wel lasten van stichtingen maar geen opbrengsten.

## 22      **Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 11 april 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Trudo te Buvingen met volgend resultaat:

- exploitatie: € 1.608,48
- investeringen: € 8.799,34
- toelage gemeente: € 6.389,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 19 december 2018 en 31 december 2018;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

Overwegende dat het totaal aan stichtingen € 74.167,23 dient te bedragen; een bedrag van € 2.354,99 werd tweemaal belegd, op BE24 0550 0305 8488 en op BE64 0910 1999 4052, dit wordt rechtgezet in 2019;

Overwegende dat de cijfers van de patrimoniumrekeningen moeten opgenomen worden in de jaarrekening;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohhny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick

Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler  
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Trudo te Buvingen wordt gunstig geadviseerd mits aanpassing van het patrimonium.

### **Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

## **Bijlagen**

---

- KF Buvingen jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekeningen 2018 kerkfabriek Sint Trudo Buvingen
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

## I. KERKFABRIEK SINT-TRUDO BUVINGEN

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Buvingen sluit met :

- Exploitatie : € 1.608,48
- Investerings : € 8.799,34
- Toelage gemeente: € 6.389,00

### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassingen werden door de kerkraad goedgekeurd op 19/12/2018 en 31/12/2018.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 828,33 hoger dan gebudgetteerd.  
MAR 108 bevat creditnota's van Luminus  
MAR 130 bevat eveneens achterstallige pachten van 2017 en kleine herzieningen van 2018
- De exploitatie-uitgaven liggen € 1.054,99 hoger dan gebudgetteerd.  
MAR 2101 nutsvoorzieningen bedragen € 1.080 meer dan het budget  
MAR 2103 onderhoud overstijgt het budget met € 2.156. Er werden dakwerken uitgevoerd voor € 2.964,50.  
MAR onroerende voorheffing € 1.350 voorzien, werd niet belast in 2018  
een aantal overschrijdende posten werden te laag ingeschat in het budget door de vorige schatbewaarder.  
MAR 207 bevat intresten op een lening van het gebouw.

#### *Investerings*

- MAR 335 vervallen belegging privaat patrimonium bevat een bedrag van € 2,08. Is dit een verkeerd geboekte intrest?
- de patrimoniumrekening bij BNP Paribas-Fortis I € 893,86 wordt nog steeds inclusief intrest (in 2018 ten bedrage van € 0,06) herbelegd.
- Niet alle vervallen beleggingen werden in en uit geboekt. Het betreft een bedrag van € 4.030,99.

### Opmerkingen

- Het totaal aan stichtingen dient € 74.167,23 te bedragen, de Z-waarde € 11.154,33. Een bedrag van € 2.354,99 werd tweemaal belegd, op BE24 0550 0305 8488 en op BE64 0910 1999 4052. Dit wordt rechtgezet in 2019.
- In 2017 werden er 2 nieuwe patrimoniumrekeningen bij Belfius geopend voor de herbelegging van vervallen beleggingen van **stichtingen** met name:
  - BE64 0910 1999 4052 – belfius treasury – saldo 31/12/2018 - € 4.709,98
  - BE53 0910 1999 4153 – belfius treasury - saldo 31/12/2018 - € 0,00De rekening BE64 moet zeker toegevoegd worden in religiosoft

- De saldo's van de andere patrimoniumrekeningen moeten verbeterd worden:
  - Fortis 2 BE87 0470 0311 5194: kapitaal incl. intresten 2017 € 289,79 – wat is er met deze rekening gebeurd? Staat op nul in patrimoniumoverzicht.
  - Stichtingsrekening I - BE24 0550 0305 8438: saldo € 67.409,41.
- *De vervallen beleggingen van stichtingen dienen geboekt te worden op MAR 341*  
*De intresten van stichtingen dienen geboekt te worden op MAR 140 ipv MAR 133*
- De vervallen beleggingen van de termijnrekeningen van BNP Paribas-Fortis lopen niet via de werkingsrekening. Uit het overzicht rekeningen in religiosoft blijkt dat de intresten nog steeds herbelegd worden. Het betreft:  
Fortis I BE12 0470 0311 4992 : kapitaal incl. intresten 2017 € 893,80 + intrest 2018 € 0,06 = € 893,86
- De staat van vermogen bevat dezelfde financiële schulden als in 2016 en 2017 terwijl er aflossingen geboekt zijn.

