



## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 23 mei 2023

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Sebastien Bollen; de heer Ferdi Boyen; de heer Gunther Craninx; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

mevrouw Marlies Boonen; de heer Danny Goyens

---

23 mei 2023 20:44 -De voorzitter opent de openbare zitting

## OPENBARE ZITTING

### Beleidsrapporten

- 1 Vaststelling van de jaarrekening 2022 voor het gedeelte van de gemeente - Vaststelling GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

De voorliggende jaarrekening 2022 komt tegemoet aan de regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het meerjarenplan 2020 - 2025 voor het boekjaar 2022. De jaarrekening 2022 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2022 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2023.

#### Argumentatie

De jaarrekening 2022 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 9 mei 2023.

De jaarrekening 2022 werd door de financieel directeur toegelicht.

#### Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere

voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Ferdi Boyen; Rohhny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

- 5 onthouding(en): Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Gunther Craninx; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 vast voor het gedeelte van de gemeente.

### **2 Vaststelling van de jaarrekening 2022 - Vaststelling GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De voorliggende jaarrekening 2022 komt tegemoet aan de regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het meerjarenplan 2020 - 2025 voor het boekjaar 2022. De jaarrekening 2022 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2022 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2023.

### **Argumentatie**

De jaarrekening 2022 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 9 mei 2023.

De jaarrekening 2022 werd door de financieel directeur toegelicht.

Het gedeelte van de jaarrekening 2022 voor het OCMW werd door de OCMW-raad goedgekeurd in zitting van 23 mei 2023.

### **Juridische grond**

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Ferdi Boyen; Rohhny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

- 5 onthouding(en): Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Gunther Craninx; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de gehele jaarrekening 2022 definitief vast.

### **Artikel 2**

De jaarrekening met de bijhorende documentatie zal op de gemeentelijke website worden gepubliceerd.

### **Artikel 3**

Het afschrift van dit besluit zal samen met de digitale rapportering van de jaarrekening verzonden worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de uitoefening van het bestuurlijke toezicht.

## **Interne Zaken**

### **Secretariaat**

### **3 cvba Nuhma: algemene vergadering van 5 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet het feit dat de gemeente deelnemer is van de cvba Nuhma;

### **Argumentatie**

Gelet op de statuten van de cvba Nuhma;

De agenda van deze Algemene Vergadering is samengesteld als volgt:

- Verslag van de raad van bestuur over de enkelvoudige jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31/12/2022
- Bespreking van de enkelvoudige jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31/12/2022
- Verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31/12/2022
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31/12/2022
- Goedkeuring over toewijzing van het resultaat
- Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen van de raad van bestuur en de commissaris over het boekjaar afgesloten per 31/12/2022
- Kwijting aan bestuurders
- Kwijting aan commissaris

De raad wordt voorgesteld voornoemde agenda goed te keuren.

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren; Gelet op het feit dat Patrick Lismont de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van cvba Nuhma;

## **Juridische grond**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;  
Gelet het Decreet Lokaal Bestuur en in het bijzonder het art.41-4°.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene Vergadering van de cvba Nuhma van 5 juni 2023.

### **Artikel 2**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van de cvba Nuhma vastgesteld op 5 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de cvba Nuhma.

## **4 Fluvius Limburg - Algemene vergadering 27 juni 2023 - goedkeuring agenda - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg.

### **Argumentatie**

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 14 maart 2023.

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Limburg die op dinsdag 27 juni 2023 om 18u00 plaatsheeft in PXL-NeXT (blok D) te 3500 Hasselt, Elfde-Liniestraat 24.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief was gevoegd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

### **De eerste twee agendapunten handelen over het dossier s-Lim.**

Een aantal steden en gemeenten is op vandaag toegetreden tot Fluvius Limburg voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. Hiermee werd een aantal opdrachten toevertrouwd aan Fluvius Limburg, meer specifiek het aanbrengen van sensoren, camera's of andere apparatuur in het kader van *smart cities* op het openbaar domein. Het leveren en verlenen van de dienstverlening inzake sensoren, camera's en andere apparatuur die onder de *smart city*-toepassingen vallen, is in elk geval een taak van algemeen belang. Een aantal Limburgse gemeentebesturen heeft zich in dat opzicht

willen verenigen om deze taak intergemeentelijk aan te pakken en heeft aldus hiervoor een beheersoverdracht verricht bij Fluvius Limburg.

Ingevolge het intern gevoerde kerntakendebat op het niveau van Fluvius, wordt deze taak zoals omschreven in artikel 3. A. 5. 5.5. in de statuten van Fluvius Limburg niet langer als een kerntaak weerhouden.

De gemeente erkent de nood aan een betrouwbare en duurzame partner, die een hoogst kwalitatieve service biedt met toegevoegde waarde, waarbij onderscheidende kennis en kunde ter beschikking worden gesteld bij de uitrol van *smart city*-projecten. De kennis inzake IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, ... die relevant zijn voor de ontwikkeling en verdere uitbouw van Limburg als *smart region*, wordt best gecentraliseerd op één niveau. Deze doelstellingen kaderen binnen het algemeen en gemeentelijk belang.

De gemeenten Diepenbeek, Gingelom, Houthalen-Helchteren en Pelt, alsook de steden Genk en Hasselt, hebben op 23 januari 2023 het initiatief genomen tot de oprichting van een overlegorgaan om de samenwerkingsmogelijkheden en -voorwaarden te bestuderen voor een intergemeentelijke samenwerking in het kader van verschillende data-gedreven (ondersteunende) producten en diensten in het publieke domein, gericht op het ontwikkelen van de *smart region* Limburg. Het resultaat van deze studieopdracht, zoals vermeld in artikel 414 van het decreet over het lokaal bestuur, was positief en resulteerde in een documentatiebundel (motiveringsnota, bestuursplan, ondernemingsplan en statutenontwerp) die het overlegorgaan aan de deelnemende steden/gemeenten heeft voorgelegd. De gemeenteraden van Diepenbeek, Genk, Gingelom, Hasselt, Houthalen-Helchteren en Pelt hebben vervolgens het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim volgens de modaliteiten vastgelegd in de documentatiebundel goedgekeurd. Deze beslissingen werden overgemaakt aan het overlegorgaan.

Rekening houdend met deze gemeenteraadsbesluiten is het overlegorgaan overgegaan tot de definitieve vaststelling van de documentatiebundel. Het Overlegorgaan hernam hiertoe de vier documenten waaruit de documentatiebundel was samengesteld. Deze motiveren de keuze voor een dienstverlenende vereniging en geven de bestuurlijke organisatie, de financiële structuur en de maatschappelijke doelstellingen van de dienstverlenende vereniging weer. Enkel aan het statutenontwerp en de toelichting bij het ondernemingsplan werden enkele minimale wijzigingen aangebracht. Overeenkomstig artikel 415 van het decreet over het lokaal bestuur heeft het overlegorgaan het definitief voorstel op 23 maart 2023 voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten kunnen het voorstel alleen goedkeuren of afkeuren.

De keuze voor de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging biedt de individuele steden/gemeenten de beste garantie om zelf de opportuniteit, snelheid en aard van de dienstverlening te bepalen.

Er wordt voorgesteld dat de 42 betrokken steden/gemeenten-deelnemers (voormalige deelnemers van Inter-media), met name Alken, As, Beringen, Bilzen, Bocholt, Borgloon, Bree, Diepenbeek, Dilsen-Stokkem, Genk, Gingelom, Halen, Ham, Hamont-Achel, Hasselt, Hechtel-Eksel, Heers, Herk-de-Stad, Herstappe, Heusden-Zolder, Hoeselt, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Kortesseem, Laakdal, Lanaken, Leopoldsburg, Lommel, Lummen, Maaseik, Maasmechelen, Nieuwerkerken, Oudsbergen, Peer, Pelt, Riemst, Sint-Truiden, Tessenderlo, Tongeren, Wellen, Zonhoven en Zutendaal de voorkeur geven aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim om de ontwikkeling van Limburg als smart region verder uit te bouwen. De gemeenten en steden die niet hebben deelgenomen aan het overlegorgaan voeren op basis van de documentatiebundel opgesteld door het overlegorgaan een vergelijkend onderzoek tussen de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg als beheersvorm en de nieuw voorgestelde dienstverlenende vereniging s-Lim.

De Raad van Bestuur van Fluvius Limburg heeft in zitting van 14 maart 2023 een partiële splitsing door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim voorgesteld waarbij de deelneming van Fluvius Limburg in de cv s-Lim ook overgaat naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim. De op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim wordt op die manier meerderheidsaandeelhouder in cv s-Lim, die over ruime kennis en ervaring in het kader van *smart city*-projecten beschikt.

