



**GEBRUIK- EN HUURREGLEMENT CULTUURHUIS DEN DRIES Toestand 05/11/2019**

**A. Huuraanvraag Cultuurhuis Den Dries**

1. Een aanvraagformulier voor het gebruik van het cultuurhuis kan als volgt aangevraagd worden:
  - a. schriftelijk: Gemeentebestuur Gingelom, Cultuurdienst, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom
  - b. telefonisch (011)88 04 93
  - c. via e-mail : [cultuurjeugd@gingelom.be](mailto:cultuurjeugd@gingelom.be)
2. De zaal kan maximum 1 jaar vooraf aangevraagd worden.
3. Een optie genomen op de zaal geldt voor maximum 2 weken.
4. Aanvragen worden chronologisch behandeld, volgens datum van ontvangst op de cultuurdienst.
5. Fuiven en bals zijn niet toegelaten.

**B. Huurprijzen**

1. De huurprijzen zijn vastgesteld per dag. Vanaf de tweede aansluitende dag wordt het tarief voor de zaal en het tarief voor de keuken **verminderd (zie Retributiereglement)**.
2. Bij gebruik gedurende meerdere aansluitende dagen gebeurt de kuis na het gebruik en wordt slechts éénmaal aangerekend.

**C. Betalingmogelijkheden**

Storting op rekeningnummer BE18 0910 1723 0865 met vermelding van een **gestructureerde mededeling (staat op factuur vermeld)**.

Na de afhouding van de toeslag elektriciteit, aardgas en water wordt het resterend bedrag van de waarborg op uw rekening gestort.

**D. Waarborg**

**1. Betaling waarborg:**

De waarborg dient door alle gebruikers betaald te worden.

**2. Inhoudingen waarborg**

- a) Kostprijs verbruik elektriciteit, aardgas en water.
- b) Is de zaal onredelijk vuil achtergelaten dan wordt per extra begonnen kuisuur € 20 aangerekend.  
*Onredelijk: indien de kuisduur met 2 personen langer duurt dan 2 uur.*
- c) De toegebrachte schade aan de accommodatie, meubilair, technische uitrusting en toestellen dient volgens bestek, opgemaakt door de technische dienst, vergoed te worden.
- d) Het verdwenen materiaal wordt volgens de waarde van de aankoopprijs aangerekend.

Indien eventuele kosten de waarborg overschrijden wordt het saldo bijkomend gevorderd.

**E. Annulering**

Annulaties dienen uiterlijk 2 weken vóór de geplande activiteit schriftelijk of per e-mail aan de cultuurdienst gemeld te worden.

Enkel in geval van overmacht (bij overlijden, ziekte organisator) kan deze periode korter zijn.

Voor iedere laattijdige annulatie wordt 20% van het huurtarief aangerekend.

**F. Sancties**

Een bevestigde reservatie verplicht de huurder tot de naleving van het gebruik- en huurreglement.

Een foutieve opgave van gegevens van de gebruiker bij de aanvraag, die bepalend zijn voor de berekening van het huurgeld, kan aanleiding geven tot een ontegensprekelijke aanpassing van het factuurbedrag.

Het niet naleven van reservatie-, annulatie en betalingsclausules kan leiden tot de weigering van een volgende reservatie van de betreffende gebruiker.

#### **G. Specifieke voorwaarden**

1. De maximum capaciteit van de zaal bedraagt **270 personen** en mag onder geen beding overschreden worden. Mogelijke gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
2. Het huurgeld en de waarborg worden voorafgaand betaald.  
Er bestaat geen huurovereenkomst zonder deze betaling.
3. Elke huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal (tafels, stoelen, vullen frigo's...)
4. Het podium wordt opgesteld onder toezicht van bevoegd gemeentepersoneel.  
De huurder zal door de verantwoordelijke van de technische dienst gecontacteerd worden in verband met de afspraken betreffende het podium.  
Verenigingen die meermaals onder dit toezicht het podium hebben opgesteld, kunnen de toelating bekomen dit zelfstandig op te stellen.
5. Het gebruik van de geluidsinstallatie is enkel toegelaten na goedkeuring door de cultuurdienst.  
Enkel erkende socio-culturele verenigingen kunnen de geluidsinstallatie aanvragen voor een beperkt aantal mogelijkheden (bijv. spreker, akoestische muziek, achtergrondmuziek, zang).
6. Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit dient elk lokaal in staat van ontvangst achtergelaten te worden. Al het aangevoerde materiaal van de huurder dient door deze huurder zelf verwijderd te worden.
7. De activiteit moet uiterlijk om **4 uur stopgezet** worden.
8. Het KB op de geluidsnorm moet nageleefd worden.
9. In het gebouw geldt een volledig rookverbod.
10. Gebruik van confetti, serpentines en dergelijke is verboden.
11. Gebruik van vuur, rook- of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen is verboden (in het cultuurhuis).  
Afwijkingen voor culturele activiteiten dienen aangevraagd te worden aan het college.
12. Het gebruik van vuurwerk in de omgeving van het CH is verboden. De burgemeester kan evenwel onder bepaalde voorwaarden toelating verlenen na voorafgaand advies van de brandweer.
13. Bij het aankleden van de zaal is het verboden versieringen aan te brengen die blijvende schade berokkenen (bijv. kleefband, strips, duimspijkers, nagels).
14. De sleutel wordt ten vroegste 1 dag voor de activiteit afgehaald bij de sleutelhouder **Moyaers René, Groenplaats 6, 3890 Gingelom - GSM: (0476)298 800**
15. De gebruikte lokalen moeten terug beschikbaar zijn op de eerstvolgende dag vanaf 7 uur of tenzij anders afgesproken wordt. Dit betekent dat de gebruikte lokalen volledig opgeruimd moeten zijn.