Voorstel advies: gunstig mits aanpassing correcte boeking van het patrimonium - de herbelegde intresten ten bedrage van € 0,08, MAR 335 - 2,08 hebben een minimale impact.

## 23      **Kerkfabriek Sint Joris Jeuk - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 31 december 2018;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Joris te Jeuk met volgend resultaat:

- exploitatie: € -1.499,15
- investeringen: € 2.900,00
- toelage gemeente: € 16.164,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 31 december 2018;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### **Besluit**

---

**Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Joris te Jeuk wordt gunstig geadviseerd.

**Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

**Bijlagen**

---

- KF Jeuk jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekeningen 2018 kerkfabriek Sint Joris Jeuk
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT JORIS JEUK

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Jeuk sluit met :

- Exploitatie : € -1499,15
- Investerings : € 2.900,00
- Toelage gemeente: € 16.164,00

#### Vaststellingen

##### *Exploitatie*

- De netto exploitatieontvangsten ten bedrage van € 16.862,86 liggen € 2.300,14 lager dan het budget.  
MAR 118 creditnota's gebouw eredienst betreft ontvangsten van stroomverbruik door derden en een batig saldo elektriciteitsverbruik kerk.  
Voornamelijk de intresten van investeringsbeleggingen liggen aanzienlijk lager door een dalende intrestvoet van 3,20% naar 0,45% op een herbelegging van € 138.026,00 in 2017.
- De netto-exploitatie-uitgaven (excl. betaling brandverzekering kerk 2019 € 4.300,44 en BA-polis 2019 € 240,35) liggen € 2.073,11 lager dan gebudgetteerd.)

##### *Investerings*

- Er werd geen investeringsfiche opgesteld voor de nieuwe mazouttank ten bedrage van € 5.095,00.  
Het bedrag van de vervallen belegging van 2017 (€ 7.000,00) werd gedeeltelijk gebruikt voor de investering van de mazouttank. Het overschot € 1.905,00 werd herbelegd.
- Het investeringsoverschot van 2017 ten bedrage van € 1.019,62 (incl. € 3,95 intrest van 2016) werd eveneens herbelegd.
- In december 2018 werd € 2.900,00 van het eigen vermogen gebruikt als financiering om de rekeningen van de exploitatie te kunnen betalen.



## 24      **Kerkfabriek Sint Saturninus Mielen - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 18 februari 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Saturninus te Mielen met volgend resultaat:

- exploitatie: € 387,69
- investeringen: € 50,36
- toelage gemeente: € 17.582,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 18 februari 2019;

Overwegende dat de gegevens van het patrimonium niet opgenomen werden in de jaarrekening 2018;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Saturninus te Mielen wordt gunstig geadviseerd mits toevoeging van het patrimonium.

### **Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

## **Bijlagen**

---

- KF Mielen jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekeningen 2018 kerkfabriek Sint Saturninus Mielen
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT SATURNINUS MIELEN

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Mielen sluit met :

- Exploitatie : € 387,69
- Investerings : € 50,36
- Toelage gemeente: € 17.582,00

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 18/02/2019.

#### Exploitatie

- De exploitatieopbrengsten liggen € 4.901,07 boven het budget.  
De voornaamste oorzaak is de ontvangst van Fidea ten bedrage van € 3.116,5.  
Tevens werden er voor € 1.325 meer huren, pachten, gebruiksvergoedingen geïnd tov het budget.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 3.113,95 hoger dan gebudgetteerd voornamelijk door hogere nutsvoorzieningen en onderhoudskosten kerk en pastorie.  
De nutsvoorzieningen bevatten een bedrag van € 560 voor de sacramentsprocessie (is dit niet op een verkeerde rekening geboekt?)  
MAR 2103 onderhoud gebouw bevat eveneens een bedrag van € 1.810 voor verzilvering voorwerpen Nicolini en € 810,70 onderhoud orgel;  
Mar 2109 – andere bevat € 3.736,65 voor onderhoudswerken kerk en pastorie.  
Het budget van onroerende voorheffing wordt met € 99,00 overschreden.

#### Investerings

- De investeringen betreffen grote herstellingen van kerk en pastorie o.a. de behandeling tegen houtworm.