Concreet impliceert dit dat door de goedkeuring van de voorgestelde partiële splitsing en de beslissing tot toetreding tot de dienstverlenende vereniging de 42 vermelde steden/gemeenten deelnemer worden van de dienstverlenende vereniging s-Lim en de deelneming bij Fluvius Limburg voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. ophoudt in hoofde van de betrokken steden/gemeenten zoals vermeld in de bijlage 2 van de statuten. Deze uittreding uit Fluvius Limburg en toetreding tot de dienstverlenende vereniging s-Lim worden aldus gerealiseerd door middel van de voorgestelde partiële splitsing die aan de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg van 27 juni 2023 ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

Mocht een gemeente geen deelnemer wensen te zijn van de dienstverlenende vereniging s-Lim, wordt deze gemeente de mogelijkheid geboden om te beslissen tot onmiddellijke uittreding.

Ingevolge het artikel 12:85 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden het ontwerp van oprichtingsakte en de statuten van de dienstverlenende vereniging s-Lim eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg van 27 juni 2023.

### **Juridische grond**

Gelet op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 413-460;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 27 juni 2023:

**1.** Kennisneming van de documentatiebundel samengesteld overeenkomstig artikel 414 van het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim, bestaande uit:

- De grondige motiveringsnota.
- Het bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging.
- Het ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering.
- Het ontwerp van de statuten.

**2.** Realisatie van een partiële splitsing door oprichting overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:74 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, conform het splitsingsvoorstel, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim:

- Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:75 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:77 WVV) en van het verslag van de Commissaris (art. 12:78 WVV) betreffende het voorstel tot partiële splitsing met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 30 juni 2023. In voorkomend geval mededeling van eventuele belangrijke wijzigingen die zich in de activa en passiva van het vermogen van de betrokken entiteiten hebben voorgedaan sinds de datum van het splitsingsvoorstel.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Fluvius Limburg kennis nemen van het splitsingsvoorstel, van voormelde verslagen en van de overige stukken bedoeld*

*in de artikelen 12:75, 12:77, 12:78 en 12:80 WV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

- Goedkeuring van:
  - de partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe toetreden,
  - i. om de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim , zoals vermeld onder het huidige artikel 3.A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, over te brengen naar de nieuw op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim omvattende alle activa en passiva en alle rechten (waaronder de samenwerkingsovereenkomsten tussen Fluvius Limburg en de toetredende besturen) en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 30 juni 2023 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 30 juni 2023.
  - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
  - iii. De overeenkomstige schrapping van de deelneming van Fluvius Limburg in s-Lim cv.
    - de statuten en het ontwerp van oprichtingsakte van de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim.
    - Aanvaarding van de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg in s-Lim cv vanaf 30 juni 2023.
    - Aanvaarding van de uittreding van de betrokken gemeenten uit de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg vanaf 30 juni 2023 voor de activiteit zoals omschreven in het huidige artikel 3. A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg.
    - Beslissing tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim vanaf 30 juni 2023.
    - Benoeming van de bestuurders en de commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.
    - Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
      - i. De verwezenlijking van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen;
      - ii. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging per 30 juni 2023, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 30 juni 2023;
      - iii. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
      - iv. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
        - Enkel indien de gemeente er voor opteert om geen deelnemer in de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim te zijn: beslissing tot uittreding onmiddellijk na de oprichting.
        - Volmacht (met mogelijkheid van subdelegatie) aan de bestuurders van de dienstverlenende vereniging s-Lim tot uitvoering van de genomen besluiten.
        - Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen, de statuten dienovereenkomstig vast te leggen en de vereniging op te richten/de oprichting vast te stellen.
        - In voorkomend geval: instemming met de beslissing tot onmiddellijke uittreding van de gemeenten die daarvoor zouden opteren en het verlenen van machtiging om als deelnemer in de dienstverlenende vereniging s-Lim op een algemene vergadering op of rond

30 juni 2023 te beslissen over dergelijke uittredingen en machtiging om het nodige te doen n.a.v. dergelijke uittreding te verlenen (telkens met mogelijkheid van sub-delegatie).

3. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
4. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2022.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

## Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe zullen toetreden.

De Algemene Vergadering van Fluvius Limburg wordt verzocht de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg uit s-Lim cv vanaf 30 juni 2023 te beslissen/aanvaarden.

Zijn goedkeuring te hechten aan de documentatiebundel (motiveringsnota, bestuursplan, ondernemingsplan en statuten) van de dienstverlenende vereniging s-Lim en het ontwerp van oprichtingsakte dat daartoe werd opgemaakt door de instrumenterende notaris.

Door deze goedkeuring gaat de gemeente akkoord met de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim en verleent de vergadering machtiging aan de burgemeester en de algemeen directeur of diens gevolmachtigde(n) om de oprichtingsakte namens de gemeente te ondertekenen op vrijdag 30 juni 2023 om 11.00 uur te Hasselt.

Overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de dienstverlenende vereniging draagt de gemeente de volgende personen voor als kandidaat-bestuurder voor de dienstverlenende vereniging s-Lim:

- Dhr. Raf Drieskens
- Mevr. Sofie Donneaux
- Dhr. Jan Neyens

*Dhr. Jan Neyens is reeds meer dan vijf jaar directeur bij s-Lim cv (Smart Region Limburg). Mevr. Sofie Donneaux is bedrijfsjuriste en secretaris bij s-Lim cv. Zij zijn geen lid van een gemeenteraad van één van de deelnemende gemeenten, zodat hun voordracht overeenkomstig artikel 434, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur uitdrukkelijk gemotiveerd moet worden. Voor beiden geldt dat zij over een verregaande deskundigheid beschikken over de statutair bepaalde doelstellingen.*

*Gelet op hun werkzaamheden bij s-Lim cv zijn dhr. Neyens en mevr. Donneaux bijzonder ervaren in het begeleiden van de aangesloten gemeentes in het vertalen van concrete bestuurlijke en maatschappelijke smart city toepassingen. Zij hebben een jarenlange deskundigheid opgebouwd m.b.t. de ontwikkeling van de Smart Region Limburg in het algemeen en met IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, enz.*

*De voorgestelde samenstelling van de raad van bestuur is bedoeld om tijdelijk te zijn. Naar het jaareinde toe zal een meer uitgebreide raad van bestuur benoemd worden.*

Overeenkomstig artikel 34 van de statuten van de dienstverlenende vereniging gaat de gemeente akkoord met het voorstel om Moore Audit BV te benoemen als commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.

## Artikel 3



De betrokken verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

#### **Artikel 4**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Limburg op 27 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze zou worden uitgesteld of verdaagd), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 tot en met 3 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

#### **Artikel 5**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

### **5 Algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023: goedkeuring agenda - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

#### **Argumentatie**

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 11 april 2023 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 11 april 2023 overgemaakt werd;

#### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 7 juni 2023 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Benoeming van een Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de **digitale** Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

## **6 Algemene jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij TMVS;

Gelet op de statuten van TMVS;

Gelet op het feit dat Patrick Lismont de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van TMVS dv;

#### **Argumentatie**

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op, waarin de agenda werd meegedeeld ;

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia

#### **Juridische grond**

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia

## **Artikel 2**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

## **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20230620AVTMVS@farys.be.

gestuurd worden.

## **7 De Lijn - Algemene vergadering van de aandeelhouders: 30 mei 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente Gingelom aandeelhouder is bij De Lijn;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken ter beschikking zijn gesteld online.

#### **Argumentatie**

Gelet op de uitnodiging voor de algemene vergadering van De Lijn op dinsdag 30 mei 2023, om 14.00 uur stipt, in Salons Van Dijck, Frederik de Merodestraat 33, 2800 Mechelen;

Gelet op het feit dat Moyaers Geert de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van De Lijn;

#### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van De Lijn van **30 mei 2023**

#### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift ervan bezorgen aan algemeen.secretariaat@delijn.

## **8 EthiasCo - Algemene vergadering van 8 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij EthiasCo.

Gelet in toepassing van artikel 23 van de statuten deze algemene vergadering gehouden wordt via een digitaal platform en er een stemming op afstand is, wordt er verzocht kennis te nemen van de nieuwe praktische regeling voor het verloop van deze vergadering. Om redenen van flexibiliteit heeft EthiasCo een beveiligde digitale oplossing ontwikkeld waardoor elke deelnemer digitaal aan de stemming kan deelnemen: ofwel vooraf ofwel via videoconferentie op de dag zelf.

Deze digitalisering van de algemene vergadering kadert in een bredere context die nader toegelicht wordt (zie bijlage).