16. De huurder is volledig aansprakelijk voor zijn eigen activiteit.

### **H. Drank**

De huurder is met betrekking tot het drankverbruik gehouden aan het exclusiviteitcontract afgesloten tussen de gemeente Gingelom en drankhandel **Jos Marchoul, Emile Beauduinstraat 10, 3890 Gingelom (Jeuk), (011)48 18 78 – (0477)602 380, [erkadd@pandora.be](mailto:erkadd@pandora.be).**

In het cultuurhuis mogen dus enkel dranken die door Jos Marchoul geleverd zijn verbruikt worden. De huurder dient de bestelling rechtstreeks bij Jos Marchoul te plaatsen. Deze zal het verbruik rechtstreeks aan de huurder factureren.

**Indien de huurder dit exclusiviteitcontract niet naleeft en zijn drank (eender welke drank) bij een andere brouwer neemt zal er bij de afrekening een boete van €100 aangerekend worden.**

Eventueel bijkomende glazen en koffietassen .... dienen eveneens bij Marchoul besteld te worden. Er zal per verhuring geleverd worden.

De bestelling wordt geleverd op een palet. De huurder dient het leeggoed + rest drank op het voorziene palet terug te plaatsen. **De glazen dienen gespoeld en gedroogd te worden en in de daarvoor voorziene bakken gezet te worden.**

### **OPGELET :**

**In het cultuurhuis is geen bestek of porselein. Dit dient elders besteld te worden.**

### **I. Sabam , billijke vergoeding, verzekeringen**

Wanneer opgenomen muziek (radio, cd, DJ,...) op een voor een publiek toegankelijke plaats wordt weergegeven moet er SABAM worden aangevraagd.

*De Sabam-vergoeding is bestemd voor de auteurs en de componisten, de Billijke Vergoeding voor de uitvoerende kunstenaars en de producenten.*

Let op: De Billijke Vergoeding dient **niet** aangevraagd gezien het gemeentebestuur deze vergoeding op jaarbasis betaalt.

### **J. Opruimen**

Na de activiteit ruimt de huurder de lokalen op:

- a) De gehuurde ruimten dienen om 7 uur opgeruimd te zijn (zie G. 6 + 14).
- b) De tafels dienen gekuist en dichtgeklapt op de karren geplaatst te worden. De karren worden vervolgens op de voorziene plaats geparkeerd.
- c) De vuilzakken worden door de huurder in de gang naast de keuken klaargezet. De technische dienst haalt de zakken nadien op. Glas dient in de glasbakken gezet te worden.
- d) De glazen en tassen dienen proper en afgedroogd op de voorziene rekken of opbergbakken geplaatst te worden.  
De frigo's dienen leeggemaakt te worden en het leeggoed moet gesorteerd worden.
- e) Het gemeentebestuur stelt poetsgerei ter beschikking (emmer, borstel, aftrekker, dweil, vuilnisblik, handborstel en zwarte vuilzakken). De huurder zal voor een ontvangst van dit materiaal een formulier ondertekenen. Bij het ontbreken van één van de materialen zal de aankoopprijs van de waarborg afgehouden worden (zie D.2.d).
- f) De huurder is verplicht zelf voor handdoeken en afwasmiddel te zorgen.

### **K. Nooduitgang**

De uitgangen en nooduitgangen moeten altijd vrij van hindernissen gehouden worden en toegankelijk zijn voor de hulpdiensten. Voor de uitgang mogen geen voertuigen geparkeerd worden.

### **L. Overmacht**

Het gemeentebestuur heeft het recht de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits ze een reden van overmacht kan invoeren. De aanvrager kan hiertegen geen aanspraak op schadevergoeding invoeren.

