

# **Deel 1: Inleiding en historiek**

## 1. Inleiding

Deze nota voor het bestuur kadert in opdrachten die het decreet van 3 maart 2004 i.v.m. het lokaal sociaal beleid oplegt aan de lokale besturen. De lokale besturen moeten in het eerste jaar van de beleidsperiode een Lokaal Sociaal Beleidsplan opstellen. Artikel 4 van het decreet omschrijft een aantal elementen die in het Lokaal Sociaal Beleidsplan aan bod moeten komen:

1. een omgevingsanalyse;
2. een geïntegreerde visie op het lokaal sociaal beleid;
3. een meerjarenplan met betrekking tot de gewenste acties en inzet van lokale middelen;
4. de taakverdeling en werkafspraken tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan en de coördinerende rol van het lokaal bestuur;
5. een beschrijving van de wijze waarop de bevolking en lokale actoren bij de voorbereiding van het beleidsplan betrokken werden en bij de uitvoering en de voortgang van het beleidsplan en van het lokaal sociaal beleid zullen betrokken worden.

Het eerste lokaal sociaal beleidsplan geldt voor de periode van 2006-2007: het bevat een stappenplan om tot het eerste volwaardige lokaal sociaal beleidsplan te komen. Dit stappenplan is ook in Gingelom tot stand gekomen en werd door de OCMW-raad en Gemeenteraad eind 2005 goedgekeurd.

Het Lokaal sociaal beleidplan 2006-2007 voorzag de omgevingsanalyse en de beleidsvoorbereiding en beleidsbepaling voor 2008-2013. Deze nota is er gekomen in uitvoering van het stappenplan en wil de start van de beleidsbepaling vormen. Ze bevat de belangrijkste vaststellingen uit de omgevingsanalyse en een overzicht van mogelijke beleidsinitiatieven om aan de knelpunten of uitdagingen tegemoet te komen.

## 2. Historiek

### 2.1. Leden plangroep

Charly Moyaerts (Burgemeester)  
Marcel Houbey (Secretaris gemeente)  
Caroline Bronckaers (Welzijn en gezondheidszorg)  
Gui Abrahams (Voorzitter OCMW)  
Marc Bovy (Secretaris OCMW)  
Kurt Brans (Coördinator Lokaal Sociaal Beleidsplan )

2.2. Samenstelling begeleidende groep

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Voornaam</b>	<b>Adres</b>	<b>Gemeente</b>
<b>Voorzitter OCMW</b>	Abrahams	Gui	Steenweg 111	3890 Gingelom
<b>Secretaris OCMW</b>	Bovy	Marc	Steenweg 111	3890 Gingelom
<b>Afgevaardigde LSB-groep</b>	Brans	Kurt	Steenweg 111	3890 Gingelom
<b>Sociaal assistent OCMW</b>	Theuws	Marloe	Steenweg 111	3890 Gingelom
<b>Thuisdiensten OCMW</b>	Gillard	Annick	Steenweg 111	3890 Gingelom
<b>Afgevaardigde OCMW-Raad</b>	Roosen	Rudi	Steenweg 111	3890 Gingelom
<b>CM</b>	Sauwens	Kirsten	Luikersteenweg 7	3800 Sint-Truiden
<b>PWA</b>	Smits	Lies	Sint-Pieterstraat 1	3890 Gingelom
<b>Ziekenhuis St-Trudo</b>	Sterken	Luc	Diestersteenweg 100	3800 Sint-Truiden
<b>Politie</b>	Smets	André	Sluisberg 1	3800 Sint-Truiden
<b>Dokter</b>	Lelièvre	An	Sint-Rumoldusstraat 36	3890 Gingelom
<b>Wit-Gele Kruis</b>	Gielen	Margot	Steenweg 133	3890 Gingelom
<b>c.v. Nieuw Sint-Truiden</b>	Feucht	Georges	Gorseweg 53	3800 Sint-Truiden
<b>Rusthuis Heilig Hart</b>	Vroonen	Dirk	Hellebronstraat 8	3890 Gingelom
<b>Burgemeester</b>	Moyaerts	Charly	Sint-Pieterstraat 1	3890 Gingelom
<b>Secretaris gemeente</b>	Houbey	Marcel	Sint-Pieterstraat 1	3890 Gingelom
<b>Afgevaardigde Gemeenteraad</b>	Christa	Vanmeer	Sint-Pieterstraat 1	3890 Gingelom
<b>Administratie gemeente</b>	Bronkaerts	Caroline	Sint-Pieterstraat 1	3890 Gingelom
<b>Ado Icarus vzw</b>	Vanbrabant	Marleen	Kempische Steenweg 293/8	3500 Hasselt
<b>Thuishulp 'De Voorzorg'</b>	Roquet	Rita	Breendonkstraat 56	3800 Sint-Truiden
<b>Basisschool 'De Regent'</b>	Vandecan	André	Nielstraat 1A	3890 Gingelom
<b>Stebo</b>	Maes	Mieke	Papenstraat 16	3840 Borgloon
<b>Kind &amp; Gezin</b>	Beunckens	Sofie	H. Van Veldekesingel 150	3500 Hasselt
<b>Kind &amp; Gezin</b>	Luts	Joke	H. Van Veldekesingel 150	3500 Hasselt

### 2.3. Samenstelling van de plangroep

#### **Voorzitter Plangroep**

Abrahams Gui : voorzitter OCMW

#### **Coördinator lokaal sociaal beleid**

Kurt Brans – Maatschappelijk assistent van de sociale dienst van het OCMW

Steenweg 111

3890 Gingelom

Tel : (011) 88 04 40 fax : (011) 88 04 42

e-mail : [kurt.brans@ocmwgingelom.be](mailto:kurt.brans@ocmwgingelom.be)

### 2.4. Vertegenwoordigers van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Abrahams Gui: voorzitter

Rudi Roosen: raadslid

### 2.5. Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur

Moyaerts Charly: burgemeester

Christa Vanmeer: gemeenteraadslid

### 2.6. Ambtenaren

Brans Kurt: Maatschappelijk assistent Algemene sociale dienst (OCMW)

Theuws Marloe: Maatschappelijk assistent Algemene sociale dienst (OCMW)

Gillard Annick: Maatschappelijk assistent huishulp (OCMW)

Bovy Marc: Secretaris (OCMW)

Smits Lies: Verantwoordelijke PWA-Dienst (Gemeente)

Bronckaerts Caroline: Dienst Welzijn en gezondheidszorg (Gemeente)

Houbey Marcel: secretaris (Gemeente)

### 2.7. Lokale actoren

Christelijke mutualiteit:

Sauwens Kirsten

Ziekenhuis Sint-Trudo:

Sterken Luc

Politie:

Smets André

Dokter:

An Lelièvre

Wit-Gele Kruis:

Gielen Margot

cv. Nieuw Sint-Truiden:

Feucht Georges

Rusthuis Heilig Hart:

Vroonen Dirk

Ado Icarus vzw:

Vanbrabant Marleen

Thuishulp 'De Voorzorg':

Roquet Rita

Basisschool 'De Regent':

Vandecan André

Stebo:

Maes Mieke

Kind & Gezin:

Luts Joke en Beunckens Sofie

2.8. Goedkeuring OCMW-Raad

OCMW-Raad van 19/12/2007

2.9. Goedkeuring Gemeenteraad

Gemeenteraad van 18/12/2007

## **Deel 2: Missie en Visie + Meerjarenplan**

## Hoofdstuk 1: Missie en Visie Sociaal Huis

### 1. Missie van het Sociaal Huis

Het OCMW en de gemeente hebben een zeer brede en snel wijzigende opdracht, maar de kernopdracht blijft een maatschappelijke dienstverlening aan de burger aanbieden die hem in staat stelt een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Dit kunnen we realiseren door het opstarten van een gezamenlijk loket, het Sociaal huis genoemd, dat op een geïntegreerde wijze toegang verschaft tot alle sociale dienstverleningen in Gingelom.

Het Sociaal Huis is geen actor noch een gebouw, maar is een systeem waarbij het OCMW, het gemeentebestuur en andere lokale partners die in Gingelom een aanbod verzorgen, afspraken maken zodat de burger met zijn vraag op de juiste plaats terecht kan en zo snel mogelijk het juiste antwoord krijgt. Niet de burger moet zich organiseren op de diverse diensten, maar de diensten op de burger. Dit is mogelijk door verscheidene samenwerkingsverbanden af te sluiten met andere hulpverleningsdiensten en hen zitdagen te laten houden in het Sociaal Huis.

### 2. Visie van het Sociaal Huis

Bij de invulling van deze kernopdracht richten wij ons prioritair tot volgende doelgroepen:

#### 2.1. De individuele hulpvragers

Voor hulpvragers ( individuen en gezinnen ) die door ziekte, gezins- en of opvoedingsmoeilijkheden, handicap, ouderdom, schuldenoverlast, integratiemoeilijkheden, ... zich in de maatschappij niet kunnen redden via een maximale emancipatie en integratie nieuwe perspectieven bieden in het maatschappelijk leven.

#### 2.2. De ouderen

Voor de ouderen in onze samenleving is het de bedoeling om hen zolang mogelijk met de nodige ondersteuning in hun vertrouwde thuismilieu te laten blijven en voor de bejaarden waarvoor dit niet meer mogelijk blijkt, zorgen voor een naadloze overgang naar een zorg- en wooncentrum.

#### 2.3. De werklozen

Langdurige werklozen met ondersteuning in hun vertrouwde omgeving tewerkstellen en eventuele doorstroming naar tewerkstelling in het reguliere arbeidscircuit. Informatie verschaffen over federale tewerkstellingsmaatregelen via onze plaatselijke werkwinkel of het PWA.

#### 2.4. De jongeren

Voor de kinderen en de jongeren richten we ons tot de groep van 0 jaar tot 25 jaar. De belangrijkste doelstelling is het organiseren van buitenschoolse opvang. Een opvang waar kinderen naast spelen met leeftijdsgenoten begeleid worden met het maken van huistaken en het leren van lessen. Niet alle kinderen krijgen thuis voldoende begeleiding waardoor ze op straat rondhangen. We moeten kinderen uit kansarme gezinnen motiveren om uit de armoede te komen en een positieve toekomst uit te bouwen.

### 3. **Personeel van het Sociaal Huis**

Het Sociaal Huis biedt een specifieke vorm van maatschappelijk werk en vereist een ruime kennis van wetgeving, sociale kaart en administratieve regelgeving. Het is een onthaalfunctie met een taakgerichte (intake-)opdracht, maar die ook “voelhorens” en het nodig inzicht vereist in het helder krijgen van de hulpvraag om alzo te voorzien in de juiste hulp- of dienstverlening. De maatschappelijk werkers worden ondersteund door een voltijdse loketbediende die tot op zekere hoogte mede de rol van dienstverlener op zich neemt maar uiteraard ook zorg draagt voor het persoonlijk en telefonisch onthaal, beheer spreekuren en algemene briefwisseling.