Gelet op het feit dat Patrick Lismont de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van EthiasCo;

#### **Argumentatie**

Gelet het feit dat de agenda ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comité
7. Mandaat van commissaris

#### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo op 8 juni 2023.

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van EthiasCo op 8 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

## 9 Algemene vergadering van Cipal dv: 22 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal dv (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

#### Argumentatie

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten en de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Gelet op het feit dat Moyaers Geert de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van Cipal;

#### Juridische grond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### Besluit

---

#### Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 goedgekeurd.

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

**10 Algemene vergadering De watergroep: vrijdag 9 juni 2023 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij De Watergroep - Vlaamse Maatschappij voor watervoorziening cv;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken ter beschikking zijn gesteld online.

### **Argumentatie**

Gelet op het feit dat de gemeente uiterlijk tegen 29 mei 2023 een schriftelijke volmacht kan indienen, wanneer Geert Moyaers en/of de vaste plaatsvervangende vertegenwoordiger niet aanwezig kunnen zijn.

Dit kan via mail naar av@dewatergroep.be.

### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene Vergadering van de Watergroep - Vlaamse maatschappij voor watervoorziening cv d.d. 9 juni 2023 om 10:30.

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan De Watergroep via av@dewatergroep.be.

**11 Gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGL op  
22 juni 2023 - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van IGL;

Gelet op de oproepingsbrief van 8 mei 2023 voor de Algemene Vergadering van IGL op 22 juni 2023 om 18.00 uur;

### **Argumentatie**

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van IGL;

Gelet op de oproepingsbrief van 8 mei 2023 voor de Algemene Vergadering van IGL op 22 juni 2023 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Toelichting van het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022: kennisneming
2. Toelichting van het verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022: kennisneming
3. De balans 2022 en de resultatenrekening 2022 en de vaststelling van het saldo (resultaatsverwerking): goedkeuring
4. Kwijting aan de bestuurders: goedkeuring
5. Kwijting aan de commissaris-revisor: goedkeuring
6. Vaststelling van de werkingstoelage voor de deelnemers-gemeenten (aandelen A) voor het boekjaar 2023: goedkeuring
7. Code goed bestuur IGL: goedkeuring

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

Gelet op het feit dat Rita Thierie de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van IGL;

### **Juridische grond**

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De agenda van de algemene vergadering d.d. 22 juni 2023 van de Algemene Vergadering van IGL wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in het artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

#### **Artikel 3**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

## **12 Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net – algemene vergadering van woensdag 21 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een Opdrachthoudende Vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

## Argumentatie

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 26 april 2023 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 21 juni 2023 om 18 uur.

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2022 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2022
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2023-2025
8. Benoeming leden en plaatsvervangers raad van bestuur -> indien van toepassing
9. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten) - Wijziging stad Bilzen: Mevr. Maike Meijers, effectief afgevaardigde, wordt vervangen door Dhr. Pieter Nelissen
10. Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

## Juridische grond

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## Besluit

---

### Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van woensdag 21 juni 2023 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Opdrachthoudende Vereniging middels het bezorgen van een afschrift **in tweevoud** aan Limburg.net.

## **13            Kleine Landeigendom - algemene vergadering van 25 mei 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Gelet de uitnodiging van de sociale huisvestingsmaatschappij Kleine Landeigendom te Tongeren voor de algemene vergadering van 25 mei 2023;

### Argumentatie

De agenda van deze Algemene Vergadering is samengesteld als volgt:

1. Het proces-verbaal van de vorige algemene vergadering



2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022 inclusief het bijzonder verslag inzake sociaal oogmerk van de vennootschap en de klachtenrapportering
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022 (controleverslag)
4. Jaarrekening boekjaar 2022
5. Kwijting bestuurders en bedrijfsrevisor
6. Ontslag bestuurder
7. Aanstelling bestuurder
8. Varia

### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 40 van het decreet lokaal bestuur;

### **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene Vergadering van Kleine Landeigendom op 25 mei 2023.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van dit besluit over te maken aan Kleine Landeigendo.

## **14 Kleine Landeigendom - buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Gelet de uitnodiging van Kleine Landeigendom voor de Buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023 om 18:30;

#### **Argumentatie**

##### 1. Algemeen

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

De buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Kleine Landeigendom (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructureringen plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van Kleine Landeigendom en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Kleine Landeigendom overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

## 2. Financieel

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Kleine Landeigendom omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Kleine Landeigendom het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagementen worden gecreëerd voor de gemeente.

## Juridische grond

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## Besluit

---

### Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

### Artikel 2

Mevrouw Rita Thierie wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Kleine Landeigendom op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

## 15 Nieuw Sint-Truiden - buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Gelet de uitnodiging van Nieuw Sint-Truiden voor de algemene vergadering van 15 juni 2023;

### Argumentatie

#### 1. Algemeen

De buitengewone algemene vergadering van Nieuw Sint-Truiden zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Nieuw Sint-Truiden (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en

de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructureringen plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van Nieuw Sint-Truiden en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Nieuw Sint-Truiden overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

## 2. Financieel

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Nieuw Sint-Truiden omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Nieuw Sint-Truiden het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

### **Juridische grond**

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Nieuw Sint-Truiden op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

### **Artikel 2**

Mevrouw Rita Thierie wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Nieuw Sint-Truiden op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

**16 SVK Land van Loon - buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Gelet de uitnodiging van SVK Land van Loon voor de buitengewone algemene vergadering op 15 juni 2023;

### Argumentatie

#### 1. Algemeen

De buitengewone algemene vergadering van SVK Land van Loon vzw zal moeten beslissen over de goedkeuring van de overdracht van algemeenheid tussen SVK Land van Loon vzw (als overdragende entiteit) en Kempisch Tehuis (als verkrijgende vennootschap).

Deze overdracht van algemeenheid kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

Verrichting	Beschrijving
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overneming van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overneming van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overneming van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overneming van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WWV.

Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van SVK Land van Loon vzw en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk overdrachtsvoorstel (conform Art. 12:103, *juncto* 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:94 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de overdracht van algemeenheid zelf nader worden toegelicht.

## 2. Financieel

Ingevolge de voorgenomen overdracht van algemeenheid, zal het volledige vermogen van SVK Land van Loon vzw in continuïteit overgaan naar Kempisch Tehuis, die de activiteiten van SVK Land van Loon vzw zal verderzetten. SVK Land van Loon vzw zal vervolgens worden ontbonden en in vereffening gesteld (zie volgend agendapunt).

Er zullen, gelet op de rechtsvorm van SVK Land van Loon vzw, als VZW, uit hoofde van de overdracht van algemeenheid geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

## Juridische grond

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

## Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## Besluit

### Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering (deel 1), waarbij namens de gemeente als leden een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Land Van Loon op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

### Artikel 2

Mevrouw Rita Thierie wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Land Van Loon ten overstaan van notaris Herbert Houben, geassocieerd notaris te Genk op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de

stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

## **17 Land Van Loon – Ontbinding en invereffeningstelling - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

##### 1. Algemeen

De bestuursvergadering dd. 22/02/2023 van Land Van Loon heeft beslist om met uitwerking per 30 juni 2023 de ontbinding van Land Van Loon voor te stellen aan de buitengewone algemene vergadering van de leden.

Deze ontbinding kadert eveneens in de vorming van de woonmaatschappij in het werkingsgebied Limburg. Na de overdracht van algemeenheid (overdracht bestaande activiteiten in continuïteit aan de eengemaakte woonmaatschappij in Limburg), zullen de sociale verhuurkantoren immers geen bestaansredenen meer kennen, en zouden zij ontbonden en vereffend kunnen worden.

Hiertoe werd een voorstel tot ontbinding opgemaakt door het bestuursorgaan (in Bijlage gevoegd). De ontbinding zal ertoe leiden dat Land Van Loon in vereffening wordt gesteld, en dat de mandaten van haar bestuurders van rechtswege komen te vervallen.

Bovendien zal de ontbinding van Land Van Loon overeenkomstig art. 2:109 WVW leiden tot afsluiting van het boekjaar, waardoor er eveneens een jaarrekening zal moeten worden goedgekeurd op datum van de ontbinding.

Dit deel 2 van de buitengewone algemene vergadering zou eveneens plaatsvinden op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, zij het onderhands en niet ten overstaan van voormelde notaris Herbert Houben.

##### 1. Financieel

Deze beslissing heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

#### **Argumentatie**

##### 1. Algemeen

De bestuursvergadering dd. 22/02/2023 van Land Van Loon heeft beslist om met uitwerking per 30 juni 2023 de ontbinding van Land Van Loon voor te stellen aan de buitengewone algemene vergadering van de leden.

