



## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 13 december 2022

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; de heer Gert Houbey; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

de heer Ferdi Boyen

---

13 december 2022 20:02 -De voorzitter opent de openbare zitting

## OPENBARE ZITTING

### Interne Zaken Secretariaat

- 1 Kennisname van het ontslag als gemeenteraadslid van de heer Gert Houbey - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Gert Houbey bood op 23 november 2022, met ingang van 1 januari 2023, zijn ontslag aan als gemeenteraadslid.

#### Argumentatie

Artikel 13 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van het ontslag, dit definitief en onherroepbaar is. Het ontslagnemend gemeenteraadslid blijft zijn mandaat opnemen tot een opvolger is geïnstalleerd.

Derhalve zal aan de eerste in aanmerking komende opvolger van de CD&V-lijst, Gunther Craninx, gevraagd worden of hij het mandaat van raadslid wenst op te nemen. Zodoende op de gemeenteraadzitting van januari 2023 kan overgegaan worden tot het onderzoek van de geloofsbrief, de eedaflegging en de installatie van de opvolger.

Door het Decreet Lokaal Bestuur zijn de mandaten van gemeente- en OCMW-raadslid decretaal gekoppeld.

#### Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur, met name artikel 13 m.b.t. het ontslag als raadslid en artikelen 15 en 70 m.b.t. de ondeelbaarheid van de mandaten van gemeenteraadslid en lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De eedaflegging als gemeenteraadslid van de heer Gert Houbey, in de gemeenteraadszitting van 2 januari 2019.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het Decreet Lokaal bestuur.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad neemt kennis van het schrijven van 23 november 2022 van Gert Houbey, waarbij hij zijn ontslag als gemeenteraadslid indient, met ingang vanaf 1 januari 2023.

### **Financiën**

### **Financiën**

## **2 Kerkfabriek Sint Martinus Montenaken - wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 003 dd. 22/11/2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de kerkfabrieken Sint Maria Magdalena Kortjys en Heilig Kruis Vorsen dd. 28 januari 2022 gefuseerd zijn met de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken dient het meerjarenplan 2020-2025 inclusief het budget 2022 gewijzigd te worden;

Overwegende dat de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0003 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken door de kerkraad goedgekeurd werd op 22 november 2022;

Overwegende dat de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0003 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken door het Centraal Kerkbestuur werd ingediend bij de diverse instanties via religiopoint dd. 24 november 2022;

Overwegende dat de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0003 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken een gunstig advies met opmerkingen kreeg van het Bisdom Hasselt dd. 28 november 2022;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 april 2020 en de wijzigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2021 en 14 december 2021;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Heilig Kruis Vorsen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 april 2020;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Sint Maria Magdalena Kortjys, goedgekeurd door de kerkraad van 20 maart 2021;

### **Argumentatie**

Overwegende de toelichting aangaande de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0003 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken;

### **Juridische grond**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 41 tot 50;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 6 tot en met art. 27;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, inzonderheid §3 de opname van de gemeentelijke toelagen aan de kerkfabrieken in de meerjarenplanning van de gemeente.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 - 0003 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken dd. 22 november 2022 wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2**

Het is de verantwoordelijkheid van het centraal kerkbestuur om erop toe te zien dat de totale jaarlijkse exploitatietoelage voor de kerkfabrieken in de periode 2020-2025 het jaarlijks bedrag van € 115.000,00 niet overstijgt.

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt via religiopoint aan de verschillende instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- MJP 2020-2025 WIJZIGING 0003 KF Montenaken Sint Martinus dd. 20221122 - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Meerjarenplan 2020-2025 wijziging 0003 kerkfabriek Sint Martinus Montenaken – dd 22/11/2022
<b>Datum:</b>	November 2022
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT MARTINUS MONTENAKEN**

Vaststellingen

Naar aanleiding van de fusie van de kerkfabrieken Sint Maria Magdalena Kortjts en Heilig Kruis Vorsen met Sint Martinus Montenaken dd. 28/1/2022 dient het meerjarenplan 2020-2025 inclusief het budget 2022 gewijzigd te worden.