Aangezien vraagverduidelijking en vraagontrafeling aan of binnen het loketbureau de nodige diplomatie en een belangrijke alertheid vragen van de bediende, wordt ervoor gekozen om een ervaren maatschappelijk werker mee in het loketbureau van het Sociaal Huis te zetten (cf. in functie van supervisie, coaching en desgevallend uitvoering van de onthaalopdrachten alsmede het bewaken van de vlotte stroming binnen het eerste opdrachtniveau en van de interne doorverwijsorganisatie).

Indien meer gespecialiseerde hulpverlening gewenst is (bv. schuldbemiddeling, begeleiding naar de arbeidsmarkt, ...) is het de bedoeling dat de informatie die bij de intake werd vergaard, wordt doorgegeven aan de maatschappelijk werker die de meer gespecialiseerde dienstverlening opneemt. Op die manier wordt vermeden dat de cliënt zijn verhaal twee keer moet doen. Hoe men dit in de praktijk zal omzetten, is nog niet uitgewerkt.



## Hoofdstuk 2: Meerjarenplan

### A. Individuele hulpvragen

#### 1. Gegroepeerd aanbieden van diensten via de één-loket- en doorverwijsfunctie

##### A Strategische doelstelling

Naast de gerealiseerde samenwerking met ondermeer SIT Regio Sint-Truiden, het Sociaal Verhuurkantoor “Land van Loon”, de Lokale Werkwinkel, gemeentebestuur Gingelom, Wit-Gele Kruis, Christelijke en Socialistische mutualiteit, Kringloopcentrum “De Springplank” en Kind & Gezin moeten we overeenkomsten afsluiten met andere sociale actoren.

Om diensten gegroepeerd te kunnen aanbieden moeten we een Sociaal Huis opstarten met drie opdrachtniveaus en voornamelijk één-loket-functie.

##### B Operationele doelstelling

De hoofdtak van het Sociaal Huis is: een uitgebreide, actuele en professionele dienstverlening aanbieden aan de burgers.

De gemeente en het OCMW moeten samen bekijken waar het Sociaal Huis van de gemeente Gingelom gevestigd zal worden. Vervolgens moeten we een plan opstellen om zo veel mogelijk diensten in het Sociaal Huis zitdagen te laten houden om de drempel zo laag mogelijk te houden. Dit Sociaal Huis moet de Loketfunctie voor onze gemeente dragen.

De drie opdrachtniveaus:

1. Op het eerste opdrachtniveau van het Sociaal Huis wordt een brede, maximaal toegankelijke baliefunctie gerealiseerd voor elke burger van Gingelom die er terecht kan voor alle mogelijke vragen i.v.m. welzijn.
2. Vanaf het tweede hulpverleningsniveau biedt het Sociaal Huis opvolging en meer langdurige begeleiding aan, inzake diverse vormen van financiële hulp, thuiszorg en bejaardenzorg. Hierbij blijft er aandacht voor samenhangende psychosociale problemen.
3. Op het derde niveau staan gespecialiseerde maatschappelijk werkers paraat voor langdurige en intensieve hulpverlening bij complexe probleemsituaties. Doelstelling is de meest kansarme en kwetsbare personen en groepen een kans te geven op een menswaardig leven.

### C Wie + wat?

Het OCMW:

- Eerst zal bekeken worden met welke externe actoren het nuttig is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.
- Ook zal onderzocht worden welke externe diensten een zitdag in het Sociaal Huis nodig hebben. Dit moet vooral de dienstverlening aan de burgers ten goede komen.

Het OCMW en de gemeente:

- OCMW en gemeente moeten samen bekijken hoe en waar het Sociaal Huis gerealiseerd zal worden.
- Welke diensten door welk bestuur verleend zullen worden, enz?
- Welke externe actoren in het Sociaal Huis zullen worden opgenomen.

### D Wanneer?

Vanaf begin 2008.

## 2. Kansarmen actief laten deelnemen aan het Sociale Culturele leven

### A Strategische doelstelling

Meer kansarmen laten deelnemen aan het sociaal, culturele leven in de gemeente en elders. We willen deze mensen dichterbij het maatschappelijk leven brengen waaraan ze nu niet kunnen deelnemen.

### B Operationele doelstelling

Wij kunnen mensen met taalproblemen een taal cursus aanbieden, of leren om te solliciteren, financieel verder helpen om bv. aan bepaalde sporten of hobby's deel te nemen. Eventuele onderwijskosten dragen kan een oplossing zijn, aangezien velen stoppen met school wegens te duur.

Hiervoor kan het budget gebruikt worden dat we jaarlijks ontvangen in het kader van de sociaal, culturele en sportieve participatie van kansarmen.

### C Wie + wat?

Het OCMW:

- Via het Lokaal Dienstencentrum cursussen organiseren die erop gericht zijn om kansarmen uit de kansarmoede te halen.
- Via financiële ondersteuning kansarmen de kans geven om lid te worden van een sportclub, aan culturele activiteiten deel te nemen, enz.

De gemeente:

- via het gemeentelijk onderwijs kansarme kinderen in kaart brengen. Er voor zorgen dat de financiële beperkingen van de ouders geen weerslag hebben op de deelname van de kinderen aan klasactiviteiten en schooluitstappen.
- via het gemeentelijk onderwijs de schoolkosten tot een minimum beperken.

### D Wanneer?

Vanaf begin 2008.

**3. Elke inwoner van Gingelom een minimuminkomen garanderen zodat hij/zij een menswaardig leven kan leiden**

A Strategische doelstelling

De reeds bestaande steunnormen verder uitwerken en actualiseren.

B Operationele doelstelling

Ontwikkelen van een steunfiche-systeem waarin per vorm van steunverlening specifieke criteria worden geformuleerd. Deze steunfiche moet een werkinstrument worden voor alle medewerkers.

C Wie + wat?

Het OCMW.

D Wanneer?

Vanaf 2008

**4. Verdere informatisering van de dienst schuldbemiddeling**

A Strategische doelstelling

Het verder informatiseren van de dienst budgetbeheer zodat de maatschappelijke werkers meer tijd kunnen investeren in het begeleiden van de cliënten en er op iedere ogenblik een duidelijk overzicht voor handen is over het verloop van het budgetbeheer.

B Operationele doelstelling

Het continu evalueren en bijsturen van het bestaande systeem. Dit kan door doorlopende opdrachten in te voeren en samen met CIPAL (onze informaticaleverancier) mee te werken aan het ontwikkelen van professionele software voor budgetbeheer.

C Wie + wat?

OCMW en CIPAL

D Wanneer?

Het OCMW is eind 2006 gestart met het informatiseren van de dienst budgetbeheer.

De Raad van Bestuur van CIPAL heeft beslist dat het ontwikkelen van de module budgetbeheer in Neptunus II absolute voorrang krijgt en gerealiseerd moet zijn voor eind 2008.

## **5. Installatie van oplaadterminal van Infrac**

### A Strategische doelstelling

Mensen bij wie een budgetmeter geplaatst is vaker de kans bieden om hun budgetmeter op te laden.

### B Operationele doelstelling

Een oplaadterminal plaatsen op het OCMW van Gingelom die iedere dag (behalve in het weekend en op feestdagen) bereikbaar is.

### C Wie + wat?

OCMW + Infrac:

- Het OCMW heeft zopas een samenwerkingsovereenkomst met Infrac afgesloten voor het plaatsen van een oplaadterminal voor budgetmeters. Deze terminal zal begin 2008 op het OCMW geplaatst worden zodat mensen met een budgetmeter tijdens de openingsuren op het OCMW terecht kunnen om hun budgetmeter op te laden. Tot nog toe kon dit enkel op het gemeentehuis, iedere woensdag van 13 tot 14 uur.

### D Wanneer?

Vanaf begin 2008.

## **6. Afspraken maken met externe diensten omtrent bemiddeling van openstaande rekening**

### A Strategische doelstelling

Het beschermen van mensen met financiële problemen tegen onnodige kosten indien hun dossier bij een deurwaarder terechtkomt.

### B Operationele doelstelling

Bij de ziekenhuizen en sociale bouwmaatschappijen erop aandringen dat zij het OCMW in staat stellen te bemiddelen bij de betaling van achterstallige facturen vóórdat deurwaarderskosten de rekening nodeloos verzwaren.

### C Wie + wat?

Het OCMW samen met de betrokken ondernemingen.

CV Nieuw Sint-Truiden verwittigt het OCMW nu reeds wanneer huurders bij huurachterstand opgeroepen worden voor de vrederechter. Op die manier krijgt het OCMW de kans om mee in de bemiddeling te stappen.

### D Wanneer?

Vanaf begin 2008

## **7. Kwaliteitsvolle en betaalbare woningen aanbieden voor kansarmen**

### A Strategische doelstelling

Het aanbod aan kleine huurwoningen vergroten om zodoende in te spelen op de behoeftes en noden van steeds meer kleine gezinnen, eenoudergezinnen en alleenstaande senioren. Vooral de uitbreiding van het aantal studio's en bejaardenflats met dienstverlening is noodzakelijk gezien de vergrijzing van de bevolking.

### B Operationele doelstelling

Het OCMW werkt samen met de sociale bouwmaatschappij CV Nieuw Sint-Truiden en het sociaal verhuurkantoor (SVK) "Land van Loon" om aan de huisvestingsproblemen van kansarmen tegemoet te komen.

Samen met het SVK "Land van Loon" moet het tekort aan sociale huurwoningen worden opgevangen door private woningen aan betaalbare prijzen ter beschikking te stellen.

Samen met Nieuw Sint-Truiden moet de nood aan bijkomende sociale woningen en de mogelijke inplantingsplaatsen onderzocht worden.

Eveneens is er een samenwerking met STEBO, het Infocentrum Wonen, om de mogelijkheden te bekijken voor een efficiëntere aanpak van leegstaande en verkrotte woningen. Bovendien kunnen particulieren aan Stebo gratis advies vragen voor het renoveren van hun woning.

### C Wie + wat?

Het OCMW, de gemeente, CV Nieuw Sint-Truiden, SVK 'Land van Loon' en STEBO.

- Samen met het SVK op zoek blijven gaan naar betaalbare huurwoningen in Gingelom.
- Samen met Nieuw Sint-Truiden onderzoeken of er nog nood is aan bijkomende sociale woningen.
- Het aanbod van STEBO via het 'infocentrum wonen' beter bekend maken aan het publiek.
- Samen met STEBO en het "Land van Loon" in het sociaal huis een centraal woon-infopunt oprichten.

### D Wanneer?

Vanaf 2008

## **8. Uitbouw van een doorgangswoning**

### A Strategische doelstelling

Het ter beschikking stellen van een woning aan mensen die tijdelijk nood hebben aan een dak boven hun hoofd omwille van een brand of andere noodsituatie.

### B Operationele doelstelling

We moeten zoeken naar een woning die we beschikbaar kunnen stellen voor deze probleemgevallen.

C Wie + wat?  
Het OCMW.

D Wanneer?  
Uiterlijk in 2009.

**9. Aanbieden van kwaliteitsvolle wooncomfort aan asielzoekers in het Lokaal Opvanginitiatief (LOI)**

A Strategische doelstelling  
Het uitbreiden van het wooncomfort van de LOI's

B Operationele doelstelling  
Uitvoeren van renovatiewerken, vooral in het LOI in Jeuk.