Deze ontbinding kadert eveneens in de vorming van de woonmaatschappij in het werkingsgebied Limburg. Na de overdracht van algemeenheid (overdracht bestaande activiteiten in continuïteit aan de eengemaakte woonmaatschappij in Limburg), zullen de sociale verhuurkantoren immers geen bestaansredenen meer kennen, en zouden zij ontbonden en vereffend kunnen worden.

Hiertoe werd een voorstel tot ontbinding opgemaakt door het bestuursorgaan (in Bijlage gevoegd). De ontbinding zal ertoe leiden dat Land Van Loon in vereffening wordt gesteld, en dat de mandaten van haar bestuurders van rechtswege komen te vervallen.

Bovendien zal de ontbinding van Land Van Loon overeenkomstig art. 2:109 WVW leiden tot afsluiting van het boekjaar, waardoor er eveneens een jaarrekening zal moeten worden goedgekeurd op datum van de ontbinding.

Dit deel 2 van de buitengewone algemene vergadering zou eveneens plaatsvinden op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, zij het onderhands en niet ten overstaan van voormelde notaris Herbert Houben.

##### 1. Financieel

Deze beslissing heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit



## Besluit

---

### Artikel 1

De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering (deel 2), waarbij namens de gemeente als leden een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Land Van Loon op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

Mevrouw Rita Thierie wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Land Van Loon op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

### **18 Protocol met Fluvius voor de uitwisseling van persoonsgegevens in kader van het rioolbeleid - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

In het kader van het rioolbeleid wisselt Fluvius regelmatig persoonsgegevens uit met steden en gemeenten.

Voor deze uitwisseling heeft Fluvius niet alleen de toestemming nodig van de betrokkenen zelf, maar stelde het ook twee protocollen op met duidelijke voorwaarden:

- Een eerste protocol met twee doeleinden:
  1. de handhaving van rioleringsdossier in het kader van het Algemeen Waterverkoopreglement
  2. de uitwisseling van pandgegevens in het kader van afkoppelingsprojecten.
- Een tweede protocol met drie doeleinden: de twee doeleinden van het eerste model aangevuld met de gegevensuitwisseling van premies voor rationeel watergebruik in het geval van een aanvullende gemeentelijke premie.

Fluvius keurde namelijk nieuwe premies voor Rationeel Watergebruik (RWG) goed.

Het betreft premies voor respectievelijk gescheiden afvoer, hemelwaterput en infiltratie.

Als gemeente hebben we de mogelijkheid een aanvullende premie uit te betalen aan onze inwoners.

Indien Gingelom een aanvullende premie wenst in te voeren, kan Fluvius de persoonsgegevens delen van de inwoners die van Fluvius reeds een premie ontvingen.

In het klantenportaal van Fluvius geeft de klant hiervoor expliciet zijn toestemming bij het aanvragen van zijn premie.

In dit geval dient het protocol met de 3 doeleinden ondertekend te worden.

### Argumentatie

De gemeente Gingelom heeft geen plannen om aanvullende premies uit te betalen aan haar inwoners. Zodoende moet voor de uitwisseling van persoonsgegevens protocol 2 ondertekend worden.

Dit protocol heeft twee doeleinden:

1. de handhaving van rioleringsdossier in het kader van het Algemeen Waterverkoopreglement
2. de uitwisseling van pandgegevens in het kader van afkoppelingsprojecten.

### Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 8 juni 2018.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeente Gingelom ondertekent met Fluvius het protocol in bijlage bij dit besluit voor de uitwisseling van persoonsgegevens in het kader van het rioolbeleid.

### **Artikel 2**

De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd om het protocol te ondertekenen.

## **Bijlagen**

---

- Bijlage 1 - Protocol Riolering\_Fluvius-Gemeente\_2 doeleinden (GEEN premies).pdf

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN FLUVIUS  
CVBA EN GEMEENTE GINGELOM

In het kader van de activiteiten inzake riolering

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**FLUVIUS CVBA, vertegenwoordigd door Tom Ceuppens, Directeur Klantendienst en Kirsten Loncke, Diensthoofd REG-beleid en Premies**

**ingeschreven in het KBO met nummer 0477.445.84 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 199**

Hierna genoemd 'Fluvius'

**EN**

**Gemeente Gingelom, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden Patrick Lismont, burgemeester en Kim Peters, algemeen directeur**

**ingeschreven in het KBO met nummer 0207.466.469 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom.**

Hierna genoemd "gemeente Gingelom"

FLUVIUS en gemeente Gingelom worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. Fluvius treedt op als rioleringsbeheerder die instaat voor de activiteiten die verband houden met de aanleg en het beheer van het rioleringsnet en de hierbij horende activiteiten en wenst in dit kader de nodige persoonsgegevens uit te wisselen met de gemeente Gingelom.
- B. De gemeentelijke toezichthouder zal instaan voor de handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Fluvius heeft op 08/02/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

- G. De functionaris voor gegevensbescherming van gemeente Gingelom heeft op 21/04/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

**Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen Fluvius en gemeente Gingelom uiteengezet.

**Artikel 2: Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden meegedeeld**

Partijen wensen in kader van hun activiteiten inzake riolering gegevens met elkaar uit te wisselen voor volgende doeleinden:

1. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen

Fluvius heeft als exploitant krachtens het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011<sup>1</sup>, het Ministerieel Besluit<sup>2</sup> over keuring<sup>3</sup> en het Algemeen Waterverkoopreglement (hierna "AWVR") de verantwoordelijkheid tot het organiseren van de keuring van privéwaterafvoer, het opvolgen en de kwaliteitsborging van het keuringsproces en het voorzien van een digitaal registratiesysteem waarin alle keuringsdossiers worden opgenomen.

Elke nieuwe rioolaansluiting en heraansluiting in het kader van een rioleringsproject met gescheiden riolering dient verplicht gekeurd te worden. Rioleringsaansluitingen waarvan de keuring niet-conform blijft na het verstrijken van de hersteltermijn en waarvan de keuring achterwege blijft dienen door Fluvius (als exploitant) verder te worden opgevolgd. Fluvius zal in kader van deze verplichting dan ook de nodige bijkomende gegevens bij de gemeente opvragen indien het deze zelf niet beschikbaar heeft.

Na een herinneringsprocedure en aanmaanprocedure zal Fluvius bovendien het dossier van de rioolaansluiting doorsturen naar de gemeentelijke toezichthouder voor verdere handhaving.

2. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

De gemeente Gingelom heeft de bevoegdheid om na te gaan of panden voldoen aan de milieuwetgeving, en meer bepaald of de nodige omgevingsvergunning(en) aanwezig is/zijn<sup>4</sup> en is daarnaast ook belast met de verplichting tot het bijhouden van een leegstandsregister,

<sup>1</sup> Houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Art. 7 /1, §4, 3 ° ; 12/1, §3, 3 ° ;12/3, §4, 3 ° , 12/4, §4, 3 ° ; 27 /6, §3, 3 ° ; 27 /7, §3, 3 ° )

<sup>2</sup> Op het moment van de ondertekening van dit Protocol was het Ministerieel besluit nog niet definitief goedgekeurd.

<sup>3</sup> Over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer (Art.2).

<sup>4</sup> Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning.

waarin bepaalde panden worden opgenomen aan de hand van verschillende indicaties zoals het ontbreken van een aansluiting op of dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen<sup>5</sup>.

Fluvius zal de pandgegevens in kader van een rioleringsproject gebruiken om de eigenaars van deze woningen te kunnen aanschrijven. Voor de betrokken, specifieke panden die Fluvius binnen een dergelijk project wil aanpakken zal het, waar nodig (indien bepaalde informatie mist), gerichte vragen stellen aan de gemeente.

Op basis van de beschikbare informatie kan met name de afkoppelingsdeskundige aangesteld in het project met de eigenaars van deze panden contact opnemen voor het opmaken van een afkoppeladvies en kan aldus de nodige verdere informatie worden overhandigd voor het correcte verloop van het afkoppelproces in kader van rioleringswerken met gescheiden riolering. Pandeigenaars worden immers verplicht om gescheiden afvoer aan te leveren tot aan het openbaar saneringsnetwerk. Het is dan ook een taak van Fluvius als rioolbeheerder om ervoor te zorgen dat de pandeigenaars de afkoppeling uitvoeren door de opmaak van een plan van aanpak afkoppeling op privédomein.