Wijziging 0003 MJP dd. 22/11/2022	2020	2021	2022	2023	2024	2025	MJP 2020-2025
<b>KF Sint Martinus Montenaken</b>							
<b>exploitatie</b>	-1.624,06	-1.180,64	-12.236,82	-15.832,63	0,00	0,00	-30.874,15
ontvangsten	14.095,00	14.325,00	27.769,03	23.412,00	23.412,00	23.412,00	126.425,03
uitgaven excl. financiering	20.805,90	20.919,50	46.281,88	43.175,00	43.095,00	43.095,00	217.372,28
aflossingen	2.605,83	2.634,32	2.663,14	2.692,27	2.721,71	2.184,75	15.502,02
intresten	238,66	205,13	171,86	138,23	104,49	69,86	928,23
exploitatietoelage	7.931,33	8.253,31	9.111,03	6.760,87	22.509,20	21.937,61	76.503,35
K-w aarde	1.624,06	1.180,64	12.236,82	15.832,63			
N-w aarde - exploitatieoverschot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>investerings</b>	0,00	0,00	-134.118,63	0,00	0,00	0,00	-134.118,63
ontvangsten excl. toelage gemeente	22.846,00	14.586,00	229.813,73	74.600,00	5.000,00	10.400,00	357.245,73
uitgaven	22.846,00	14.586,00	364.742,36	74.600,00	5.000,00	10.400,00	492.174,36
investeringsstoelage gemeente	0,00	0,00	810,00	0,00	0,00	0,00	810,00
Z-w aarde - investeringsoverschot	0,00	-250,00	-134.118,63	0,00	0,00	0,00	-134.368,63

Voor de kerkfabrieken van Sint Maria Magdalena Kortjts en Heilig Kruis Vorsen werd er een eindrekening opgesteld dd. 30/6/2022. Deze resultaten werden ingebracht in de budgetwijziging 2022 van Sint Martinus Montenaken en de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 - 0003.

De cijfers van de jaren 2023, 2024 en 2025 werden eveneens aangepast in functie van de fusie. In 2023 wordt er een bedrag van € 70.000,00 ingebracht vanuit het privaat patrimonium voor het financieren van werken aan de kerk van Montenaken en de parochiezaal van Vorsen.

Opmerkingen bisdom

- E stichtingen: stichtingen deficitair, een reductie van de stichtingslast wordt aangeraden
- Z overschot/tekort investeringen: het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul

Voorstel advies: goedkeuring

**3 Kerkfabriek Sint Martinus Montenaken - budgetwijziging 2022 dd. 22/11/2022 - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken werd goedgekeurd door de kerkraad van 22 november 2022;  
Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken een gunstig advies met opmerkingen kreeg van het Bisdom dd. 28 november 2022;  
Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 28 november 2022;  
Gelet op de budgetten 2022 van de kerkfabrieken van Sint Martinus Montenaken, Heilig Kruis Vorsen en Sint Maria Magdalena Kortijs, goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2021;  
Gelet op de fusie van de kerkfabrieken Heilig Kruis Vorsen en Sint Maria Magdalena Kortijs met de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken op 28 januari 2022;  
Overwegende dat de budgetwijziging 2022 voornamelijk betrekking heeft op deze fusie;  
Overwegende de toelichting van de analyse van de budgetwijziging 2022 in bijlage;

### **Argumentatie**

Gelet de budgetwijziging 2022 overeenkomt met het gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 -0003 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken dd. 22 november 2022, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2022;  
Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken geen wijziging van de gemeentelijke exploitatietoelage tot gevolg heeft;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;  
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;  
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;  
Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken.

### **Artikel 2**

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2022 blijft ongewijzigd.