C Wie + wat?  
Het OCMW

D Wanneer?  
In de loop van 2008

**10. Meer duurzame tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt voor kansarmen**

A Strategische doelstelling  
Tewerkstellen van leefloon gerechtigden via art.60 §7 van de organieke wet en andere tewerkstellingsprojecten.

B Operationele doelstelling  
Afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met erkende inschakelingsbedrijven zoals het kringloopcentrum de Springplank. En cliënten na hun afloop van tewerkstelling via art.60§7 begeleiden bij het zoeken naar een duurzame tewerkstelling of hen voorlopig binnen onze eigen diensten tewerkstellen via sociale projecten.  
Eveneens een uitbreiding aanvragen om in de toekomst 5 leefloon- of steungerechtigden met toepassing van art.60§7 te werk te stellen in sociale economische initiatieven;

C Wie + wat?  
OCMW in samenwerking de Kringloopwinkel in Sint-Truiden, TEAM-Alken en 'De Ploeg' uit Sint-Truiden.

D Wanneer?  
Vanaf 2008

## **11. Activeren van inwoners van Gingelom om over te gaan tot vrijwilligerswerk**

### A Strategische doelstelling

Het aantal mensen verhogen dat vrijwilligerswerk doet.

### B Operationele doelstelling

We moeten onze eigen inwoners met vrije tijd sensibiliseren en aanspreken om mee te werken aan het vrijwilligerswerk in onze gemeente. Door vrijwilligers te mobiliseren is het mogelijk om op termijn een oppasdienst en een bezoektteam (dit team gaat geregeld op huisbezoek zodat senioren zich minder eenzaam zullen voelen) voor eenzame senioren op te richten, eventuele naschoolse kinderopvang te ondersteunen en om in opdracht voor de Mindermobielen Centrale ritten te doen.

### C Wie + wat?

We kunnen hen aanspreken door regelmatig een artikel te plaatsen in ons gemeentelijk infoblad of in onze seniorenkrant de Ginseng.

Eveneens kunnen we andere inwoners motiveren, door regelmatig onze waardering te tonen aan onze vrijwilligers die in dienst zijn. Dit kan door hen in de bloemen te zetten, dit kan zowel materieel al immaterieel bekeken worden.

### D Wanneer?

Vanaf 2008

## **12. Uitbouw van een “Vrijwilligerscentrale”**

### A Strategische doelstelling

Een goed beeld krijgen van de vrijwilligers die in onze gemeente actief zijn en welke taken ze uitvoeren. Ook mensen die nog niet actief zijn als vrijwilliger maar op zoek zijn naar vrijwilligerswerk moeten hierin worden opgenomen. Dit moet ons in staat stellen om het vrijwilligerswerk beter te coördineren en af te stemmen op de vraag en het aanbod.

### B Operationele doelstelling

De centrale zal beheerd worden door een medewerker van het OCMW.

Het is de bedoeling om opleidingen voor vrijwilligers te organiseren en bijeenkomsten waarin ze ervaringen kunnen uitwisselen. De databank zal worden uitgewerkt in samenwerking met alle verenigingen en diensten in onze gemeente.

### C Wie + wat?

Het OCMW in samenwerking met alle verenigingen en actoren die een beroep doen of wensen te doen op vrijwilligers.

### D Wanneer?

Vanaf 2008

**13. Uitbouw klusjesdienst**

A Strategische doelstelling

Het uitbouwen van een klusjesdienst voor het uitvoeren van kleine klussen. Het gaat om klussen waarvoor geen vakman kan worden ingehuurd.

B Operationele doelstelling

Dit kan gebeuren via het PWA. Maar ook door het aanwerven van een klusjesman in WEPPLUS of via gesco.

C Wie + wat?

Het OCMW en het PWA.

D Wanneer?

Vanaf 2008

**14. Kwaliteit van de algemene sociale dienstverlening verhogen**

A Strategische doelstelling

Doelgericht leren werken door middel van specialisatie.

B Operationele doelstelling

Alle maatschappelijke werkers de nodige opleidingen laten volgen om zich te specialiseren in hun vakgebied.

C Wie + wat?

Het OCMW

D Wanneer?

Vanaf 2008



## B. Senioren

### 1. Opzetten van preventieacties voor senioren

#### A Strategische doelstelling

Senioren een veilig en geruststellend gevoel geven in hun eigen omgeving. Er voor zorgen dat zij zo lang mogelijk in hun eigen huis kunnen blijven wonen.

#### B Operationele doelstelling

Het uitwerken van verscheidene preventiecampagnes specifiek gericht op het welzijn van senioren.

#### C Wie + wat?

Het OCMW, het lokaal dienstencentrum en de dienst welzijn van de gemeente.

- De wijkagenten die de 80-plussers bezoeken kunnen bijvoorbeeld de 'checklist valpreventie' van het LOGO meenemen en overlopen om zodoende het risico op vallen in te schatten.

#### D Wanneer?

Vanaf 2008

### 2. Thuiszorg op maat van de cliënt

#### A Strategische doelstelling

Het aanbieden van goed gestructureerde thuisdiensten door het optimaliseren van het huidige aanbod en het verder uitbreiden van de thuisdiensten.

#### B Operationele doelstelling

De veroudering van de bevolking en de impact hiervan moet regelmatig besproken worden op de overlegvergaderingen van de thuisdiensten. Niet alleen intern maar ook op gemeentelijk vlak moeten er overlegmomenten georganiseerd worden om de dienstverlening op elkaar af te stemmen. Het is ook belangrijk dat we thuiszorg steeds blijven uitbouwen zodat senioren langer in hun eigen woning kunnen verblijven.

#### C Wie + wat?

Het OCMW in samenwerking met de externe actoren.

#### D Wanneer?

Vanaf 2008.

### **3. Uitbouw bejaardenflats met dienstverlening**

#### A Strategische doelstelling

Een ruim aanbod creëren aan aangepaste woonvormen voor senioren die niet meer in hun eigen woning kunnen blijven wonen.

#### B Operationele doelstelling

Het onderzoeken van de behoefte aan bejaardenflats met dienstverlening en van de mogelijkheden voor de realisatie van deze flats. Naast het Heilig Hart rusthuis in Montenaken moeten we zoeken naar een andere geschikte inplantingsplaatsen om bijkomende bejaardenflats te bouwen.

#### C Wie + wat?

Het OCMW in samenwerking met de sociale bouwmaatschappij 'Nieuw Sint-Truiden'.

#### D Wanneer?

Vanaf 2008

### **4. Opname in het rusthuis Heilig Hart in eerste instantie voorzien voor inwoners van Gingelom**

#### A Strategische doelstelling

Het WZC Heilig Hart in Montenaken bij voorkeur voorbehouden voor inwoners van Gingelom.

#### B Operationele doelstelling

In het opnamereglement dat gehanteerd wordt in het WZC Heilig Hart in Montenaken is voorzien dat inwoners van Gingelom een hogere quotering halen dan niet-inwoners. Dit reglement is reeds goedgekeurd door de raad van bestuur van het rusthuis.

#### C Wie + wat?

Het OCMW en het WZC Heilig Hart.

#### D Wanneer?

Dit is reeds gebeurd.

## **5. Mobiliteit voor senioren uitbreiden**

### A Strategische doelstelling

Het beter afstemmen van het openbaar vervoer op de noden van senioren om zodoende de vereenzaming tegen te gaan en het sociaal contact in stand te houden.

### B Operationele doelstelling

We moeten ons inzetten voor een ruimer aanbod van De Lijn, ook buiten de spitsuren. Een optimale werking van de Belbus is hierbij essentieel; Ervoor zorgen dat bushaltes voor iedereen toegankelijk zijn en de senioren geen inspanningen moeten verrichten om op een lijnbus te stappen; In de toekomst een eventuele uitbreiding van onze minder mobiele centrale voorzien.

### C Wie + wat?

OCMW en gemeente in samenwerking met de vervoersmaatschappij De Lijn

### D Wanneer?

Vanaf 2008

## **6. Aanbieden van een kwalitatief hoogstaande activiteiten in ons gemeentelijk Lokaal Dienstencentrum**

### A Strategische doelstelling

In het Lokaal Dienstencentrum een kwalitatief hoogstaand aanbod voorzien van zowel recreatieve als vormende activiteiten om de senioren zodoende een ruim aanbod aan nuttige vrijetijdsbesteding voor te schotelen.

### B Operationele doelstelling

Bij andere Dienstencentrum hun activiteitenprogramma opvragen en vergelijken met noden en behoeften van senioren in onze gemeente. Een rondvraag doen bij de senioren naar hun behoeften en noden.

### C Wie + wat?

Het OCMW en het Lokaal Dienstencentrum.

### D Wanneer?

Dit gebeurt nu reeds.

## **7. De toegankelijkheid en de seniorenwerking van de gemeentelijke bibliotheek de CLIM verder optimaliseren**

### A Strategische doelstelling

De seniorenwerking van de bibliotheek optimaliseren en dit in samenwerking met het lokale dienstencentrum 'Park van de Vriendschap'. Senioren motiveren om meer gebruik te maken van de bibliotheek.

### B Operationele doelstelling

Het behoud van de bestaande initiatieven:

- Leveren van wisselcollectie van Grote Letterboeken aan het rusthuis te Montenaken en het Park van de Vriendschap te Buvingen.
- Ter beschikking stellen van de leeszaal als computerlokaal voor computerlessen ingericht door het 'Park van de Vriendschap'

Uitbouw van nieuwe initiatieven:

- Boeken bedeling aan huis voor minder mobiele mensen/senioren – als alternatief: minder mobiele mensen worden door het busje van het 'Park van de Vriendschap' naar het CLIM gebracht.
- Gezamenlijke culturele activiteiten:
  - 2 keer per jaar een culturele activiteit opnemen in het programma van het 'Park van de Vriendschap': één in voorjaar, één in najaar;
  - Bekende personen uitnodigen (die over hun leven kunnen vertellen).
- Jaarlijks bezoek aan het CLIM voor 80-plussers wordt opgenomen in het seniorenplus werking van het 'Park van de Vriendschap'.
- Voorlezen in het rusthuis door vrijwilligers die boeiend kunnen vertellen.
- Boekentip van de maand (interessant boek voor senioren, b.v. over computers) in Ginseng: foto + enkele regels over inhoud.

### C Wie + wat?

De CLIM en het Lokaal Dienstencentrum

### D Wanneer?

Vanaf 2008.

## C. Werklozen

### 1. Bijkomende tewerkstelling door het invullen van de behoefte aan kinderopvang

#### A Strategische doelstelling

Bijkomende tewerkstelling door het invullen van de behoefte aan kinderopvang.

#### B Operationele doelstelling

Evoluties in de kinderopvang opvolgen

- uitbreiding van voor- en naschoolse kinderopvang
- plannen i.v.m. mini-crèche
- doelstelling: maximaal inschakelen van kansengroepen

#### C Wie + wat?

De gemeente, het OCMW en het PWA.