### **Artikel 3: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

#### **1. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen**

Fluvius verwerkt de uitgewisselde gegevens in kader van het organiseren en initiële handhaving van de keuring van privéwaterafvoer, het opvolgen en de kwaliteitsborging van het keuringsproces en het voorzien van een digitaal registratiesysteem waarin alle keuringsdossiers worden opgenomen en dit op grond van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011<sup>6</sup>, het Ministerieel Besluit<sup>7</sup> over keuring<sup>8</sup> en het AWWVR. De bijkomende gegevens die door de gemeente in dit kader aan Fluvius worden meegedeeld werden oorspronkelijk dan weer verzameld voor het bijhouden van een leegstandsregister, waarin panden worden opgenomen aan de hand van verschillende indicaties zoals het ontbreken van een aansluiting op of dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen<sup>9</sup> en het nagaan of de betrokken panden voldoen aan de milieuwetgeving, en meer bepaald of de nodige omgevingsvergunning(en) aanwezig is/zijn<sup>10</sup>.

<sup>5</sup> Artikel 3 Besluit van 10 JULI 2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

<sup>6</sup> Houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Art. 7 /1, §4, 3 ° ; 12/1, §3, 3 ° ; 12/3, §4, 3 ° , 12/4, §4, 3 ° ; 27 /6, §3, 3 ° ; 27 /7, §3, 3 ° )

<sup>7</sup> Op het moment van de ondertekening van dit Protocol was het Ministerieel besluit nog niet definitief goedgekeurd.

<sup>8</sup> Over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer (Art.2).

<sup>9</sup> Artikel 3 Besluit van 10 JULI 2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

<sup>10</sup> Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning.

Voor het doorgeven van de gegevens van de aanvrager van een rioolaansluiting/heraansluiting in kader van verdere handhaving door de gemeente kan worden verwezen naar artikel 12/1 §2 van het hierboven genoemde Besluit van 8 april 2011<sup>11</sup> waarin met name het volgende wordt bepaald:

*“De exploitant stelt de volgende informatie ter beschikking van de gemeentelijke toezichthouder: 1° de niet-conforme keuringsattesten waarvan de termijn voor het nemen van herstelmaatregelen is overschreden;*

*2° de informatie over privéwaterafvoeren die in gebruik zijn genomen zonder voorafgaande keuring.”*

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de ontvangende partij is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de andere partij de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien zowel FLUVIUS als de gemeente Gingelom de persoonsgegevens verwerken met oog op de naleving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen.

## 2. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

De gemeente Gingelom heeft de gegevens die door FLUVIUS worden opgevraagd oorspronkelijk verzameld om te kunnen nagaan of de betrokken panden voldoen aan de milieuwetgeving, en meer bepaald of de nodige omgevingsvergunning(en) aanwezig is/zijn<sup>12</sup>. Bovendien heeft zij de verplichting tot het bijhouden van een leegstandsregister, waarin panden worden opgenomen aan de hand van verschillende indicaties zoals het ontbreken van een aansluiting op of dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen<sup>13</sup>.

Voor de beoogde gegevensverwerking, met name het doorgeven van de pandgegevens aan Fluvius kan worden verwezen naar de verplichtingen in Vlarem II<sup>14</sup> en het Besluit betreffende de subsidiëring van werken<sup>15</sup>, waarbij de rioolbeheerder een plan van aanpak opmaakt om ervoor te zorgen dat op het einde van het rioleringsproject aangetoond wordt dat gebouwen afgekoppeld zijn om subsidies te bekomen (Fluvius moet lijst aanleveren aan de VMM, waaronder lijst van

<sup>11</sup> Houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Art. 7 /1, §4, 3 ° ; 12/1, §3, 3 ° ; 12/3, §4, 3 ° , 12/4, §4, 3 ° ; 27 /6, §3, 3 ° ; 27 /7, §3, 3 ° )

<sup>12</sup> Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning.

<sup>13</sup> Artikel 3 Besluit van 10 JULI 2009 van de Vlaamse Regering houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

<sup>14</sup> Met name artikelen 4.2.1.3 §1 (i.v.m. lozing van bedrijfsafvalwater) en 6.2.2.1.2 §1 (i.v.m. de lozing van huishoudelijk afvalwater).

<sup>15</sup> Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van de werken, vermeld in [ artikel 2.6.1.3.1, § 1 van het decreet van 18 juli 2003] betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, artikel 25, §1:

*“Het saldo van de gewestbijdrage wordt betaald op basis van het goedgekeurde eindafrekeningsdossier.*

*De rioolbeheerder bezorgt het eindafrekeningsdossier aan de Vlaamse Milieumaatschappij binnen de vastgelegde uitvoeringstermijn van de rioleringswerken of van de werken voor de bouw van een kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallatie, [...]*

Het eindafrekeningsdossier bevat:

[...] 9° een lijst van de aan te sluiten gebouwen langs het tracé, in een tabel per straat en huisnummer, waarbij per gebouw de volgende elementen aangegeven worden:

*a) of het hemelwater van het gebouw wel of niet conform artikel 4.2.1.3, 5bis.15.5.4.3.2, 5bis.19.8.4.5.2 en 6.2.2.1.2, § 3, van titel II, van VLAREM afgekoppeld is;*

*b) in geval van niet-afkoppeling conform artikel 4.2.1.3, 5bis.15.5.4.3.2, 5bis.19.8.4.5.2 en 6.2.2.1.2, § 3, van titel II, van VLAREM de reden waarom niet afgekoppeld kon worden en in desbetreffend geval de stappen die de rioolbeheerder ondernomen heeft;”*

afgekoppelde panden. Deze geeft subsidies als rioleringsprojecten op een correcte manier worden uitgevoerd). Fluvius zal de opgevraagde gegevens dan ook verwerken met oog op het opmaken van een afkoppeladvies en het aldus verstrekken van de nodige verdere informatie aan de eigenaars voor het correcte verloop van het afkoppelproces in kader van rioleringswerken met gescheiden riolering.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Fluvius is in casu verenigbaar met de doeleinden waarvoor de gemeente Gingelom de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld gezien de gemeente de gegevens heeft verzameld met als doel te kunnen nagaan of de betrokken panden voldoen aan de milieuwetgeving d.m.v. van een aanwezige omgevingsvergunning dan wel of er sprake is van leegstand en Fluvius deze gegevens eveneens wenst te gebruiken om te controleren of aan de milieuwetgeving is voldaan, maar dan voornamelijk of er sprake is van gescheiden riolering.

### **Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

#### 1. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen

Gegeven 1	Identificatie/contactgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam, Voornaam</li> <li>- Dossiernummer: projectnummer rioleringsproject. voor aansluiting is dit dossiernummer het aanvraagnummer.</li> <li>- Telefoon/gsm-nummer</li> <li>- E-mailadres</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om de betrokkene en het juiste dossier te kunnen identificeren en contact te kunnen opnemen met de betrokkene.
Gegeven 2	Informatie over het aansluit-/correspondentie-adres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adres: straat, huisnummer, busnummer, postcode, land, gemeente, ...</li> <li>- EAN</li> <li>- Perceelnummer</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren.
Gegeven 3	Naam en adres van erfgenamen in het kader van een leegstand
Verantwoording proportionaliteit	Wanneer Fluvius er niet in slaagt de eigenaar op het desbetreffende adres te contacteren zullen gegevens van erfgenamen worden meegedeeld door de gemeente.
Gegeven 4	Informatie inzake dossieropvolging: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factuur van de verlengde dossieropvolging</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Briefwisseling met de betrokkene: herinneringsbrieven (en mails) en aanmaningsbrieven</li> <li>- Afkoppeladvies mee in geval van een afkoppelproject</li> <li>- De negatieve keuring indien het gaat over een keuring die niet-conform is</li> <li>- Bij ontbreken van een keuring: logboek van alle communicaties die uitgestuurd zijn.</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze informatie is noodzakelijk voor de gemeente om de verdere handhaving in kader van bepaalde dossiers te kunnen verzekeren.

De meegedeelde gegevens zullen door de gemeente Gingelom bewaard worden voor een periode van 10 jaar. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien deze termijn gemeenschappelijk is bepaald als verjaartermijn van persoonlijke rechtsvorderingen.

De meegedeelde gegevens zullen door Fluvius bewaard worden voor zolang het project lopende is. Daarna wordt de informatie gearchiveerd gedurende de duurtijd van de privéwaterafvoer. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de nazorg die nodig is rond rioleringsprojecten en eventueel terug contact dient te worden opgenomen.

## 2. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

Fluvius vraagt informatie op bij de gemeente op basis van adres, voor die panden waarvoor het informatie mist.