### **Artikel 3**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- Budget 2022 Montenaken Sint Martinus - WIJZIGING dd. 20221122 - toelichting.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Budget 2022 – WIJZIGING kerkfabriek Sint Martinus Montenaken
<b>Datum:</b>	November 2022
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT MARTINUS MONTENAKEN

Naar aanleiding van de fusie van de kerkfabrieken Sint Maria Magdalena Kortijs en Heilig Kruis Vorsen met Sint Martinus Montenaken dd. 28/1/2022 dient het meerjarenplan 2020-2025 inclusief het budget 2022 gewijzigd te worden.

Voor de kerkfabrieken van Sint Maria Magdalena Kortijs en Heilig Kruis Vorsen werd er een eindrekening opgesteld dd. 30/6/2022. Deze resultaten werden ingebracht in de budgetwijziging 2022 van Sint Martinus Montenaken.

#### Exploitatie

Voor 2022 werden de beschikbare saldo's van de budgetten van Kortijs en Vorsen toegevoegd aan het budget van Montenaken. Het deel van het budget 2022 van deze 2 kerkfabrieken dat reeds opgebruikt werd is verwerkt in de K-waarden.

#### Investerings

- MAR 3100 toelage gemeente Gingelom: inspectie provincie Limburg – was niet als dusdanig voorzien in het budget 2022 maar maakte deel uit van de voorfinanciering van € 30.000,00 voor de dringende werken aan de kerk van Montenaken. Gezien de verkoop van de pastorie van Montenaken is deze voorfinanciering overbodig (MAR 350 leningen). De gemeente komt echter nog tussen in het inspectierapport.
- MAR 330 verkopen privaat patrimonium: de pastorie van Montenaken werd voor een bedrag van € 216.212,51 verkocht ipv € 200.000,00 die gebudgetteerd werd.
- MAR 339 andere privaat patrimonium bevat de inbreng vanuit het privaat patrimonium om uitgaven voor de werken aan de pastorie te financieren (€ 3.601,22) en de terugbetaling van de voorfinanciering van reparil (€ 10.000,00)
- MAR 4100 grote herstellingen hoofdgebouw – inspectie provincie Limburg
- MAR 433 grote herstellingen privaat patrimonium - € 11.786,78 investeringen ter voorbereiding van de verkoop van de pastorie van Montenaken.
- MAR 436 investeringsbeleggingen: verkoop pastorie – overdracht naar privaat patrimonium
- MAR 439 andere privaat patrimonium: € 125.138,61 – samenstelling van de z-waarden van de jaarrekening 2021 van de 3 kerkfabrieken exclusief stichtingen + verschil investeringsfiche pastorie Montenaken + uitgaven werken pastorie 2021
- MAR 440 belegging stichtingen: stichtingen afkomstig van de kerkfabriek van Vorsen die opnieuw belegd moeten worden
- MAR 450 vervroegde terugbetaling leningen: € 10.000,00 dient terug betaald te worden aan reparil (zit ook verwerkt in MAR 439 en 339) het bedrag van € 30.000,00 als voorfinanciering van de gemeente is niet nodig vanwege de verkoop van de pastorie

Opmerkingen bisdom

- E stichtingen: er werden geen inkomsten voorzien bij de stichtingen
- Z tekort/overschot investeringen: het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul

Voorstel: akteneming



#### **4 Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen - budgetwijziging 2022 dd. 16/9/2022 - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen werd goedgekeurd door de kerkraad van 16 september 2022;

Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen een gunstig advies met opmerkingen kreeg van het Bisdom Hasselt dd. 28 november 2022; (E) er werden geen inkomsten voorzien bij stichtingen;

Overwegende dat de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 28 november 2022;

Gelet op het budget 2022 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2021;

Overwegende dat de budgetwijziging 2022 enkel het wegwerken van het investeringsoverschot van de jaarrekening 2021 betreft;

#### **Argumentatie**

Gelet de budgetwijziging 2022 overeenkomt met het gewijzigde meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen dd. 17 september 2022 goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2022;

Overwegende de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen geen wijziging van de gemeentelijke exploitatietoelage tot gevolg heeft;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen.