#### D Wanneer?

Vanaf 2008

### 2. Intergemeentelijk tewerkstellingsbeleid

#### A. Strategische doelstelling

Uitbouwen van het tewerkstellingsbeleid op intergemeentelijk vlak

#### B. Operationele doelstelling

- Iemand van de gemeente Gingelom in de werkgroep sociale tewerkstelling afvaardigen
- onderzoek naar structuur en organisatie van de lokale diensteneconomie

#### C Wie + wat?

OCMW en PWA.

#### D Wanneer?

Vanaf 2008

Lies Smits, PWA-beambte Gingelom, is reeds opgenomen in de werkgroep sociale tewerkstelling.

### 3. Samenwerken met sociale tewerkstellingsinitiatieven

#### A. Strategische doelstelling

Samenwerkingsverbanden met diverse sociale tewerkstellingsinitiatieven bevorderen

#### B. Operationele doelstelling

- Het toeleiden van leefloongerechtigden naar het arbeidscentrum 't Heft
- Het toeleiden van leefloongerechtigden naar sociale werkplaats vzw 'De Ploeg'

C Wie + wat?  
Het OCMW.

D Wanneer?  
Vanaf 2008

#### **4. Gemeentelijke opdrachten uitbesteden aan sociale tewerkstellingsinitiatieven**

A. Strategische doelstelling  
Extra aandacht besteden aan sociale tewerkstellinginitiatieven bij het uitbesteden van gemeentelijke opdrachten

B. Operationele doelstelling

- Onderzoeken voor welke taken van de gemeente en het OCMW een beroep gedaan kan worden op sociale tewerkstellingsinitiatieven.
- Onderzoeken welke leefloongerechtigden of langdurig werklozen ingeschakeld kunnen worden in sociale tewerkstellingsinitiatieven.

C Wie + wat?  
Het OCMW, de gemeente en het PWA in samenwerking met de sociale tewerkstellingsinitiatieven in de regio.

D Wanneer?  
Vanaf 2008

#### **5. Sociale tewerkstelling in de bejaardensector**

A. Strategische doelstelling  
Het inschakelen van sociale tewerkstellingsinitiatieven in de bejaardensector.

B. Operationele doelstelling  
Onderzoek naar de taken in de bejaardensector die door sociale tewerkstellingsinitiatieven kunnen worden uitgevoerd, zowel bij privé-personen of in rusthuizen: klusjes, maaltijden, oppas, ...

C. Wie + wat?  
Het OCMW in samenwerking met het WZC Heilig Hart in Montenaken.

D. Wanneer?  
Vanaf 2008

## **6. Optimaliseren van de werking van het PWA**

### A. Strategische doelstelling

De werking van het PWA optimaliseren door het geven van maximale kansen aan langdurig werklozen.

### B. Operationele doelstelling

- Onderzoek naar de oorzaken van langdurige werkloosheid en de hinderpalen die langdurig werklozen verhinderen om een job te vinden.
- Opleiding organiseren voor langdurig werklozen
- maximale tewerkstelling binnen het PWA

### C. Wie + wat?

Het PWA

### D. Wanneer?

Vanaf 2008

## **7. Dienstverlening Werkwinkel beter bekendmaken**

### A. Strategische doelstelling

Werkzoekenden wegwijs maken in de dienstverlening van de werkwinkel

### B. Operationele doelstelling

Het organiseren van infosessies voor werkzoekenden over de dienstverlening van de werkwinkel.

### C. Wie + wat?

Het PWA in samenwerking met de Werkwinkel

### D. Wanneer?

Vanaf 2008

## **8. Kansen bieden aan jongeren in het deeltijds onderwijs**

### A. Strategische doelstelling

Kansen bieden aan jongeren in deeltijds onderwijs

### B. Operationele doelstelling

Arbeidsplaatsen ter beschikking stellen in gemeentelijke of OCMW diensten voor jongeren die deeltijds onderwijs volgen.

### C. Wie + wat?

De gemeente, het OCMW en de VDAB.

### D. Wanneer?

Vanaf 2010

## 9. Het bedrijfsleven in Gingelom promoten bij potentiële werkgevers

### A. Strategische doelstelling

Het voeren van een bedrijfsvriendelijke beleid naar werkgevers toe.

### B. Operationele doelstelling

Het aantal arbeidsplaatsen in Gingelom is zeer laag. De industriezone is volzet, maar heeft niet de gehoopte arbeidsplaatsen opgeleverd. Het structuurplan laat bovendien niet toe om de KMO-zone uit te breiden omdat er in Sint-Truiden een grote industriezone gerealiseerd wordt.

We moeten een bedrijfsvriendelijk beleid voeren voor ondernemers en hen informeren over alle mogelijke tewerkstellingsmaatregelen.

Ook het ondernemersloket moet verder geoptimaliseerd worden.

### C. Wie + wat?

De gemeente

### D. Wanneer?

Vanaf 2008



## D. Jongeren

### 1. Verder uitbreiden van kinderopvang

#### A. Strategische doelstelling

Kinderopvang van 0 tot 12 jaar uitbreiden.

#### B. Operationele doelstelling

Werk maken van:

- Een gemeentelijke startpremie en gratis promotie voor beginnende onthaalmoeders.
- Een mini-crèche voor de allerkleinsten.
- Een voor- en naschoolse opvang die optimaal tegemoetkomt aan de behoeften van ouders en kinderen. Een opvang die de kinderen begeleidt in het maken van huistaken en het leren van lessen.
- Een gecentraliseerde vakantieopvang buiten school die zo goed mogelijk inspeelt op de veranderende noden en verwachtingen van kinderen.

#### C. Wie + wat?

De gemeente.

#### D. Wanneer?

Vanaf 2008

### 2. Onderwijs met kwaliteitsgarantie aanbieden

#### A. Strategische doelstelling

Kwaliteitsvol onderwijs aanbieden, dicht bij huis, veilig en vlot bereikbaar, waar elk talent optimaal gestimuleerd wordt.

#### B. Operationele doelstelling

- Een netoverschrijdend, dynamisch onderwijsbeleid dat alle scholen binnen de gemeente stimuleert en steunt, om samen te werken aan gelijke kansen. Vb. door een betere samenwerking tussen scholen en hulpverleners.
- Bijzondere aandacht voor kinderen met leermoeilijkheden door hen studiebegeleiding aan te bieden.
- Een beperking van het huiswerk, zeker bij kinderen in het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar.
- een volledig overzicht van de onderwijskosten voor de ouders, afgeleverd bij het begin van elk nieuw schooljaar
- Bij schoolproblemen moeten de ouders de zorgcoördinator of de leerkracht kunnen aanspreken als vertrouwenspersoon.

- De kinderen van het kleuter- en basisonderwijs spelenderwijs Frans laten leren.
- Het tegengaan van de ‘verfransing’ van de scholen. Er wordt op de speelplaats, ouderavonden, schoolfeesten, ... steeds meer Frans gesproken en dit leidt vaak tot communicatie- en andere problemen. Franstalige ouders die hun kinderen in Gingelom laten schoollopen moeten aangespoord worden om hun kinderen zo snel mogelijk Nederlands te leren en zelf ook Nederlandse les te volgen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door hen een charter te laten ondertekenen.
- Infoavonden organiseren voor ouders en kinderen die zich moeten oriënteren inzake middelbare schoolkeuze.

C Wie + wat?

De gemeente

D Wanneer?

Vanaf 2008

### **3. Uitbreiden van de voor- en naschoolse opvang**

A. Strategische doelstelling

Het uitbreiden van de voor- en naschoolse opvang waardoor een groot percentage van de ouders hun behoefte aan schoolopvang ingevuld zien.

B. Operationele doelstelling

De ochtend- en avondopvang t.o.v. de huidige uurregeling in 3 grote vestigingen met een half uur verlengen. Stelselmatig zal de opvang in de 3 vestigingen in duur uitgebreid worden. De opvang zal tijdens de schooldagen om 6u30 aanvangen en om 18u30 eindigen.

C. Wie + wat?

De gemeentelijke scholen en de basisschool ‘De Regent’

D. Wanneer?

Dit is reeds gedeeltelijk gebeurd

### **4. De kwaliteit van de schoolopvang verhogen**

A. Strategische doelstelling

Het verbeteren van de kwaliteit van de schoolopvang. Kinderen moeten binnen de opvang de mogelijkheid krijgen om te spelen, hun huistaken te maken en te leren. De jongste kinderen moeten van de oudste gescheiden kunnen worden. Goed opgeleide begeleiders moeten hiervoor kunnen instaan. De begeleiders moeten een band met de school opbouwen.

B. Operationele doelstelling

Er zijn tijdens de schooldagen steeds 2 begeleiders aanwezig. Hierdoor kunnen de kinderen in leeftijdsgroepen ingedeeld worden. Men kan eveneens opteren om de lessen te begeleiden door hiervoor opgeleide begeleiders. De vorming kan vanuit de school georganiseerd worden.

a) Tijdens de schooldagen, staan max. 3 vestigingen in voor de dagelijks opvang van de schoolkinderen nl., Mielen of Jeuk, Montenaken en Gingelom.

Op woensdagnamiddag wordt de opvang voor alle scholen gecentraliseerd op 1 locatie.

b) Indien de scholen hun snipperdagen, bijv. pedagogische studiedagen, op éénzelfde ogenblik organiseren kan de opvang centraal georganiseerd worden.

c) Er zal onderzocht worden of tijdens vakanties een centrale opvang kan georganiseerd worden. Dit in aansluiting met bijvoorbeeld jeugd(sport)initiatieven (opmerking: sportkampen vanaf 1<sup>ste</sup> leerjaar).

C. Wie + wat?

De gemeente in samenwerking met de gemeentelijke scholen en de basisschool 'De Regent'.

D. Wanneer?

Hier wordt reeds aan gewerkt.

## 5. Kinderen moeten binnen de opvang kunnen spelen

A. Strategische doelstelling

Kinderen moeten binnen de opvang de kans krijgen om te spelen. Het kind zal zich hierdoor goed voelen in de opvang. Het kan net als thuis kiezen tussen spelen, huistaken maken of leren.

B. Operationele doelstelling

Het spel is het belangrijkste element voor een kind binnen de opvang. Kinderen die dagelijks lang in de opvang blijven moeten in de opvang de mogelijkheid krijgen om hun huiswerk te maken. Wanneer zij dan thuiskomen kunnen zij zonder schoolzorgen spelen. De bovenstaande visie moet echter aan het kind duidelijk gemaakt worden.

C. Wie + wat?

De gemeente in samenwerking met de gemeentelijke scholen en de basisschool 'De Regent'.

D. Wanneer?

Hier wordt reeds aan gewerkt.

## 6. Een apart lokaal voor huistaken en lessen

A. Strategische doelstelling

Het tijdens de opvang voorzien van een apart lokaal voor het maken van huistaken en lessen.

B. Operationele doelstelling

De kinderen moeten binnen de opvang hun huistaken in een hiervoor voorzien rustig lokaal kunnen afwerken.

C. Wie + wat?

De gemeente in samenwerking met de gemeentelijke scholen en de basisschool 'De Regent'.