#### Opmerkingen

- De staat van vermogen bevat geen financiële schulden.
- Het patrimonium, volgens de bewijsstukken en in overeenstemming met de jaarrekening 2017, ten bedrage van € 72.481,72 (zijnde € 45.306,59 patrimoniumrekeningen en € 27.175,13 stichtingen) werd niet ingevuld in religiosoft; dit is inclusief € 0,12 intrest van het effectendossier 056-3130073-65 en € 0,13 intrest van het effectendossier 056-3130066-58.

Voorstel advies: gunstig mits toevoeging patrimonium

## 25      **Kerkfabriek Sint Martinus Montenaken - jaarrekening 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 11 januari 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Martinus te Montenaken met volgend resultaat:

- exploitatie: € 5.137,27
- investeringen: € 0,00
- toelage gemeente: € 5.270,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Martinus te Montenaken wordt gunstig geadviseerd.

**Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

**Bijlagen**

---

- KF Montenaken jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint Martinus Montenaken
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### **KERKFABRIEK SINT MARTINUS MONTENAKEN**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Montenaken sluit met :

- Exploitatie : € 5.137,27
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 5.270,00

#### Vaststellingen

##### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 499,03 lager dan begroot. Er zijn minder ontvangsten ivm begrafenissen en huwelijken. De huren, pachten en gebruiksvergoedingen liggen hoger door indexatie. Er werden geen jachtrechten geïnd.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 2.122,87 lager dan gebudgetteerd o.a. minder eucharistievieringen en energiekosten. Er werden geen vergoedingen aan vrijwilligers uitbetaald.

##### *Investerings*

- Er zijn geen investeringen, enkel vervallen beleggingen die op een spaarrekening worden geplaatst.

#### Opmerkingen

- Alle netto-intresten werden geboekt op MAR 121, geen op MAR 133.
- De staat van vermogen bevat geen financiële schulden.
- Omwille van lage intrestvoeten op de financiële markt werd het patrimonium opgesplitst in een patrimoniumrekening voor kasbons en een spaarrekening.
- De staat van het eigen vermogen bevat sinds 2008 een bedrag van € 4000,00 voor waarborgen.

Voorstel advies: gunstig

**26            Kerkfabriek Sint Sebastianus Niel - jaarrekening 2018 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 26 februari 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Sebastianus te Niel met volgend resultaat:

- exploitatie: € 104,84
- investeringen: € 0,00
- toelage gemeente: € 14.793,00

### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2018;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 28 december 2018;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

**Artikel 1**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint Sebastianus te Niel wordt gunstig geadviseerd.

**Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

**Bijlagen**

---

- KF Niel jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf





## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint Sebastianus Niel
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### **KERKFABRIEK SINT SEBASTIANUS NIEL**

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 104,84
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 14.793,00

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 28/12/2018. Gezien de pachten pas op het einde van het jaar beschikbaar zijn, is het niet mogelijk om tijdig een budgetwijziging op te maken.

#### *Exploitatie*

- Zowel de exploitatieontvangsten als exploitatie-uitgaven worden beïnvloed door een verkeerde storting van € 500,00 (MAR 159-259) en de terugstorting van de bijdrage 2017 aan het CKB door geblokkeerde rekening € 130,00 (MAR 122-223).
- De netto-exploitatieontvangsten liggen € 290,24 hoger dan gebudgetteerd; De kerkfabriek heeft extra inkomsten t.w.v. € 170,00 ontvangen voor het ter beschikking stellen van de kerk aan de kerkfabriek van Gingelom en € 300,00 voor niet gebudgetteerde jachtrechten.
- De netto-exploitatie-uitgaven liggen € 360,48 hoger dan het budget. In 2018 werd het niet gebudgetteerde restant van de factuur m.b.t. het onderhoud op liturgische voorwerpen MAR 2022 aangezuiverd (€ 800,00).

#### *Investerings*

- Er zijn geen investeringen enkel vervallen beleggingen die herbelegd worden.

#### *Privaat patrimonium*

- In 2018 heeft de kerkfabriek een landbouwgrond t.w.v. € 23.950,00 verworven als stichting in ruil voor een grond ter waarde van € 22.750,00.