#### **Artikel 2**

De gemeentelijke exploitatietoelage voor 2022 blijft ongewijzigd.

#### **Artikel 3**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

**5 Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen - wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0001 dd. 17/9/2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat het investeringsoverschot van de jaarrekening 2021 weggewerkt dient te worden dient het meerjarenplan 2020-2025 inclusief het budget 2022 gewijzigd te worden;

Overwegende dat de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0001 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen door de kerkraad goedgekeurd werd op 17 september 2022;

Overwegende dat de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0001 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen door het Centraal Kerkbestuur werd ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 24 november 2022;

Overwegende dat de wijziging meerjarenplan 2020-2025 - 0001 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen een gunstig advies met opmerkingen kreeg van het Bisdom Hasselt dd. 28 november 2022; (E) stichtingen deficitair, een reductie van de stichtingslast wordt aangeraden en (Z) het resultaat van de investeringen dient gelijk te zijn aan nul;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 april 2020; Gelet het bedrag van € 150.373,48 foutief werd opgenomen in MAR 330 verkopen privaat patrimonium voor de jaren 2021 tot 2025;

### **Argumentatie**

Overwegende dat de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen enkel het wegwerken van het investeringsoverschot van de jaarrekening 2021 en de actualisering van het budget 2022 betreft;

Overwegende dat de gevraagde exploitatietoelage voor de komende jaren niet wijzigt;

### **Juridische grond**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 41 tot 50;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 6 tot en met art. 27;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus, inzonderheid §3 de opname van de gemeentelijke toelagen aan de kerkfabrieken in de meerjarenplanning van de gemeente.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 - 0001 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen dd. 17 september 2022 wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2**

Het is de verantwoordelijkheid van het centraal kerkbestuur om erop toe te zien dat de totale jaarlijkse exploitatietoelage voor de kerkfabrieken in de periode 2020-2025 het jaarlijks bedrag van € 115.000,00 niet overstijgt.

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt via religiopoint aan de verschillende instanties overgemaakt.

## **Wonen en Leven Leefmilieu**

### **6 Nieuw tariefreglement bronophaling asbest - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Er wordt voorgesteld om het reglement met betrekking tot de inzameling aan huis van asbest door Limburg.net goed te keuren.

### **Argumentatie**

Dit reglement dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad bekrachtigt het nieuw tarievenreglement inzameling asbest aan huis.

### **Artikel 2**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en loopt zolang de subsidie-enveloppe het toelaat.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Limburg.net.

## **Bijlagen**

---

- [nieuwreglement\\_bronophaling2023.pdf](#)

**Besluit bekrachtiging van het 'Tarievenreglement LIMBURG.NET'**

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet de subsidies die OVAM voorziet voor de bronophaling van asbest in het kader van een asbestveilig Vlaanderen.

Gelet de overdracht van deze asbestsubsidies zoals beslist door de gemeente aan Limburg.net.

Gelet op het huidige tarievenreglement voor de bronophaling asbest loopt af op 31 december 2022. Limburg.net ontving intussen de goedkeuring van OVAM voor een nieuw asbestdossier zodat we deze dienstverlening kunnen verderzetten vanaf 2023. Limburg.net voorziet een nieuw tarievenreglement voor de bronophaling asbest. Er zijn geen aanpassingen voorzien aan de tarieven die de burger betaalt voor een bronophaling, enkel de aanvraagregels worden licht versoepeld. Voor de nieuwe projectperiode kan een aanvrager - gespreid (dus 1 aanvraag per keer) - 2 aanvragen plaatsen (in plaats van één aanvraag per aanvrager en per ophaaladres in de vorige projectperiode 2020-2022).