D. Wanneer?

Hier wordt reeds aan gewerkt.

**7. Ouders beter informeren over alle mogelijke vormen opvang**

A. Strategische doelstelling

De ouders moeten op de hoogte gesteld worden over de verschillende opvangmogelijkheden voor hun kinderen.

B. Operationele doelstelling

Een overzicht van de opvangmogelijkheden in Gingelom zal in een infoblad gepubliceerd worden.

Er zal werk gemaakt worden van een folder die aan geïnteresseerde ouders kan worden uitgedeeld.

C. Wie + wat?

De gemeente in samenwerking met de gemeentelijke scholen en de basisschool 'De Regent'.

D. Wanneer?

Vanaf de zomer van 2008.

**8. Afrekening schoolopvang vereenvoudigen**

A. Strategische doelstelling

Een eenvoudige betalingsregeling van de schoolse opvang moet het ouders, scholen en opvangbegeleiders makkelijker maken.

B. Operationele doelstelling

De gemeentelijke dienst onderwijs stuurt 6 keer per schooljaar een factuur van de voorbije opvangperiode aan de ouders. Na de betalingen ontvangen de ouders de fiscale attesten.

C. Wie + wat?

De gemeente in samenwerking met de gemeentelijke scholen en de basisschool 'De Regent'.

D. Wanneer?

Hier wordt reeds aan gewerkt.

## 9. Het opstarten van een mini-crèche

### A. Strategische doelstelling

Het opstarten van een mini-crèche voor de opvang van kinderen van 0 tot 6 jaar.

### B. Operationele doelstelling

Er is duidelijk nood aan bijkomende opvangplaatsen voor kinderen van 0 tot 6 jaar. Door het openen van een mini-crèche kan de nood naar bijkomende opvangplaatsen gelenigd worden.

Uit de bijeenkomst met de onthaalmoeders is gebleken dat zij een mini-crèche niet als concurrentie zien voor hun eigen opvang.

### C. Wie + wat?

De gemeente en het OCMW.

De gemeente en het OCMW zullen een aanvraag bij Kind & Gezin indienen voor het verkrijgen van een kostentoeelage en de toelating voor het afleveren van fiscale attesten voor de ouders.

De gemeente en het OCMW zullen samen zoeken naar een geschikte locatie.

De uitbating zal gebeuren door het OCMW.

### D. Wanneer?

Als streefdatum voor het opstarten wordt 1 september 2008 vooropgesteld.

## 10. Aanbieden van occasionele en flexibele kinderopvang

### A. Strategische doelstelling

Het aanbieden van flexibele en occasionele kinderopvang.

### B. Operationele doelstelling

Er is nood aan flexibele en occasionele kinderopvang aan huis of in georganiseerd verband. Vooral ouders die in ploegen werken, lange verplaatsingen moeten afleggen of tijdens het weekend moeten werken, kunnen momenteel nergens terecht voor de opvang van hun kinderen. De reeds bestaande opvang voldoet niet aan deze eisen.

Ook wanneer een kind plots ziek is en de ouders kunnen geen verlof krijgen, moeten zij een beroep kunnen doen op occasionele kinderopvang aan huis.

### C. Wie + wat?

De gemeente, het OCMW en het PWA moeten samen naar de beste oplossing zoeken voor dit probleem.

### D. Wanneer?

Vanaf 2008

## **Deel 3: Taakverdeling**

Ingevolge het bestuursakkoord tussen gemeente en OCMW werd het volgende afgesproken:

*“Het welzijnsbeleid moet gedragen worden door OCMW en gemeentebestuur. Beide besturen engageren zich om gezamenlijk na te denken over het lokaal welzijnsbeleid en om samen, en niet naast of tegen elkaar, het lokale welzijnsbeleid vorm te geven. Beide besturen hebben wettelijke taken inzake welzijn. Door gezamenlijke afspraken te maken en samen te werken, kan overlapping worden voorkomen, afstemming gerealiseerd en concurrentie tegen gegaan worden. OCMW en gemeente gebruiken ondermeer het gemeentelijk infoblad, het seniorenkrantje Ginseng en de gemeentelijke website om de burger omtrent het lokaal welzijnsbeleid te informeren.”*

## **1. Welzijnstaken die door het OCMW worden uitgevoerd**

### 1.1. Algemene sociale dienstverlening

De sociale dienst verstrekt informatie en hulp bij problemen i.v.m. de sociale zekerheid (mutualiteit, kinderbijslag, werkloosheid, pensioen, ...) Maar men kan op de sociale dienst eveneens terecht met problemen van materiële, sociale, financiële en psychologische aard.

De aanvragen voor pensioen gebeuren sinds 01.01.2004 automatisch. Wie toch vroeger op pensioen wil gaan, kan dit aanvragen op het gemeentehuis bij de dienst bevolking.

### 1.2. Opvang en begeleiding

De sociale dienst neemt de opvang en begeleiding op zich bij problemen van psychische en/of sociale aard (overlijden, ziekte, handicap, relatieproblemen, ...). Dit gebeurt hoofdzakelijk door het begeleiden van de cliënten in probleemsituaties en indien nodig door te verwijzen naar meer gespecialiseerde diensten.

### 1.3. Sociale tewerkstelling

Het OCMW begeleidt cliënten bij het vinden van een gepaste tewerkstelling of opleiding. De middelen hiertoe zijn: tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 (via de kringloopwinkel of andere sociale projecten), via Team Alken (Wepplus) of via de sociale werkplaats van ‘De Ploeg’ in Sint-Truiden.

### 1.4. Financiële voorzieningen en tegemoetkomingen voor bejaarden en gehandicapten

- Inkomensvervangende tegemoetkoming
- Integratietegemoetkoming
- Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden
- Belastingvoordelen
- Vermindering op kabeldistributie
- Sociaal telefoontarief

- Sociaal elektriciteitstarief
- Vrijstelling heffing op afvalwater
- Parkeerkaarten
- Huisvestingspremies (aanpassings- en verbeteringswerken aan woningen)

#### 1.5. Financiële steun

- Leefloon (aanvragen voor maatschappelijke integratie)
- Installatiepremie voor daklozen
- Huurwaarborg
- Aanvullende financiële steun
- Voorschotten op inkomen en sociale uitkeringen
- Voorschotten op kindergeld
- Voorschotten op pensioen
- Tussenkost in begrafeniskosten
- Borgstelling
- Medicatietoelage
- Tussenkost in sociale, culturele en sportieve manifestaties
- Enz

#### 1.6. Opvang van kandidaat politiek vluchtelingen

In een eerste fase van de asielprocedure: opvang via het systeem van het lokaal opvanginitiatief.

In een tweede fase van de asielprocedure: toekennen van financiële steun.

#### 1.7. Huisvesting

Gemeente en OCMW hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het sociaal verhuurkantoor “Land van Loon”.

Het sociaal verhuurkantoor en het OCMW helpen inwoners aan een kwalitatief betaalbare huurwoning met daarnaast indien nodig de noodzakelijke huurbegeleiding.

#### 1.8. Beheer van voorzieningen

Het OCMW zorgt heden voor de nodige diensten zoals: warme maaltijden, poets- en boodschappendienst, gezinszorg, mindermobielen centrale, dienst voetverzorging en personalarms. Voor deze twee laatste kan er eveneens een financiële tussenkomst worden aangevraagd.



## 2. Welzijnstaken die door de gemeente worden uitgevoerd

### 2.1. Plaatselijke werkgelegenheidsagentschap en de Lokale Werkwinkel



Traditionele PWA-activiteiten:

Bij het PWA kan men terecht om een PWA-er aan te vragen die de aanvrager kan komen helpen bij het onderhoud van de tuin, de opvang en begeleiding van kinderen of zieken, het verrichten van administratieve formaliteiten, het uitvoeren van kleine klusjes, het plukken van fruit, enz.



De Lokale Werkwinkel brengt alle diensten samen die de bezoeker moet raadplegen wanneer hij/zij op zoek is naar werk.

In elke werkwinkel vindt men:

een VDAB-consulent

een PWA-beambte

een andere actor, zoals bijvoorbeeld iemand van het OCMW of van ATB

Via de PWA-beambte is ook steeds de RVA vertegenwoordigd.

Het plaatselijk contactpunt van de werkwinkel te Gingelom, is gevestigd op het gemeentehuis. De burger kan er terecht bij de PWA-beambte.

Bovendien biedt het contactpunt iedere werkzoekende de mogelijkheid om via een internet-pc op zoek te gaan naar vacatures.

### 2.2. **Jeugdbeleid**

Naast het realiseren van het jeugdbeleidsplan (JBP) behoren opdrachten en maatregelen voortvloeiend uit allerlei regelgeving, zoals deze op de veiligheid van de speelterreinen en speeltoestellen, tot de belangrijkste administratieve taken van de jeugddienst.

Hiernaast worden er reglementen opgesteld en wordt er uitvoering aan gegeven.

De acties die de jeugddienst onderneemt spitsen zich vnl. toe op de kinderen en jongeren tussen 4 en 18 jaar.

## 2.3. Informatie en burgerzaken

### 2.3.1 Onthaal, informatie en toerisme

Op het gemeentehuis is er reeds een loketfunctie voorzien, waar men terecht kan indien de bezoeker op zoek is naar een inlichting of een dienstverlening. Het is het centraal aanspreekpunt in het contact tussen burger en administratie, waar men telefonische oproepen beantwoordt, bezoekers onthaalt en zonodig doorverwijst naar de bevoegde dienst.

Eveneens kan de burger er terecht voor rijbewijzen, algemene inlichtingen, het gemeentelijk stratenplan, toeristische informatie en brochures, ...

### 2.3.2 Burgerzaken

Op de dienst bevolking kan men terecht voor:

- ✓ aanvragen, activeren en afleveren van elektronische identiteitskaarten;
- ✓ de administratieve afhandeling van adreswijzigingen, identiteitsbewijzen, reispaspoorten, pensioenaanvragen;
- ✓ het afleveren van allerlei attesten, waaronder attesten van goed gedrag en zeden;
- ✓ het verkrijgen van vuilniszakken;
- ✓ aangiftes voor geboorten, overlijden en huwelijken;
- ✓ attesten en uittreksels uit de registers;
- ✓ inlichtingen over begraafplaatsen;
- ✓ het afleveren van signalisatievergunningen
- ✓ het uitlenen van dranghekkens en verkeerssignalisatie
- ✓ enz.

## 2.4. Vrije tijd

De inwoners van Gingelom kunnen er terecht voor alle inlichtingen en dienstverlening omtrent sport, cultuur, jeugd, buurtwerking en feestelijkheden allerhande zoals:

- ✓ de erkenning, betoelaging en ondersteuning van Gingelomse culturele verenigingen;
- ✓ socio-culturele informatie;
- ✓ programmatie van Cultuurhuis Den Dries;
- ✓ reserveren van gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur.