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 17 december 2013



Aanwezig:	<i>Moyaerts Charly - burgemeester - voorzitter Lismont Patrick, Wicheler Jan, Princen Annick, Medart Gilbert, Abrahams Gui - schepenen Smeers - Vanmeer Krista, Aerts Jos, Scheepers Ingrid, Schiepers Kristof, Thierie Rita, Houbey Gert, Maleux Anne, Moyaerts Geert, Bronckart Manu, Pollenus Cedric, Vanmolle Pascal, Soers Godelieve, Boonen Marlies - raadsleden Houbey Marcel - secretaris</i>
Afwezig:	

### 020 Retributiereglement voor het gebruik van het cultuurhuis De Dries.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat dit gebouw wordt aangewend voor gemeentelijke initiatieven en daarnaast ook ter beschikking wordt gesteld van verenigingen en particulieren;

Overwegende dat het wenselijk is aan de verenigingen en particulieren een billijke vergoeding te vragen voor het gebruik van het cultuurhuis waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen het gebruik door de gemeentelijke adviesraden erkende verenigingen, niet-erkende verenigingen, particulieren van binnen of buiten de gemeente;

Overwegende het aangewezen is gezien het verschillende gebruik van deze accommodatie de energiekosten (aardgas, elektriciteit en water) te verrekenen volgens het daadwerkelijk verbruik;

Gelet op het voorstel van het college om de huidige tarieven te indexeren omdat de huidige vergoedingen de werkelijke kosten niet dekken;

Gelet op de artikelen 42§3 en 253§1,3° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet de omzendbrief BB2011/01 van 10 juni 2011 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand houdende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Op de voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na beraadslaging, met 11 stemmen voor, 8 neen stemmen en 0 onthouding voor wat betreft de tarieven voor gebruik door erkende en niet-erkende verenigingen (artikel 2 – blok 1 & 2) en met 14 stemmen voor, 3 tegen en 2 onthoudingen voor wat betreft de tarieven voor gebruik door particulieren en verenigingen buiten Gingelom (artikel 2 – blok 3 & 4) ;

### **BESLUIT**

**Artikel 1** - het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2009 waarbij de tarieven voor het gebruik van het cultuurhuis Den Dries door verenigingen en particulieren werden

vastgelegd en het besluit van 23 juni 2009 tarieven tafeldoeken worden met ingang van 1 januari 2014 opgeheven.

**Artikel 2** – Voor alle reservaties vanaf 1 januari 2014 worden de tarieven voor het gebruik van het cultuurhuis “Den Dries” voor verenigingen en particulieren als volgt vastgelegd :

<b>Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Zaal</b>	Feest (vb. ledenfeest)	160
	Feest - aansluitende dag	85
	Winstgevende activiteit	220
	Winstgevende activiteit - aansluitende dag	130
	Tentoonstelling of culturele opvoering	110
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	45

<b>Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Keuken</b>	Alle activiteiten	60
	Aansluitende dag keuken (bij elke activiteit)	25

<b>Niet-Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Zaal</b>	Feest (vb. ledenfeest)	220
	Feest - aansluitende dag	130
	Winstgevende activiteit	280
	Winstgevende activiteit - aansluitende dag	170
	Tentoonstelling of culturele opvoering	110
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	45

<b>Niet-Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Keuken</b>	Alle activiteiten	80
	Aansluitende dag keuken (bij elke activiteit)	45

<b>Particulieren Gingelom</b> <b>Zaal</b>	Feest	220
	Feest - aansluitende dag	130
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	140
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. dag	70
	Tentoonstelling of culturele opvoering	160
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	85

<b>Particulieren Gingelom</b> <b>Keuken</b>	Feest	80
	Feest - aansluitende dag	45
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	60
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. Dag	25
	Tentoonstelling of culturele opvoering	80
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. Dag	45

<b>Particulieren en verenigingen elders</b> <b>Zaal</b>	Feest	450
	Feest - aansluitende dag	300
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	250
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. dag	120
	Tentoonstelling of culturele opvoering	250
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	150

<b>Particulieren en verenigingen elders</b> <b>Keuken</b>	Feest	150
	Feest - aansluitende dag	100
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	90
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. Dag	50

	Tentoonstelling of culturele opvoering	90
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. Dag	50

Het kuisen is inbegrepen in de huurprijs.

De toeslag voor het gebruik van aardgas, elektriciteit en water wordt berekend op het werkelijk verbruik en de door het schepencollege vastgelegde tarieven (op basis van kostprijs).

Bij gebruik van de zaal voor repetities die een culturele voorstelling voorafgaan wordt enkel het energie- en waterverbruik aangerekend.

**Artikel 3** – De gebruikers dienen vóór het innemen van de lokalen € 300,00 waarborg te betalen.

**Artikel 4** - het tarief voor het gebruik van tafeldoeken in het cultuurhuis Den Dries wordt vastgesteld op 6 EUR per tafeldoek.

**Artikel 5** – De financieel beheerder zal de huurgelden vermeld onder artikel 1 innen. Particulieren dienen voorafgaand aan het gebruik het overeenstemmend bedrag te betalen.

**Artikel 6** – Huidig besluit zal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

*Namens de gemeenteraad*

*Marcel Houbey  
secretaris*

*Charly Moyaerts  
burgemeester*

Voor eensluidend afschrift

*Marcel Houbey  
secretaris*

*Charly Moyaerts  
burgemeester*

Tarieven elektriciteit, aardgas en water (toepassing van 01/01/2019)		
Aard	Eenheid	Tarief (incl. BTW)
Aardgas	1 m <sup>3</sup>	0,50/m <sup>3</sup>
Elektriciteit	Kwh	0,24/kwh
Water	m <sup>3</sup>	8,00/m <sup>3</sup>