Gelet dat dit reglement ter bekrachtiging aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

**TARIEVENREGLEMENT ASBESTINZAMELING AAN HUIS**

**Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers**

**Artikel 1 : Omschrijving tarief**

Met ingang van 1 januari 2023 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, gemeenten en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via [www.limburg.net](http://www.limburg.net)
- De ophaling aan huis van container met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

### **Artikel 2 : Bedragen tarieven**

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Er kan één container besteld worden per aanvraag.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per aanvraag bedraagt 7.
- Per ophaaladres en per aanvrager kunnen er maximaal 2 aanvragen geplaatst worden voor een asbest bronophaling aan huis gedurende de projectperiode 2023-2025.

### **Artikel 3 : Schuldenaar en moment van betaling**

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon, gemeente of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainer.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

### **Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainer**

#### **4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net**

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

De vereniging of gemeente geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging of gemeente registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container en het adres en data waarop de container moet(en) geleverd en opgehaald worden.
- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of container kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

#### **4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags**

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via [www.limburg.net](http://www.limburg.net). Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen of gemeenten) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest.

De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.

#### 4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer geplaatst wordt zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats met stabiele ondergrond kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container op het openbaar domein moet worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer om welke reden dan ook niet kan worden geplaatst op de afgesproken leverdatum, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief wordt niet terugbetaald en er zal opnieuw een tarief worden aangerekend voor de nieuwe leverdatum.

#### 4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds samen aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op dezelfde plaats van levering worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

#### 4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na bestelling en meer dan 5 dagen voor de gekozen ophaaldatum of leverdatum. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

#### 4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland. Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

### **Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces**

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek

het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces.

Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De intresten over de niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede herinnering tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### **Artikel 6 : Niet-conforme aanbiedingen**

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich ingeval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

#### **Artikel 7 : Inwerkingtreding en duur**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en loopt zolang de subsidie-enveloppe het toelaat.

## **7            Aanpassing retributiereglement voor verkoop van compostrecipiënten - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

1. Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk

De leveringen, beheer en betalingswijze blijven identiek aan deze goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 mei 2009, nl.

- Vanaf 1 juni 2009 worden compostrecipiënten besteld bij Limburg.net.
- Het gemeentebestuur beheert de compostrecipiënten als een goede huisvader.
- Limburg.net maakt per gemeente een rekening aan bij Belfius.
- Limburg.net bezorgt aan de gemeente voorgedrukte overschrijvingsformulieren.
- De overschrijvingsformulieren worden via de gemeente aan de inwoners verdeeld.
- de betaling door de inwoners geschiedt rechtstreeks bij Limburg.net.
- het gemeentebestuur volgt de betalingen van de compostrecipiënten op via Belfiusweb.

#### **Argumentatie**

Om een uniforme werking te bekomen en afvaltoerisme te vermijden, neemt de gemeente de prijszetting van Limburg.net over in hun reglement.

#### **Juridische grond**

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Het besluit van 26 mei 2009 wordt met ingang van 1 januari 2023 opgeheven. Vanaf 1 januari 2023 wordt het tarief voor de verkoop van compostrecipiënten vastgesteld op :

- compostvat : 30 euro
- compostbak : 60 euro

#### **Artikel 2**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Limburg.net.

## **8            Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - Goedkeuring GOEDGEKEURD**



## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Jaarlijks wordt voor het komende aanslagjaar een reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Voor 2023 zijn er geen inhoudelijke aanpassingen aan het reglement.

Aangezien het huidige reglement 31/12/2022 afloopt, dient dit wel herbevestigd te worden voor 2023.

### Argumentatie

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huidige reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen te verlengen voor de periode 1/1/2023 - 31/12/2023.

### Juridische grond

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 15 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Manu Bronckart; Rohhny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

- 3 onthouding(en): Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Gert Houbey

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen goed.

### Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de financiële dienst;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

## Bijlagen

---

- reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen 2023.pdf

# **Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

---

## **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING**

### Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2023 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2023, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door Limburg.net van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

### Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

### Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net

treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
  - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
  - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
  - voor de huis-aan-huisophaling:
    - van het huisvuil:
      - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
        - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging
        - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
          - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
          - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
          - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
          - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
  - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
  - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
  - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
  - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
  - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
  - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

- ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→van het groente, fruit en tuinafval (gft):

- ↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container:

- de beschikking per gezin over standaard één gft container.

→Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze

worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor het verifiëren van de jaarlijkse verschuldigde contantbelasting voor het gft jaarabonnement vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- voor het aan huis ophalen op afroep:
  - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:
  - Voor de straat- of wijkcontainers:
    - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
  - ↳ De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
  - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

<b>Fracties</b>	<b>Contantbelasting/m<sup>3</sup></b>	<b>Contantbelasting/m<sup>3</sup> KMO &amp; zelfstandige ondernemers</b>
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen, eps ....	€ 0,00/m <sup>3</sup>	EPS: €3,00 /m <sup>3</sup> KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m <sup>3</sup> Plastic: €28,00 /m <sup>3</sup>
asbest	2m <sup>3</sup> of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>
Auto- en motorbanden	€1,50 /stuk	Idem
Vrachtwagen- en tractorband	€11,00 /stuk	Idem
Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en - wortels	€ 6,00 /m <sup>3</sup>	Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m <sup>3</sup>
Zuiver steenpuin	€ 9,00 /m <sup>3</sup>	€ 28,00 /m <sup>3</sup>
Hout	€ 13,50 /m <sup>3</sup>	€ 28,00 /m <sup>3</sup>
Grofvuil, gemengd steenpuin	€ 18,00 /m <sup>3</sup>	€ 28,00 /m <sup>3</sup>
Roofing en aanverwante producten	€ 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat

- ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
  - de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
  - Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
  - Indien van toepassing, de afsluiting van een gft jaarabonnement voor gechipte gft containers
  - Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
  - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

#### Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of onderneming.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspas- sen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

## **HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING**

### Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 , van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

## Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

## Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

## Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

→ Vrijstellingen

Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- ingezetenen van de gemeente Gingelom, die ingeschreven staan met een referentieadres
- In het kader van 'zorgwonen', zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid of m.a.w. de hulpbehoevende(n).

→ Verminderingen

Volgende categorieën van personen genieten van een vermindering op de kohierbelasting:

Er wordt voorzien in vermindering van € 25 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.

## Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

## Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.



Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

#### Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

#### Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2023.

### **HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING**

#### AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk als de bezoeker gedomicilieerd is in de gemeente Gingelom. Bezoekers die een woning aangekocht hebben maar nog niet gedomicilieerd zijn de gemeente Gingelom kunnen een containerpasje aanvragen mits voorleggen van de aankoopakte van de woning.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd )wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

## Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd ;
  - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark):
  - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen ....
  - Asbest
  - Auto- en motorbanden
  - Vrachtwagen- en tractorband
  - Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en -wortels
  - Zuiver steenpuin
  - Hout
  - Roofing en aanverwante producten
  - Grofvuil (inclusief gipsplaten en treinbielzen), gemengd steenpuin

## AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

### Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipient en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en gft
  - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
  - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
  - 120 liter container: jaarabonnement van € 40 / jaar
  - 40 liter container: jaarabonnement van € 15 / jaar

Het gft wordt opgehaald door middel van respectievelijk een groene container van 120l of 40l.

- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft na betaling van de contantbelasting geactiveerd worden op de gegevenschip. De ophaler zal bij iedere ophaling de gegevens op de gegevenschip uitlezen om te verifiëren dat het jaarabonnement actief is. Het jaarabonnement wordt geactiveerd op verzoek van het gezin. Indien de gemeente groene containers aanbiedt die niet voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft geactiveerd worden zodra een gft sticker voor het lopende jaar gekleefd wordt op de deksel van de groene container.