De dienst speelt ook een centrale rol in de organisatie, begeleiding en promotie van talloze initiatieven, activiteiten en evenementen zoals:

- ✓ voor- en naschoolse kinderopvang;
- ✓ speelpleinwerking;
- ✓ vakantieopvang;
- ✓ kermissen;
- ✓ Voskesfeesten;
- ✓ sportkampen;
- ✓ kampioenviering;
- ✓ voetballiga;
- ✓ ontwikkelingssamenwerking;
- ✓ enz.

## 2.5. Wonen en leven

### 2.5.1 Ruimtelijke ordening en huisvesting

Hier kan men terecht voor alle nodige informatie over het bouwen, verbouwen of aankopen van een woning. Men maakt de bezoeker wegwijs in de administratieve procedures die aan bouwen of verbouwen vooraf gaan.

Inwoners kunnen er terecht voor:

- ✓ bouwvergunningen;
- ✓ bouwovertradingen;
- ✓ verkavelingvergunningen;
- ✓ stedenbouwkundige attesten;
- ✓ huisvestingspremies;
- ✓ isolatiepremies;
- ✓ inzage in het structuurplan;
- ✓ gewestplan of RUP's;
- ✓ inlichtingen over kadastrale plannen en gegevens;
- ✓ aanvragen voor aansluiting op riolering;
- ✓ aanvraagformulieren voor nutsvoorzieningen;
- ✓ enz.

### 2.5.2 Leefmilieu

De dienst leefmilieu biedt inlichtingen, diensten, documenten, aangiften en klachten aan omtrent alles wat in Gingelom met milieu en duurzaamheid te maken heeft:

- ✓ milieuvergunningen;
- ✓ natuurvergunningen;
- ✓ energiebesparing;
- ✓ duurzame ontwikkeling;
- ✓ het melden van sluikstoken, sluikstorten en andere milieuovertradingen;
- ✓ afvalophaling aan huis bij minder mobiele mensen;
- ✓ het hakselen aan huis van snoeihout;
- ✓ afspraken voor ophaling grof vuil;
- ✓ het beheer van het sorteerpark;
- ✓ subsidieaanvragen voor hernieuwbare energie;
- ✓ kleine landschapselementen;
- ✓ groendaken;
- ✓ herbruikbare luiers;
- ✓ enz.

## 2.6. Infrastructuur

### 2.6.1 Landbouw

De inwoners van Gingelom kunnen er terecht voor de landbouwtellingen en schadedossiers. Ook bij problemen inzake water- en modderoverlast en bodemerrosie wordt men er verder geholpen.

### 2.6.2 Openbare werken

Deze dienst staat in voor de opvolging en begeleiding van alle openbare werken in Gingelom, zoals wegenwerken, rioleringswerken, waterbeheersingwerken en werken aan de nutsleidingen die worden uitgevoerd door aannemers in opdracht van de gemeente of andere besturen zoals Aquafin, het Vlaamse gewest, Infrac, enz.

Hier heeft men ook de leiding over de werken die door de eigen technische dienst worden uitgevoerd zoals herstellingen aan wegen en stoepen, het onderhoud van wegbermen, groenperken en kerkhoven, aanplantingen op plantsoenen langs wegen en pleinen, het netjes houden van wegen en pleinen, het onderhoud van verkeerssignalisatie, de logistieke ondersteuning van evenementen ...

## 2.7. Financiën

Hier wordt er voor gezorgd dat het financiële huishouden van de gemeente goed functioneert. Maar ook de inwoners kunnen er terecht voor allerlei inlichtingen of opmerkingen betreffende gemeentelijke belastingen en retributies.

### Algemeen besluit:

Het OCMW en de gemeente zullen samen werken aan de realisatie van het Sociaal Huis. Samen zullen ze bekijken op welke locatie het Sociaal Huis uitgebouwd zal worden en welke dienstverleningen er zal worden ondergebracht.

## **Deel 4: Betrokkenheid (participatie)**

## 1. Totstandkoming van dit beleidsplan

In februari 2006 werd gestart met de opmaak van dit beleidsplan 2008-2013. In verschillende stappen werd dit voorliggende document ontwikkeld. Daarbij lieten wij de lokale actoren en burgers in bepaalde fasen participeren bij het uitwerken van het “Lokaal Sociaal Beleidsplan”.

### 1.1. Keuze beleidsdomeinen

Voor de opmaak van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013 werden door overleg in de plangroep 4 grote thema's gekozen, met kansarmoedebestrijding als rode draad doorheen de verschillende thema's:

- ✓ De individuele hulpvragers
- ✓ De ouderen
- ✓ De werklozen
- ✓ De jongeren

### 1.2. Plangroep

In Gingelom werd bij de opmaak van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013 geopteerd voor een structuur waarin een centrale rol werd toebedeeld aan een plangroep.

Ondanks de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2006 werd de samenstelling van de plangroep niet gewijzigd.

De plangroep bestaat uit volgende leden:

- ✓ Burgermeester Gingelom: Moyaerts Charly
- ✓ Secretaris Gemeente: Houbey Marcel
- ✓ Voorzitter OCMW: Abrahams Gui
- ✓ Secretaris OCMW: Bovy Marc
- ✓ Coördinator LSB: Brans Kurt
- ✓ Administratie gemeente: Bronckaers Caroline

### 1.3. Begeleidende groep

Eveneens werd er een begeleidende groep samengesteld om de plangroep te ondersteunen bij de uitwerking van het LSB. Er werd daarom op de nodige tijdstippen teruggekoppeld naar deze groep, waarbij de betrokkenheid van beleid en lokale actoren verzekerd werd. Deze groep werd als volgt samengesteld:

- ✓ Burgermeester Gingelom: Moyaerts Charly
- ✓ Secretaris Gemeente: Houbey Marcel
- ✓ Voorzitter OCMW: Abrahams Gui
- ✓ Secretaris OCMW: Bovy Marc
- ✓ Schepen van Welzijn: Scheepers Ingrid
- ✓ Afgevaardigde gemeenteraad: Vanmeer Christa
- ✓ Afgevaardigde OCMW-raad: Roosen Rudi

✓ Afgevaardigde LSB-groep:	Brans Kurt
✓ Sociaal assistent OCMW:	Theuws Marloe
✓ Thuisdiensten OCMW:	Gillard Annick
✓ Administratie gemeente:	Bronckaers Caroline
✓ PWA	Smitss Lies
✓ Lokale Werkwinkel	Cuylaerts Annemie
✓ Dokter	Lelièvre An
✓ Wit-Gele Kruis	Gielen Margot
✓ Thuishulp 'De Voorzorg'	Roquet Rita
✓ Chirtelijke Mutualiteit	Sauwens Kirsten
✓ Regionaal Ziekenhuis Sint-Trudo:	Sterken Luc
✓ Rusthuis Heilig Hart:	Vroonen Dirk
✓ Sociale dienst Politie:	Smets André
✓ c.v. Nieuw Sint-Truiden:	Feucht Georges
✓ Ado Icarus vzw:	Vanbrabant Marleen
✓ STEBO:	Maes Mieke
✓ Baisschool 'De Regent':	Vandecan André
✓ Kind & Gezin:	Beunckens Sofie & Luts Joke

## 2. Chronologisch verloop van het planningsproces

### 2.1. Eerste bijeenkomst van de secretarissen van beide besturen (2 februari 2006)

Tijdens dit eerste overleg werd bepaald dat het OCMW de trekkersrol op zich zou nemen en wie er in de plangroep zou zetelen. Eveneens werd er een voorstel gedaan voor de samenstelling van de begeleidende groep. Voor de omgevingsanalyse stelde beide secretarissen voor om geen extern bureau in te schakelen maar hoofdzakelijk gebruik te maken van de reeds bestaande cijfers en statistieken.

### 2.2. Tweede bijeenkomst van de secretarissen (23 februari 2006)

Na overleg met de betrokken personen werd aan de plangroep definitief vorm gegeven. De eerste bijeenkomst van deze plangroep werd voorbereid door reeds enkele vragen te noteren omtrent de samenstelling van de begeleidende groep en de manier waarop de omgevingsanalyse moest gebeuren.

### 2.3. Bijeenkomst van de plangroep (16 maart 2006)

De plangroep besprak tijdens hun eerste bijeenkomst voornamelijk de samenstelling van de begeleidende groep. Zo werd er besloten om van de onderstaande raden en diensten minstens één vertegenwoordiger te laten zetelen:

- ✓ Jeugdraad
- ✓ Middengroep
- ✓ Seniorenraad
- ✓ Huisartsen
- ✓ Thuisdiensten
- ✓ OCMW-raad

- ✓ Gemeenteraad
- ✓ SIT

Voor de omgevingsanalyse ging deze groep akkoord om hoofdzakelijk bestaande cijfers en statistieken te gebruiken. Er werd ook beslist om een inventaris aan te maken van de reeds bestaande dienstverlening in de gemeente.

Er werd tevens beslist om de eigenlijke uitwerking van het Lokaal Beleidsplan pas in januari 2007 te starten zodat de gemeenteraadsverkiezingen achter de rug waren en meteen met het nieuwe bestuur kon worden samengewerkt.

#### 2.4. Startvergadering (17 januari 2007)

Als officieel startschot van het uitschrijvingsproces werd door de plangroep een startvergadering georganiseerd. Het belangrijkste doel van de vergadering was een tijdschema op te stellen waarbinnen elk onderdeel afgewerkt moest zijn.

#### 2.5. Start van omgevingsanalyse (begin februari)

Om een beeld te vormen van de sociale toestand, de behoefte en de noden in de gemeente was het noodzakelijk om een goede omgevingsanalyse samen te stellen. Wij opteerden om geen enquête of rondvraag te doen, maar hoofdzakelijk de cijfers en statistieken van de Welzijnsmonitor Limburg en van de gemeentelijke administratie te gebruiken.

Eveneens werden alle diensten actief in onze gemeente aangeschreven om ons een duidelijk overzicht te geven van hun dienstverlening en takenpakket. Zo konden we in het tweede luik van onze omgevingsanalyse een overzicht geven van de bestaande dienstverlening.

#### 2.6. Uitwerken doelstelling en acties (juni-augustus 2007)

De plangroep kwam 2 keer samen om de doelstellingen en acties uit te schrijven. Hiervoor werd een vast stramien gebruikt. Inhoudelijk werd gestart van de resultaten terug te vinden in de omgevingsanalyse en de noden en behoeften in onze gemeente.

#### 2.7. Voorlegging aan de begeleidende groep (24 september 2007)

Eens de eerste uitgewerkte versie klaar was, werd deze voorgelegd aan de begeleidende groep. Op basis van de opmerkingen en suggesties werden er aanpassingen en aanvullingen aangebracht.



## 2.8. Themavergaderingen (oktober en november 2007)

Rond elk thema werd een éénmalige themavergadering gehouden met als doel – per thema – een goed zicht te krijgen op de huidige situatie en de aanwezige noden én ook verbetervoorstellen op te nemen. In totaal werden dus 4 themavergaderingen gehouden.

	<u>Datum</u>	<u>Uur</u>
✓ Seniorenbeleid	29/10/2007	17 uur
✓ Gelijke kansenbeleid	29/10/2007	19 uur
✓ Woonbeleid	5/11/2007	17 uur
✓ Tewerkstellingsbeleid	12/11/2007	17 uur

De vergaderingen werden steeds 's avonds gehouden om zo zoveel mogelijk personen/organisaties de kans te geven hier aan te participeren.