Voorstel advies: gunstig

## 27      **Kerkfabriek Heilig Kruis Vorsen - jaarrekening 2018 - Weigering GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2018 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 8 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 29 maart 2019;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2018 van de kerkfabriek Heilig Kruis te Vorsen met volgend resultaat:

- exploitatie: € 10.626,34
- investeringen: € 79.246,01
- toelage gemeente: € 1.380,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op datum van 31 december 2018;

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat niet aansluit op de kastoestand van 31 december 2018; de boekingen van de rekening BE04 3701 7036 5231 van 2018 met een beginsaldo van € 1.094,31 op 2/1/2019 ontbreken;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

Overwegende het niet boeken van intresten van vervallen beleggingen in exploitatie maar in investeringen ten bedrage van € 10,41

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Evy Lesuisse; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist om de jaarrekening 2018 van de kerkfabriek Heilig Kruis te Vorsen ongunstig te adviseren vanwege het ontbreken van boekingen.

### **Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

## **Bijlagen**

---

- KF Vorsen jaarrekening 2018 - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2018 kerkfabriek Heilig Kruis Vorsen
<b>Datum:</b>	Mei 2019
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK HEILIG KRUIS VORSEN

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Vorsen sluit met :

- Exploitatie : € 10.626,34
- Investerings : € 79.246,01
- Toelage gemeente: € 1.380,00

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 31/12/2018.
- De ontbrekende bewijsstukken van de kastoestand werden opgevraagd. Hieruit blijkt dat de boekingen van de rekening BE04 3701 7036 5231 met een beginsaldo van € 1.094,31 op 02/01/2019 niet werden opgenomen in de jaarrekening. Deze rekening bij ING bank is een omzetting van de rekening BE65 6528 3374 5596 bij de Record Bank in mei 2018.

#### Exploitatie

- De netto-exploitatieontvangsten liggen € 468,99 hoger dan gebudgetteerd door o.a. terugbetalingen pastoor € 325 (MAR120) en laattijdige ontvangst pacht 2017. De intresten van vervallen beleggingen werden niet in exploitatie geboekt (€ 10,41) De netto-intresten investeringsbeleggingen liggen veel lager dan gebudgetteerd vermits de intrest van de belegging van € 74.500 (vervaldag 16/1) niet geboekt werd (BE04 3701 7036 5231 ING bank).
- De exploitatie-uitgaven liggen € 243,84 hoger dan gebudgetteerd vnl. door hogere kosten aan het gebouw. MAR 235 onroerende voorheffing werd te laag ingeschat.

#### Investerings

- Er werden geen investeringsfiches opgesteld voor de grote herstellingen aan het gebouw en privaat patrimonium. Het betreft herstellingen na inbraak in school, kappen van bomen, dichten van galmgaten, bliksemschade, aankoop van micro. Deze investeringen werden gefinancierd met eigen middelen (Z-waarde).
- De aankoop van een ladder werd opgenomen in de inventaris.
- MAR 335 bevat een bedrag van € 878,04 dit zijn twee vervallen beleggingen inclusief € 10,41 intrest. De intrest dient in de exploitatie geboekt te worden. Deze beleggingen werden niet herbelegd.

Voorstel advies: **ongunstig** - de boekingen van de rekening BE04 3701 7036 5231 met een beginsaldo van € 1.094,31 op 2/1/2019 werden niet opgenomen in de jaarrekening.

## TOEGEVOEGDE PUNTEN

### 29      **Voorstel m.b.t. paaltjes op fietspad Gingelom-Landen - Goedkeuring BEHANDELD**

#### **Beschrijving**

---

##### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Manu Bronckart om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

##### **Argumentatie**

In het verleden zijn er mensen met de fiets tegen die paaltjes op het fietspad tussen Gingelom en Landen gereden. Daarom stel ik voor om voor elk paaltje op het fietspad, bijvoorbeeld 2 meter er voor, een waarschuwing te plaatsen.

Bijvoorbeeld een ronde schijf (zie foto) of een streep verf die dikker op het fietspad ligt.

Hierdoor worden fietsers gewaarschuwd dat er een obstakel voor hen staat.

Uit de foto's blijkt trouwens ook dat de kegel het kortst bij Landen eigenlijk geen volledige kegel meer is. Hij is veel lager, wat het voor fietsers onveilig maakt. Wij willen dan ook dat hij vervangen wordt, dat er een waarschuwing komt, zoals hierboven aangegeven.

Dat willen wij ter stemming voorleggen.

##### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

#### **Besluit**

---

##### **Artikel 1**

Het voornoemd voorstel van Manu Bronckart werd als melding beschouwd en is reeds uitgevoerd. Bijgevolg diende hierover niet gestemd te worden.