Het gft jaarabonnement is geldig voor één kalenderjaar en dient jaarlijks vernieuwd te worden. Indien een gezin met een actief gft jaarabonnement tijdens het lopende jaar verhuist binnen dezelfde gemeente, dan kan het gft abonnement verdergezet worden op het nieuwe adres:

- Hetzij door het bekomen van een gratis vervangsticker via de gemeente van aankoop van de initiële gft sticker (in geval van ongechipte groene container)

Hetzij door het verderzetten van het gft abonnement op het nieuwe adres (in geval van gechipte groene container). De verderzetting na verhuis binnen dezelfde gemeente gebeurt automatisch zodra de gegevens doorstromen vanuit het Rijksregister (particuliere gebruikers).

Op specifieke adressen moet het huisvuil gedeponerd worden in de ondergrondse container van Limburg.net. De contantbelasting bedraagt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	€ PER AANBIEDING	€ PER KG
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotum-kilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0.63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal  
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

#### Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

#### Artikel 20 - De bedragen van toepassing op het containerpark

Fracties	Contantbelasting/m <sup>3</sup>	Contantbelasting/m <sup>3</sup> KMO & zelfstandige ondernemers
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen, eps ....	€ 0,00/m <sup>3</sup>	EPS: €3,00 /m <sup>3</sup> KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m <sup>3</sup> Plastic: €28,00 /m <sup>3</sup>
asbest	2m <sup>3</sup> of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>
Auto- en motorbanden	€1,50 /stuk	Idem
Vrachtwagen- en tractorband	€11,00 /stuk	Idem
Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en - wortels	€ 6,00 /m <sup>3</sup>	Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m <sup>3</sup>
Zuiver steenpuin	€ 9,00 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Hout	€ 13,50 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Grofvuil, gemengd steenpuin	€ 18,00 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Roofing en aanverwante producten	€ 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

- Contantbelasting: asbest verpakt aanleveren op het sorteerpark

- Minibag (voor bv. een bloempot): €1 per stuk
- Buisfolie (voor bv. een golfplaat of schouw): €1 per golfplaat
- Een pakket persoonlijk beschermingsmateriaal aankopen: €10 (enkel te kopen indien je minibag en/of buisfolie aankoopt)

### AFDELING III - DE HEFFING

#### Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met gft jaarabonnement dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Het gft jaarabonnement moet jaarlijks vernieuwd worden.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichthoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

#### Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van de verantwoordelijke (syndicus) van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum, wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per gezamenlijke container 1.100 liter: € 180,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin, de onderneming of een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- indien op het containerpark automatisch afgerekend wordt, de datum van het bezoek, met vermelding van de aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark En de aangerekende contant belastingen voor de huist-aanhuizing.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

## AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

### Artikel 25 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar voor de door kind en gezin erkende onthaalouders en kinderdagverblijven in de gemeente Gingelom. De betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.
- 2 bijkomende grote rollen (44 liter, 10 zakken per rol) bij geboorte. Betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.
- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar omwille van medische redenen (stomapatiënten, incontinentie personen en peritoneale dialysepatiënten) en aan te tonen aan de hand van een doktersattest. Op het einde van het jaar wordt in het gemeentelijke infoblad een invulformulier voorzien. De betrokkenen die wensen aanspraak te maken dienen dit invulformulier binnen te brengen op het gemeentehuis, tijdens de openingsuren.

Bovenstaande sociale correcties zijn niet cumuleerbaar met elkaar.

### Artikel 26 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen.

Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

### Artikel 27 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers of toegangspassen ondergrondse containers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| • container 120 liter:   | € 50,00  |
| • container 40 liter:    | € 50,00  |
| • gegevenschip:          | € 25,00  |
| • container 1.100 liter: | € 235,50 |

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen in geval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvoerdereen.

### Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd

overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

#### Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2023.

### **HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT**

#### Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het



betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

#### Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

##### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

##### **'Eerste aanmaning'**

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.*

##### **'Tweede aanmaning'**

*Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, stuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.*

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

##### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

### **'eerste aanmaning**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.*

### **'Tweede aanmaning'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.*

## Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

## Artikel 35 - De kostenaanrekening dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

## Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

### **HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

#### Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

#### Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

#### Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

13 december 2022 20:30 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad  
Patrick Lismont