Hiervoor werden uitgenodigd:

- Iedereen die tot de begeleidende groep behoren.
- Relevante lokale en regionale externe actoren, die niet op de uitnodiging zijn ingegaan om tot de begeleidende groep te horen, maar wel als kernspelers op een specifiek domein werden beschouwd.
- De relevante personeelsleden van OCMW en gemeente.
- Afgevaardigden van alle lokale verenigingen actief in onze gemeente. Want in verenigingen zetelen burgers met verschillende demografische kenmerken, vb. jongeren- en seniorenvereniging.

Deze themavergaderingen werden voorbereid door de secretaris van het OCMW en de afgevaardigde voor het Lokaal Sociaal Beleidsplan. Telkens werd een voorbereidende nota opgesteld die op voorhand aan deelnemers werd bezorgd.

Deze nota bevatte telkens de strategische en operationele doelstellingen per thema. De voorbereidende nota werd telkens als leidraad gebruikt tijdens de vergaderingen.

Tijdens iedere themavergadering werd ook stilgestaan bij de relatie van het thema tot de andere thema's en konden er vanuit de ene themavergadering signalen gegeven worden voor een andere themavergadering.

## 2.9. Uitschrijving meerjarenplan (begin november 2007)

Gelijklopend met de themavergadering werd de missie en visie van onze gemeente samen met de voorstellen uit de 4 themavergaderingen verwerkt in ons meerjarenplan voor de periode 2008-2013.

## 2.10. Terugkoppelingsmoment met de begeleidende groep (19 november 2007)

Op 19 november 2007 werd iedereen van de begeleidende groep uitgenodigd op het gemeentehuis voor een laatste terugkoppelingsmoment. De uitgewerkte doelstellingen en acties werden per thema voorgesteld. De aanwezigen konden vragen stellen, opmerkingen formuleren en eventueel voor de laatste maal ideeën aanleveren.

### 2.11. Publicatie

De laatste stap in het stappenplan bestond uit het afwerken en het drukklaar maken van het beleidsplan.

### 2.12. Goedkeuring plan

Dit plan werd op 18 december 2007 ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en op 19 december 2007 aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW.

**EVALUATIE-INSTRUMENT WACHTLIJSTBEHEER IN WZC HEILIG HART, HELLEBRONSTRAAT 8, 3890 MONTENAKEN-  
GINGELOM**

**1) GEZONDHEIDS-TOESTAND VAN DE KANDIDAAT BEWONER**

<b>OPNAME CRITERIA</b>	<b>SCORE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ZICH WASSEN		kan zichzelf helemaal wassen zonder enige hulp	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te wassen boven of onder de gordel	heeft gedeeltelijk hulp nodig om zich te wassen zowel boven als onder de gordel	moet volledig worden geholpen om zich te wassen zowel boven als onder de gordel
ZICH KLEDEN		kan zich helemaal aan- en uitkleden zonder enige hulp	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te kleden boven of onder de gordel (zonder rekening te houden met de veters)	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te kleden zowel boven als onder de gordel	moet volledig worden geholpen om zich te kleden zowel boven als onder de gordel
TRANSFER en VERPLAATSINGEN		is zelfstandig voor de transfer en kan zich volledig zelfstandig verplaatsen zonder mechanisch(e) hulpmiddel(en) of hulp van derden	is zelfstandig voor de transfer en voor zijn verplaatsingen, mits het gebruik van mechanisch(e) hulpmiddel(en) (kruk(ken), rolstoel,...)	heeft volstrekte hulp van derden nodig voor minstens één van de transfers en/of zijn verplaatsingen	is bedlegerig of zit in een rolstoel en is volledig afhankelijk van anderen om zich te verplaatsen
TOILETBEZOEK		kan alleen naar het toilet gaan, zich kleden en zich reinigen	heeft hulp nodig voor één van de 3 items: zich verplaatsen of zich kleden of zich reinigen	heeft hulp nodig voor twee van de 3 items: zich verplaatsen en/of zich kleden en/of zich reinigen	heeft hulp nodig voor de 3 items: zich verplaatsen en zich kleden en zich reinigen
CONTINENTIE		is continent voor urine en faeces	is accidenteel incontinent voor urine of faeces (inclusief blaassonde of kunstaars)	is incontinent voor urine (inclusief mictietraining) of voor faeces	is incontinent voor urine en faeces
ETEN		kan alleen eten en drinken	heeft vooraf hulp nodig om te eten of te drinken	heeft gedeeltelijk hulp nodig tijdens het eten of drinken	de patiënt is volledig afhankelijk om te eten of te drinken

ORIENTATIE TIJD		geen probleem	nu en dan, zelden probleem	bijna elke dag probleem	volledig gedesoriëteerd of onmogelijk te evalueren
ORIENTATIE PLAATS		geen probleem	nu en dan, zelden probleem	bijna elke dag probleem	volledig gedesoriëteerd of onmogelijk te evalueren
KATZ-SCORE		O/A	B	C	CD
SCORE O/A OP LAATSTE ITEM → DE KANDIDAAT BEWONER WORDT DOORVERWEZEN NAAR HET DAGVERZORGINGSCENTRUM / KORTVERBLIJFCENTRUM					
	<b>SCORE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b><u>2) FAMILIALE TOESTAND VAN DE KANDIDAAT BEWONER</u></b>					
KANDIDAAT BEWONER		Zelfredzaam	Mantelzorg + Thuishulp (maaltijd, poets..)	Mantelzorg + Thuishulp + Thuisverpleging	Mantelzorg + Thuishulp + Thuisverpleging en/of DVC
PARTNER		partner is zelfredzaam in thuissituatie	Alleenstaande kandidaat bewoner	Partner: Mantelzorg + Thuishulp + Thuisverpleging en/of DVC	Partner is opgenomen in WZC
<b><u>3) WOONPLAATS KANDIDAAT BEWONER EN NAASTE FAMILIE</u></b>					
WOONPLAATS KANDIDAAT		Kandidaat niet woonachtig in Gemeente Gingelom			Kandidaat woonachtig in Gemeente Gingelom
WOONPLAATS FAMILIE		Naaste familielid niet woonachtig in Gemeente Gingelom			Naaste familielid woonachtig te Gingelom
<b><u>4) EXTERNE ADVIEZEN</u></b>					
DRINGENDE VRAAG VAN		Thuiszorgondersteunende diensten	Coördinator DVC H.Hart	Huisarts of ziekenhuis	Huisarts én ziekenhuis
DRINGENDE VRAAG VAN		Mantelzorger	Thuisverpleging	Locale initiatieven ( OCMW, ... )	Personeelsleden WZC H. Hart

**5) INSCHRIJVING WACHTLIJST**

DATUM		< 3 maanden	3 - 12 maanden	1 – 3 jaar	> 3 jaar
TOTALE SCORE		OP 64 MAXIMAAL			

Voorwaarden :

- De Katz-schaal dient naar waarheid ingevuld te worden door huisarts, thuisverpleegkundige of maatschappelijk assistent ingevuld te worden, en mag ten alle tijden door de opnameverantwoordelijke gecontroleerd worden.
- Per item wordt enkel de hoogste score in aanmerking genomen. Meerdere scores per item zijn niet mogelijk.
- Het WZC Heilig Hart behoudt zich het recht toe rekening te houden met uitzonderlijke omstandigheden die niet vervat zijn in dit instrument.

## **Hoofdstuk 3: Bijlage**

**EVALUATIE-INSTRUMENT WACHTLIJSTBEHEER IN WZC HEILIG HART**

# Inhoudsopgave

## **Deel 1: Inleiding en historiek**

1. Inleiding	6
2. Historiek	6
2.1. Leden stuurgroep	
2.2. Samenstelling begeleidende groep	
2.3. Samenstelling van de stuurgroep	
2.4. Vertegenwoordigers van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn	
2.5. Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur	
2.6. Ambtenaren	
2.7. Lokale actoren	
2.8. Goedkeuring OCMW-Raad	
2.9. Goedkeuring Gemeenteraad	

## **Deel 2: Missie en Visie + Meerjarenplan**

### Hoofdstuk 1: Missie en Visie Sociaal Huis

1. Missie van het Sociaal Huis	11
2. Visie van het Sociaal Huis	11
2.1. De individuele hulpvragers	
2.2. De ouderen	
2.3. De werklozen	
2.4. De jongeren	
3. Personeel van het Sociaal Huis	12

### Hoofdstuk 2: Meerjarenplan

#### A. Individuele hulpvragen

1. Gegroepeerd aanbieden van diensten via de één-loket- en doorverwijsfunctie	13
2. Kansarmen actief laten deelnemen aan het Sociale Culturele leven	14
3. Elke inwoner van Gingelom een minimuminkomen garanderen zodat hij/zij een menswaardig leven kan leiden	15
4. Verdere informatisering van de dienst schuldbemiddeling	15
5. Installatie van oplaadterminal van Infrax	16
6. Afspraken maken met externe diensten omtrent bemiddeling openstaande rekening	16
7. Kwaliteitsvolle en betaalbare woningen aanbieden voor kansarmen	17
8. Uitbouw van een doorgangswoning	17
9. Aanbieden van kwaliteitsvolle wooncomfort aan asielzoekers in het Lokaal Opvanginitiatief (LOI)	18
10. Meer duurzame tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt voor kansarmen	18
11. Activeren van inwoners van Gingelom om over te gaan tot vrijwilligerswerk	19



12. Uitbouw van een “Vrijwilligerscentrale”	19
13. Uitbouw klusjesdienst	20
14. Kwaliteit van de algemene sociale dienstverlening verhogen	20

## B. Senioren

1. Opzetten van preventieacties voor senioren	21
2. Thuiszorg op maat van de cliënt	21
3. Uitbouw bejaardenflats met dienstverlening	22
4. Opname in het rusthuis Heilig Hart in eerste instantie voorzien voor inwoners van Gingelom	22
5. Mobiliteit voor senioren uitbreiden	23
6. Aanbieden van een kwalitatief hoogstaande activiteiten in ons gemeentelijk Lokaal Dienstencentrum	23
7. De toegankelijkheid en de seniorenwerking van de gemeentelijke bibliotheek de CLIM verder optimaliseren	24

## C. Werklozen

1. Bijkomende tewerkstelling door het invullen van de behoefte aan kinderopvang	25
2. Intergemeentelijk tewerkstellingsbeleid	25
3. Samenwerken met sociale tewerkstellingsinitiatieven	25
4. Gemeentelijke opdrachten uitbesteden aan sociale tewerkstellingsinitiatieven	26
5. Sociale tewerkstelling in de bejaardensector	26
6. Optimaliseren van de werking van het PWA	27
7. Dienstverlening Werkwinkel beter bekendmaken	27
8. Kansen bieden aan jongeren in het deeltijds onderwijs	27
9. Het bedrijfsleven in Gingelom promoten bij potentiële werkgevers	28