### 30      **Aanpak sluikestort "de poel" aan de kruising tussen Tombeweg en Bosschellestraat - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

#### **Beschrijving**

---

##### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Evy Lesuisse om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

##### **Argumentatie**

Locatie: "de poel" aan de kruising tussen Tombeweg en Bosschellestraat (foto1)

"De poel" is een stukje natuur dat u vindt op het einde van de Bosschellestraat. Het doet dienst als opvangbekken voor regenwater van de autosnelweg en is eigendom van het Agentschap Wegen & Verkeer en het Vlaams gewest. Jammer genoeg wordt hier regelmatig gesluikstort. Het gaat niet om eens één zak afval, maar eerder om grote hoeveelheden. (foto's 2-9) Ondanks dat onze diensten er

regelmatig het vuilnis gaan ophalen, ligt het er binnen de kortste keren weer vol. Wij zouden dan ook willen vragen om hiervoor actie te ondernemen.

#### Voorstel 1: tractorsluis

De landbouwvelden rondom de poel zijn in totaal van 3 eigenaars.

Ons voorstel is om een tractorsluis te plaatsen op de weg naar de poel (foto 10). Hiermee wordt de doorgang verhinderd voor gewoon verkeer en kunnen enkel tractors en lichte vrachten de velden bereiken.

Kostprijs €500-750: 2 verkeersborden + palen + standaard betonnen tractorsluis.  
Uitvoering kan gebeuren door onze technische dienst.

#### Voorstel 2: poel afsluiten/veiligheid

De afsluiting rondom de poel is volledig kapot. (foto 11) We willen vragen om contact op te nemen met het Agentschap Wegen & Verkeer met de oproep om de afsluiting te herstellen. Dit vanuit veiligheidsoogpunt, maar ook om te vermijden dat zwerfvuil in het water terecht komt en zo voor verstopping van de afvoer kan zorgen.

Deze kosten zijn voor de rekening van het Agentschap Wegen & Verkeer.

*Wij willen beide voorstellen ter stemming voorleggen aan de raad en hopen op uw goedkeuring in dit dossier.*

#### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

#### **Besluit**

---

##### **Artikel 1**

Het voornoemd voorstel van Evy Lesuisse m.b.t. het plaatsen van een tractorsluis zal voorgelegd worden aan de landbouwwraad, de politie en het Agentschap Wegen en Verkeer alvorens hierin een beslissing te nemen.

##### **Artikel 2**

Het voornoemd voorstel m.b.t. het herstellen van de afsluiting wordt goedgekeurd: dit zal aan de eigenaar, het Agentschap Wegen en Verkeer, overgemaakt worden. Tevens zullen alle meldingen van sluisstort op deze site aan hen doorgegeven worden.

**31 Toekenning titel van ere-algemeen directeur aan Marcel Houbey -  
Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Gelet het verzoek van Patrick Lismont om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

Gelet dat volgens artikel 23 van het Decreet Lokaal Bestuur een punt enkel op de agenda kan toegevoegd worden indien ten minste twee derde van de aanwezige leden hiertoe akkoord is; dat er unaniem beslist werd om het punt toe te laten daar het de laatste gemeenteraadszitting was van algemeen directeur Marcel Houbey;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2018 houdende de eervolle ontslagverlening aan de heer Marcel Houbey, algemeen directeur met ingang van 1 juli 2019.

### Argumentatie

Overwegende dat Marcel Houbey een loopbaan van 42 jaar bij het gemeentebestuur heeft, waarvan 32 jaar als secretaris / algemeen directeur;

Overwegende dat hij op 4 december 1987 werd aangesteld als waarnemend secretaris en op 1 december 1988 als secretaris, door de invoering van het Decreet Lokaal Bestuur werd hij vanaf 5 mei 2018 aangesteld als algemeen directeur;

Overwegende dat Marcel Houbey zijn opdracht steeds plichtsgetrouw en met de grootste zin voor verantwoordelijkheid uitvoerde;

Overwegende dat Marcel Houbey gedurende zijn loopbaan als secretaris en algemeen directeur van de gemeente en sinds 2018 ook van het OCMW Gingelom niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een tuchtstraf.

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad besluit de titel van ere-algemeen directeur te verlenen aan Marcel Houbey, geboren op 24 juni 1958 en wonende te Borlostraat 15A, 3891 Gingelom.

28 mei 2019 21:54 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad  
Patrick Lismont