Gegeven 1	Identificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiernummer</li> <li>- Projectnummer rioleringsproject</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Gegevens zijn nodig om het correcte dossier te kunnen identificeren.
Gegeven 2	Informatie over het aansluitadres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Straat, huisnummer, busnummer, postcode, land, gemeente, ...</li> <li>- Perceelnummer</li> <li>- Datum bouwjaar</li> <li>- Datum en nummer omgevingsvergunning</li> <li>- Milieuklasse</li> <li>- Leegstand ja/nee</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn nodig om het juiste dossier te kunnen identificeren. Om correcte matching te doen van een pand, gegevens van de gemeente met de gegevens die in de fluvius databank beschikbaar zijn, controlemechanisme.
Gegeven 3	Naam en adres van erfgenamen in het kader van een leegstand
Verantwoording proportionaliteit	Wanneer Fluvius er niet in slaagt de eigenaar op het desbetreffende adres te contacteren zullen gegevens van



erfgenamen worden meegedeeld door de gemeente.
--

De meegedeelde gegevens zullen door Fluvius bewaard worden bewaard voor zolang het project lopende is. Daarna wordt de informatie gearchiveerd gedurende de duurtijd van de privéwaterafvoer. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de nazorg die nodig is rond rioleringsprojecten en eventueel terug contact dient te worden opgenomen.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

De gemeente Gingelom zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2.1 en 2.2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van de gemeente Gingelom zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Dienst Wonen en Leven
  - o Dienst Infrastructuur
  - o Dienst financiën

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Fluvius zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2.3 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Fluvius zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Klantendienst
  - o Backoffice Netten en Studies

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o Vlaamse Milieumaatschappij in kader van subsidiëring

Elke eventuele mededeling van de ontvangen persoonsgegevens door een partij aan een derde moet voorafgaandelijk aan de mededelende partij worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

##### **1. Handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen**

Bij rioleringsprojecten kunnen gegevens door Fluvius aan de hand van gerichte vragen voor specifieke panden binnen het project worden opgevraagd. Voor verdere handhaving zullen gegevens op projectbasis en dus eenmalig per dossier aan de gemeente worden overgedragen.

In geval van aansluitingsaanvragen worden de dossiers gebundeld aan de gemeente bezorgd, dit op basis van behoefte en hoeveelheid van dossiers.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAAALDE DUUR zolang de partijen dienen in te staan voor de (verdere) handhaving van de verplichting tot keuring van rioolaansluitingen.

## 2. Opmaken van afkoppeladvies in kader van een rioleringsproject

De gegevens zullen op projectbasis door de gemeente worden meegedeeld.

Deze mededeling gebeurt VOOR ONBEPAAALDE DUUR zolang Fluvius als rioolbeheerder ervoor dient te zorgen dat de pandeigenaars de afkoppeling uitvoeren door de opmaak van een plan van aanpak afkoppeling op privédomein.

### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

De partijen nemen en handhaven passende technische en organisatorische maatregelen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te waarborgen. Deze maatregelen dienen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of onrechtmatig gebruik of verwerking of toegang, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de te beschermen gegevens, het risico van de verwerking, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen.

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

- De dataoverdracht zal gebeuren door middel van een beveiligde omgeving<sup>16</sup> opgezet voor de mededeling van de persoonsgegevens tussen FLUVIUS en de gemeente Gingelom.
- Partijen zullen de ontvangen persoonsgegevens op hun eigen beveiligde omgeving bewaren en enkel intern gebruiken.
- De medewerkers van FLUVIUS en de gemeente Gingelom zijn gebonden door het beroepsgeheim voor de gegevens die hun ter kennis zijn gekomen op grond van hun functie.
- Partijen hebben de nodige maatregelen getroffen ter beperking van de toegang tot de beveiligde omgeving via dewelke de persoonsgegevens worden gedeeld.
- Partijen doen een behoorlijke logging van de gegevensstromen die toelaat om gegevens op te slaan inzake wie, op welke tijdstippen, welke gegevens heeft opgevraagd/geconsulteerd.

Partijen treffen bovendien ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

---

<sup>16</sup> Sharepoint, dan wel MSafe.

## De gemeente Gingelom (tabel invullen)

	ja	nee	Toelichting/motivatie antwoord
1. Beschikt uw organisatie over een schriftelijke versie van het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan, waarin ook de bescherming van persoonsgegevens is opgenomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
2. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
3. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
4. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
5. Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de gegevensontvanger geregeld (wettelijke, statutaire of contractuele verplichting)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
6. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
7. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
8. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
9. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
10. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
11. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
12. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
13. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
14. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]

Met opmerkingen [CG1]: In te vullen door de gemeente.

## FLUVIUS

	ja	nee	Toelichting/motivatie antwoord
15. Beschikt uw organisatie over een schriftelijke versie van het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan, waarin ook de bescherming van persoonsgegevens is opgenomen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
16. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
17. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
18. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
19. Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de gegevensontvanger geregeld (wettelijke, statutaire of contractuele verplichting)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
20. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
21. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
22. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
23. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
24. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
25. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
26. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
27. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]
28. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[...]

Partijen moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de andere partij moet hiervan het bewijs worden overgemaakt.

In het geval een partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet men uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Deze partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

1. Adressen die aan gemeente worden doorgegeven worden gevalideerd met behulp van de CRAB databank, enkel gekende adressen in deze databank kunnen ook een aansluitproces bij Fluvius doorlopen. De gemeente levert eventueel bijkomend beschikbare informatie aan op basis van deze adressen.
2. Interne validatie van de lijst van adressen die aan gemeente worden doorgegeven met CRAB, op basis hiervan levert de gemeente de beschikbare informatie aan.

Zodra de ontvangende partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan de mededelende partij die na onderzoek binnen redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen redelijke termijn treft en de ontvangende partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

#### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd hun recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan een partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de ontvangende partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de contactgegevens in bijlage 1] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens

met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

### **Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Gent.

### **Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening door beide partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen door middel van een aangetekende brief mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Melle, op ...../...../....., in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens Fluvius:

Namens de gemeente Gingelom:

Tom Ceuppens

Kim Peters

Directeur Klantendienst

Algemeen directeur

Kirsten Loncke

Patrick Lismont

Diensthooft REG-beleid en Premies

Burgemeester

**Bijlage 1: contactgegevens van partijen in kader van meldingen**

- Voor Fluvius: [privacy@fluvius.be](mailto:privacy@fluvius.be)
- Voor de gemeente Gingelom: [informatieveiligheid@gingelom.be](mailto:informatieveiligheid@gingelom.be)

## 19 Reglement vrijwilligerswerking gemeente en OCMW Gingelom - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

De gemeente en het OCMW ondervinden regelmatig problemen in hun zoektocht naar vrijwilligers als ondersteuning voor hun uitgebreide dienstverlening.

Daarom wil het bestuur meer inzetten op een betere vrijwilligerswerking.

Hiervoor werd een reglement uitgewerkt dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

#### Argumentatie

De vrijwillige inzet van mensen is voor de samenleving onbetaalbaar.

Vrijwilligers zijn de zuurstof van onze samenleving en dus ook belangrijk voor de gemeente en het OCMW van Gingelom.

Vrijwilligerswerk levert een grote meerwaarde op, zowel voor de vrijwilliger zelf als voor de organisatie.

Zonder vrijwilligers zou de gemeente en het OCMW van Gingelom bepaalde taken niet kunnen opnemen of uitvoeren zoals het nu gebeurt.

Dit reglement moet er toe leiden dat we meer vrijwilligers vinden die langer aan de slag blijven als vrijwilliger voor de gemeente of het OCMW.

#### Juridische grond

Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers en alle latere aanpassingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'reglement vrijwilligerswerking gemeente en OCMW Gingelom' goed.

#### Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2023.

#### Artikel 3

Alle eerder genomen besluiten betreffende de onkostenvergoeding van vrijwilligers worden opgeheven met ingang van 1 juni 2023.

### Bijlagen

---

- REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTE EN OCMW GINGELOM.pdf



# REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTE EN OCMW GINGELOM

## Goedgekeurd door de gemeenteraad en OCMW-raad op 23 mei 2023

### **Artikel 1 - Algemeen**

Met dit reglement willen de gemeente en het OCMW van Gingelom een uniforme benadering creëren en de rechten en plichten van vrijwilligers in alle gemeentelijke en OCMW diensten omschrijven. De bedoeling is om met alle diensten op een gelijkvormige wijze te werken met vrijwilligers.

### **Artikel 2 - Visie op de vrijwilligerswerking**

De vrijwillige inzet van mensen is voor de samenleving onbetaalbaar. Vrijwilligers zijn de zuurstof van onze samenleving en dus ook belangrijk voor de gemeente en het OCMW van Gingelom. Vrijwilligerswerk levert een grote meerwaarde op, zowel voor de vrijwilliger zelf als voor de organisatie.