## D. Jongeren

1. Verder uitbreiden van kinderopvang	29
2. Onderwijs met kwaliteitsgarantie aanbieden	29
3. Uitbreiden van de voor- en naschoolse opvang	30
4. De kwaliteit van de schoolopvang verhogen	30
5. Kinderen moeten binnen de opvang kunnen spelen	31
6. Een apart lokaal voor huistaken en lessen	31
7. Ouders beter informeren over alle mogelijke vormen opvang	32
8. Afrekening schoolopvang vereenvoudigen	32
9. Het opstarten van een mini-crèche	33
10. Aanbieden van occasionele en flexibele kinderopvang	33

## **Deel 3: Taakverdeling**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Welzijnstaken die door het OCMW worden uitgevoerd                              | 35 |
| 1.1. Algemene sociale dienstverlening   |    |
| 1.2. Opvang en begeleiding  |    |
| 1.3. Sociale tewerkstelling   |    |
| 1.4. Financiële voorzieningen en tegemoetkomingen voor bejaarden en gehandicapten |    |
| 1.5. Financiële steun   |    |
| 1.6. Opvang van kandidaat politiek vluchtelingen                                  |    |
| 1.7. Huisvesting  |    |
| 1.8. Beheer van voorzieningen   |    |
| 2. Welzijnstaken die door de gemeente worden uitgevoerd                           | 37 |
| 2.1. Plaatselijke werkgelegenheidsagentschap en de Lokale Werkwinkel              |    |
| 2.2. Jeugdbeleid  |    |
| 2.3. Informatie en burgerzaken  |    |
| 2.4. Vrije tijd   |    |
| 2.5. Wonen en leven   |    |
| 2.6. Infrastructuur   |    |
| 2.7. Financiën  |    |

## **Deel 4: Betrokkenheid (participatie)**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Totstandkoming van dit beleidsplan                           | 42 |
| 1.1. Keuze beleidsdomeinen                                      |    |
| 1.2. Plangroep  |    |
| 1.3. Begeleidende groep   |    |
| 2. Chronologisch verloop van het planningsproces                | 43 |
| 2.1. Eerste bijeenkomst van de secretarissen van beide besturen |    |
| 2.2. Tweede bijeenkomst van de secretarissen                    |    |
| 2.3. Bijeenkomst van de plangroep                               |    |
| 2.4. Startvergadering   |    |
| 2.5. Start van omgevingsanalyse                                 |    |
| 2.6. Uitwerken doelstelling en acties                           |    |
| 2.7. Voorlegging aan de begeleidende groep                      |    |
| 2.8. Themavergaderingen   |    |
| 2.9. Uitschrijving meerjarenplan                                |    |
| 2.10. Terugkoppelingsmoment met de begeleidende groep           |    |
| 2.11. Publicatie  |    |
| 2.12. Goedkeuring plan  |    |

# Inhoudsopgave

# Hoofdstuk 1: Gemeentelijke statistieken

## Demografisch oogpunt

A. Demografie	7
1. Evolutie bevolking per 1 januari	7
2. Bevolking en loop van de bevolking	8
2.1. Familiekernen en private huishoudens	
2.2. De verschillende soorten gezinnen en aantallen aanwezig in onze gemeente	
2.3. Aantal inwoners per deelgemeente gesplitst in mannen en vrouwen	
2.4. Bevolking van Belgische en Vreemde nationaliteit	
2.5. Aantal Niet-Belgen per categorie van afkomst	
2.6. Aantal niet Belgische jongeren per fusiegemeente	
2.7. Oppervlakte en bevolkingsdichtheid	
2.8. Aantal geboorten en sterfte per 1000 inwoners	
2.9. Aantal inwijkingen en uitwijkingen per 1000 inwoners	
3. Leefijdopbouw	13
3.1. Algemene samenstelling van de bevolking naar leeftijdsgroep	
3.2. Samenstelling van de bevolking naar leeftijdsgroep en geslacht	
3.3. Samenstelling van de oudere bevolking	
3.4. Samenstelling van de Belgische jongerenbevolking naar leeftijdsgroep en per deelgemeente	
4. Demografische coëfficiënten	16
4.1. Vervangingscijfer, verouderingscoëfficiënt en dependentiecoëfficiënt	
B. Sociaaleconomische context	17
1. Werkloosheidsgraad, jeugdwerkloosheid en werkzaamheidsgraad van de totale bevolking & de werkgelegenheidsgraad in Gingelom	17
2. Fiscale Inkomens	17
3. Gezinsinkomen en welvaartspeil	18

## Sectoraal oogpunt

A. Arbeidsmarkt	19
1. Ingeschreven werkzoekende werklozen bij de VDAB	19
1.1. Vergelijking van Gingelom met Zuid-Limburg, Limburg en Vlaanderen	
1.2. Overzicht van de opvallende kenmerken en het studieniveau van de NWWZ in Gingelom	
2. Werkzoekenden zonder diploma HSO en die langer dan 2 jaar werkloos zijn	20
3. Werkzoekenden per categorie	21
4. Niet werkende werkzoekenden met een werkloosheidsuitkering	21
4.1. Na een voltijds betrekking	
4.2. Na een vrijwillige deeltijds betrekking	
4.3. Werklozen na studies	

5.	Niet werkende niet werkzoekenden met een uitkering	22
	5.1.Sociale en familiale moeilijkheden	
	5.2.Oudere werklozen	
	5.3.Volijds brugpensioen met vrijstelling van inschrijving als werkzoekende	
6.	Pendelaars	23
B.	Huisvestingsgegevens	25
1.	Algemeen	25
	1.1.Aantal woningen	
	1.2.Bewoningstitel	
	1.3.Ouderdom woningen	
	1.4.Woningtype	
	1.5.Oppervlakte van de woningen	
	1.6.Verkoop, prijsniveau en evolutie van woningen en bouwgronden	
	1.7.Bouwactiviteit nieuwbouw en renovatie	
2.	Kwaliteit	29
3.	Sociale woningbouw	31
	3.1.Sociale huurwoningen	
	3.2.Sociale koopwoningen	
	3.3.Leegstaande en verkrotte woningen	
	3.4.De vraag naar sociale woningen	

## Categoriaal oogpunt

A.	Bestaansonzekereren	35
1.	Leefloon	33
	1.1.Leefloontrekkers en artikel 60 in de voorbije jaren	
2.	Personen met een handicap	36
	2.1.Personen met een handicap met een recht op een IT	
	2.2.Personen met enkel een integratietegemoetkoming	
	2.3.Personen met enkel een integratietegemoetkoming en recht op inkomensvervangende tegemoetkoming	
	2.4.Personen met een integratietegemoetkoming	
	2.5.Personen met een integratietegemoetkoming	
	2.6.Ouderen met een integratietegemoetkoming	
	2.7.Ouderen met tegemoetkoming hulp aan bejaarden	
	2.8.Aantal aanvragen voor IT, IVT en THAB	
3.	Aantal mensen met een verhoogde tegemoetkoming in Gingelom	38
4.	Ouderen	38
	4.1. Percentage ouderen, hoogbejaarden en alleenwonende ouderen	
	4.2.Aantal inwoners van Gingelom in rusthuizen & de bezettingsgraad	
	4.3.Ouderen met een IGO	
5.	Gezinnen & maatschappelijk kwetsbare jongeren	40
	5.1.Gezinnen	
	5.2.Jongeren tussen 18 en 24 die 1 jaar werkzoekend zijn en zonder diploma	
	5.3.Geboorten in kansarme gezinnen, jongeren met leefloon en in de bijzondere jeugdbijstand	

## Hoofdstuk 2: Bestaande dienstverlening

### A. OCMW

1. Sociale dienst	44
1.1 Collectieve schuldbemiddeling, budgetbeheer en –begeleiding in het OCMW	
1.2 Leefloon en artikel 60 §7	
1.3 Verwarmingstoelage	
1.4 Stookoliefonds	
1.5 Financiële voorzieningen en tegemoetkomingen voor bejaarden en gehandicapten	
1.6 Andere vormen van financiële steun	
1.7 Asielzoekers	
2. Thuiszorg	49
2.1 Maaltijden	
2.2 Poetsdienst	
2.3 Gezinszorg	
2.4 Tegemoetkomingen voor personen met een personalarmsysteem	
2.5 Minder-Mobielen centrale	
2.6 Tegemoetkoming voetverzorging	
2.7 Mantelzorgtoelage	
3. Lokaal Dienstencentrum ‘Park van de Vriendschap’	51
3.1. Identificatiegegevens	
3.2. Waarom een lokaal dienstencentrum in Gingelom?	
3.3. Openingsuren	
3.4. Invulling	
3.5. Informatiekanalen	
3.6. Informatienamiddagen	
3.7. Recreatieve activiteiten	
3.8. Algemeen vormende activiteiten	
3.9. Optionele werkzaamheden	

### B. Gemeentelijke dienstverlening

1. Plaatselijke werkgelegenheidsagentschap en de werkwinkel	58
1.1. Traditionele activiteiten	
1.2. Traditionele PWA-activiteiten	
2. Jeugdbeleid	59
3. Informatie en burgerzaken	59
3.1. Onthaal, informatie en toerisme	
3.2. Burgerzaken	
4. Vrije tijd	59
5. Wonen en leven	60
5.1. Ruimtelijke ordening en huisvesting	
5.2. Leefmilieu	

6. Infrastructuur	61
6.1. Landbouw	
6.2. Openbare werken	
7. Financiën	62

## C. Huisvesting

1. Land van Loon	62
2. CV Nieuw Sint-Truiden	62
3. Kleine Landeigendom	63

## D. Aanbieding van de dienstverlening door de lokale actoren

1. Diensten en voordelen van de mutualiteiten	64
2. Wit-Gele Kruis	71
3. Sociale Dienst van het Regionaal Ziekenhuis Sint-Trudo	71
4. Het Woon- en Zorgcentrum Heilig Hart	72
4.1 Een rustoord voor bejaarden	
4.2 Een rust- en verzorgingstehuis	
4.3 Een centrum voor kortverblijf	
4.4 Een centrum voor dagverzorging	
4.5 Nachtopvang	
5. Kind & Gezin	73
5.1 Preventieve gezinsondersteuning	
5.2 Infoavonden 'Kind op Komst' voor aanstaande ouders	
5.3 Gezinsbezoeken	
5.4 Consultatiebureaus	
5.5 INLOOP-teams	
5.6 Het regioteam	
5.7 Professionele begeleiding in lastige tijden	
5.8 Melding van kindermishandeling	
5.9 Een kindje adopteren	
5.10 Kinderopvang	
6. Het Rode Kruis	75
6.1 Ziekenvervoer	
6.2 Uitleen van helpende hulpmiddelen	
6.3 Sociale Activiteiten	
6.4 Ziekenhuisbibliotheken	
6.5 Menswaardige opvang voor asielzoekers	
6.6 Hulp op evenementen	
6.7 Snelle en doeltreffende hulp bij rampen	
6.8 Bloedvoorziening	
6.9 Jeugdwerking	
7. ADO Icarus	77
8. Lokale Politie Regio Gingelom - Nieuwerkerken - Sint-Truiden	79

## Hoofdstuk 3: Bijlagen