In de diensten vormen zij het cement van de menselijke netwerken. Deze netwerken zijn op hun beurt de beste remedie tegen eenzaamheid, egoïsme en verzuring. Zonder vrijwilligers zou de gemeente en het OCMW van Gingelom bepaalde taken niet kunnen opnemen of uitvoeren zoals het nu gebeurt.

### **Artikel 3 - Definitie vrijwilligerswerk**

Het wettelijk kader voor vrijwilligerswerk staat beschreven in de Wet op Vrijwilligerswerk van 3 juli 2005. Deze wet bepaalt dat:

- Vrijwilligerswerk =
  - het verrichten van activiteiten
  - door een natuurlijk persoon
  - onverplicht
  - onbezoldigd
  - ten behoeve van anderen of de samenleving
  - ingericht door een organisatie
  
- Voorwaarden vrijwilligerswerk:
  - leeftijdsvoorwaarde: vanaf het jaar dat men 16 wordt
  - alle personen uit de Europese Unie
  - personen met een wettig verblijfsdocument
  - personen met 'recht op opvang'
  - vrijwilligers met uitkering van RVA hebben meldingsplicht
  - vrijwilligers met een uitkering van het ziekenfonds/arbeidsongeschikten moeten een schriftelijke aanvraag doen bij de adviserend geneesheer
  - vrijwilligers die leefloon ontvangen, moeten dit melden aan hun dossierbeheerder

Personeelsleden van het bestuur kunnen geen taak als vrijwilliger opnemen bij de gemeente of het OCMW van Gingelom als men diezelfde taak al beroepshalve uitvoert. Volledig andere vrijwilligerstaken kunnen wel.

#### **Artikel 4 - Organisatiestructuur en coördinatie vrijwilligerswerking**

Voor het aansturen van het vrijwilligersbeleid richten de gemeente en het OCMW van Gingelom gezamenlijk een 'vrijwilligerscel' op. Deze vrijwilligerscel bestaat uit de volgende personen:

- De algemeen coördinator vrijwilligerswerking
- Een medewerker van de personeelsdienst
- Een medewerker van elke dienst die een beroep doet op vrijwilligers

De vrijwilligerscel adviseert het managementteam en het college van burgemeester en schepenen betreffende de vrijwilligerswerking van de gemeente en het OCMW en staat in voor de werving van nieuwe vrijwilligers.

Naast de algemene coördinator vrijwilligerswerking neemt ook elke dienst die met vrijwilligers werkt een aantal taken op specifiek gericht op de vrijwilligers die voor deze dienst werken.

- **Taken algemeen coördinator:**
  - Aansturen van het vrijwilligersbeleid en de vrijwilligerswerking
  - Bijeenroepen en voorzitten van de vrijwilligerscel
  - Rapporteren aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen
  - Het eerste aanspreekpunt zijn voor nieuwe vrijwilligers
  - Ontvangst van de kandidaat vrijwilliger
  - Inschatten van de motivatie en competenties van de vrijwilliger
  - Aan de kandidaat vrijwilliger een voorstel van taken en tijdstippen doen rekening houdend met motivatie en competenties van de kandidaat en met interne bezetting per dienst
  - Doorverwijzen naar de coördinator per dienst
- **Taken personeelsdienst:**
  - Opmaak individuele vrijwilligersovereenkomst
  - Inventariseren van de vrijwilligers zodat het bestuur te allen tijde een overzicht heeft van wie er als vrijwilliger actief is en voor welke taken zij worden ingezet
  - Deelnemen aan en adviseren bij de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid

- **Taken coördinator per dienst:**

- Opmaken taakbeschrijving vrijwilligers
- Zorgen voor het onthaal op de werkvloer op de eerste werkdag
- Zorgen voor de praktische, dagelijkse individuele begeleiding van de vrijwilligers
- Informeren, stimuleren en bijsturen van de vrijwilligers
- Up-to-date houden van het vrijwilligersregister van de dienst
- Dienst doen als contactpersoon zowel voor vrijwilligers als het personeel
- Deelnemen aan en adviseren bij de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid

## **Artikel 5 - Opmaak vrijwilligersovereenkomst**

Vrijwilligers ontvangen vooraleer ze starten bij de gemeente of het OCMW een individuele vrijwilligersovereenkomst. Deze overeenkomst bevat zowel algemene als individuele bepalingen omtrent rechten en plichten, de taakomschrijving alsook de eventuele onkostenvergoeding. De overeenkomst wordt ondertekend door de vrijwilliger, de algemeen directeur en de burgemeester of de voorzitter van het vast bureau.

Vrijwilligers die een uitkering ontvangen van de RVA hebben meldingsplicht bij de RVA en dienen op voorhand het formulier C45B te laten invullen en ondertekenen door de gemeente of het OCMW Gingelom. Dit ondertekende formulier bezorgt de vrijwilliger aan zijn uitbetalingsinstelling of rechtstreeks aan de RVA.

Vrijwilligers die een ziekte- of invaliditeitsuitkering ontvangen, dienen voorafgaandelijk akkoord met schriftelijke toelating te vragen aan de adviserend geneesheer van hun mutualiteit.

## **Artikel 6 - Beëindiging vrijwilligersovereenkomst**

Zowel de vrijwilliger als het bestuur kunnen de vrijwilligersovereenkomst beëindigen. Dit moet steeds schriftelijk gebeuren. De opzegtermijn bedraagt 1 maand vanaf de ontvangst van de opzeg, tenzij beide partijen het anders overeenkomen.

## **Artikel 7 - Bewaren van gegevens van de vrijwilliger**

Het bestuur houdt een vrijwilligersregister bij van alle vrijwilligers die in de diensten worden ingeschakeld.

Gemeente en OCMW Gingelom respecteren de privacy en verwerken persoonsgegevens altijd in overeenstemming met de toepasselijke Belgische en Europese wetgeving. Hoe persoonsgegevens verwerkt worden en welke rechten de vrijwilliger heeft hieromtrent, wordt beschreven in de privacyverklaring die geraadpleegd kan worden op [www.gingelom.be/privacy](http://www.gingelom.be/privacy).

## **Artikel 8 - Geheimhoudingsplicht**

Overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek is de vrijwilliger gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De vrijwilliger voert zijn opdracht uit met inachtneming van de regels inzake discretie en beroepsgeheim. Hij is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem bekend geworden zijn tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem confidentieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het beëindigen van het engagement gelden. Ook het bestuur behandelt alle informatie vertrouwelijk die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt.

## **Artikel 9 - Aansprakelijkheid en verzekeringen**

We onderscheiden de volgende aansprakelijkheden:

- **Burgerrechtelijke aansprakelijkheid:**  
Het bestuur is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger, tijdens het verrichten van het vrijwilligerswerk, door zijn/haar fout veroorzaakt aan derden. De vrijwilliger kan nog wel aansprakelijk gesteld worden als hij/zij een grove (opzettelijke) fout maakt, bedrog pleegt of herhaaldelijk een lichte fout maakt.
- **Strafrechtelijke aansprakelijkheid:**  
De vrijwilliger die een overtreding begaat uit het Strafwetboek kan hiervoor zelf individueel aansprakelijk worden gesteld.

Door het bestuur worden de volgende bijkomende verzekeringen afgesloten:

- **Lichamelijke schade:** lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen, ziekte en contaminatie tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.
- **Rechtsbijstand**

De polissen van de gemeente en OCMW Gingelom liggen ter inzage op de personeelsdienst. Bij schade, ongeval, ... dient de vrijwilliger zijn coördinator of zijn contactpersoon van de dienst binnen de 24 u te verwittigen.

## **Artikel 10 - Inzetten van vrijwilligers**

Vrijwilligerswerk is niet om het even welke activiteit. Het moet gaan om inzet voor een ander of voor de samenleving in haar geheel. Daarenboven zet een vrijwilliger zich in zonder dat hij/zij daartoe verplicht wordt. Vrijwilliger betekent echter niet 'vrijblijvend': zowel de vrijwilliger als het bestuur engageren zich immers om met elkaar in zee te gaan.

Het college van burgemeester en schepenen beslist voor welke taken en activiteiten vrijwilligers kunnen worden ingezet in de werking van het bestuur.

## **Artikel 11 - Kostenvergoeding**

De gemeente en het OCMW van Gingelom keren aan de vrijwilligers een forfaitaire kostenvergoeding.

De forfaitaire kostenvergoeding wordt vastgelegd op:

- 20,34 € voor een korte prestatie (max. een halve dag)
- 40,67 € voor een lange prestatie (meer dan een halve dag)

Deze vergoedingen zullen jaarlijks aangepast worden aan de wettelijke bedragen voor forfaitaire kostenvergoedingen.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds afwijken van deze bedragen voor het toekennen van een forfaitaire kostenvergoeding aan vrijwilligers met een specifieke opdracht. Dit gebeurt doormiddel van een individueel besluit.

Afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk kan een vergoeding voor vervoerskosten worden toegekend (bijvoorbeeld bij het gebruik van de eigen wagen tijdens het vrijwilligerswerk). Deze vergoeding is gelijk aan het bedrag dat personeelsleden van de gemeente en het OCMW ontvangen voor het gebruik van hun eigen wagen tijdens dienststopdrachten.

## **Artikel 12 - Waarderingsbeleid**

Je kan vrijwilligers niet motiveren als hun inzet als vanzelfsprekend wordt beschouwd. Een transparant waarderingsbeleid is daarom ook één van de fundamenteën van een goed vrijwilligersbeleid. De gemeente en het OCMW van Gingelom zullen hun vrijwilligers regelmatig waarderen voor hun inzet, bijvoorbeeld door het organiseren van een jaarlijks vrijwilligersfeest of vrijwilligersuitstap.

## **Artikel 13 – In voegetreiding**

Dit reglement treedt in voege op 1 juni 2023.

## Financiën Financiën

### 20 Kerkfabriek Sint Petrus Borlo - jaarrekening 2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Petrus Borlo door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 3 mei 2023;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 31 januari 2023;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Petrus Borlo met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 9.109,14
- Investerings : € 4.002,03
- Toelage gemeente: € 2.358,87

### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassingen heeft goedgekeurd op 15 december 2022 en 17 januari 2023;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

## Besluit

---

### Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Petrus Borlo wordt gunstig geadviseerd.

### Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## Bijlagen

---

- JR 2022 KF Borlo Sint Petrus - toelichting analyse.pdf





## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT PETRUS BORLO

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Borlo wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 9.109,14
- Investerings : € 4.002,03
- Toelage gemeente: € 2.358,87

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassingen werden door de kerkraad goedgekeurd op 15/12/2022 en 17/1/2023.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 946,15 hoger dan gebudgetteerd.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 3.602,82 lager dan gebudgetteerd o.a. door lagere uitgaven aan het hoofdgebouw.

#### *Investerings*

- Er was een investeringstoelage van € 70.000,00 voorzien voor bepleistering, schilderwerken en elektriciteitswerken in het hoofdgebouw. De uitgaven werden beperkt tot € 38.456,01.
- De Z-waarde bedraagt sinds 2012 € 4.002,03. Dit bedrag kan geherinvesteerd worden.

#### Opmerkingen

- De patrimoniumrekening betreffende het effectendossier 056-0270023-60 ten bedrage van € 4.981,07 betreft de indicatieve waarde op 31/12/2022 (inclusief € 24,07 intrest).
- De termijnrekening stichtingen BE94 0550 0019 4514 ten bedrage van € 4.006,61 bevat eveneens de intresten van € 3,51.

Voorstel advies: gunstig



## 21      **Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen - jaarrekening 2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 3 mei 2023;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 17 januari 2023;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen met volgend resultaat:

- Exploitatie :                € 9.293,15
- Investerings :              € 0,00
- Toelage gemeente:        € 6.801,32

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassingen heeft goedgekeurd op 15 december 2022;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen wordt gunstig geadviseerd.

#### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

### **Bijlagen**

---

- JR 2022 KF Buvingen Sint Trudo - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT TRUDO BUVINGEN

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Buvingen wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 9.293,15
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 6.801,32

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassingen werden door de kerkraad goedgekeurd op 15/12/2022.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 886,05 hoger dan gebudgetteerd. voornamelijk door hogere inkomsten privaat patrimonium
- De exploitatie-uitgaven liggen € 4.048,78 lager dan gebudgetteerd. Dit komt voornamelijk door
  - lagere kosten voor nutsvoorzieningen van het hoofdgebouw
  - het bedrag op MAR 236 intresten privaat patrimonium dat onnodig gebudgetteerd werd

#### *Investerings*

- Er werd een bedrag van € 69.581,99 gependend aan grote herstellingen aan het hoofdgebouw. Dit werd gefinancierd met eigen middelen (verkoop pastorie). Deze investeringen waren niet opgenomen in het budget.
- Het investeringsoverschot (Z-waarde) van de jaarrekening 2021 werd volledig ten bedrage van € 11.154,33 toegevoegd aan het privaat patrimonium.

#### *Staat van vermogen*

- De financiële schulden werden geactualiseerd.

Voorstel advies: gunstig

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Joris Jeuk door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 3 mei 2023;  
Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 23 maart 2023;  
Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Joris Jeuk met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 17.733,41
- Investerings : € 23.008,89
- Toelage gemeente: € 19.889,04

### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;

Overwegende dat de kerkraad geen interne kredietaanpassingen heeft toegepast;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Joris Jeuk wordt gunstig geadviseerd.

### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2022 KF Jeuk Sint Joris - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT JORIS JEUK

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Jeuk wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 17.733,41
- Investerings : € 23.008,89
- Toelage gemeente: € 19.889,04

#### Vaststellingen

- Er werd geen interne kredietaanpassing toegepast hoewel dit wel mogelijk was.
- Verschil van € 0,34 tussen jaarrekening en bewijsstuk mbt boeking op 31/12/2022; dit bedrag staat op het 1<sup>ste</sup> uittreksel van 2023 maar wordt in het overzicht van belfius op 31/12 reeds meegeteld.

#### Exploitatie

- De exploitatieontvangsten ten bedrage van € 18.165,57 liggen € 2.665,57 hoger dan het budget, vooral de ontvangsten van MAR 110 langdurige gebruiksovereenkomsten werden te laag gebudgetteerd in vergelijking met de jaarrekening 2021.
  - MAR 119 andere gebouwen eredienst bevat € 2.323,10 voor tussenkomst verzekering in stormschade aan de kapel van Hasselbroek – versus MAR 2119 voor herstellingskosten
- De exploitatie-uitgaven liggen € 2.372,94 lager dan gebudgetteerd.
  - MAR 2063 verzekering BA bevat zowel verzekering van 2022 als 2023
  - De nutsvoorzieningen en onderhoud van het hoofdgebouw liggen lager dan voorzien.

#### Investerings

- De investeringen betreffen vervallen beleggingen die gedeeltelijk herbelegd werden.

#### Staat van vermogen

- Het bedrag van de financiële schulden werd geactualiseerd.

Voorstel advies: gunstig

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Saturninus Mielen door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 5 mei 2023;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 16 januari 2023;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Saturninus Mielen met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 9.080,35
- Investerings : € 46,31
- Toelage gemeente: € 12.837,13

### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat vermoedelijk aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassingen heeft goedgekeurd op 16 januari 2023;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Saturninus Mielen wordt gunstig geadviseerd.

### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2022 KF Mielen Sint Saturninus - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT SATURNINUS MIELEN

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Mielen wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 9.080,35
- Investerings : € 46,31
- Toelage gemeente: € 12.837,13

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 16/01/2023.
- Uit de bewijsstukken van de kastoestand kan niet duidelijk afgeleid worden dat dit de toestand per 31/12/2022 is.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieopbrengsten liggen € 612,77 hoger dan het budget.  
MAR 119 andere ontvangsten eredienst betreft toelage voor energie.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 3.247,11 lager dan gebudgetteerd  
vooral MAR 205 vergoedingen eredienst en MAR2101 nutsvoorzieningen liggen onder het budget

#### *Investerings*

- De investeringen betreffen vervallen beleggingen.
- Omwille van regels bij de bank werd er € 8,00 meer geïnvesteerd betreffende het privaat patrimonium. Er is nog steeds een investeringsoverschot van € 46,31.
- Er werden oude investeringsfiches toegevoegd aan de jaarrekening. Het betreft fiches van 2011. Deze fiches dienen gesloten te worden. Deze investeringsfiches betreffen de renovatie van de parochiezaal. Het investeringstekort werd in 2013 via een bijzondere toelage van € 5.600 weggewerkt.

#### *Staat van vermogen*

- De financiële schulden werden niet opgenomen. Het openstaande kapitaal per 31/12/2022 bedraagt € 51.831,17.

#### Opmerkingen

- Er wordt zowel gewerkt met ING als Belfius. Mogelijk kunnen kosten beperkt worden indien er gewerkt wordt met 1 bank.

Voorstel advies: gunstig

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 3 mei 2023;  
Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 februari 2023;  
Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 21.726,59
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 9.111,03

### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;  
Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassingen heeft goedgekeurd op 29 december 2022;  
Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;  
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;  
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;  
Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## Besluit

---

### Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken wordt gunstig geadviseerd.

### Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## Bijlagen

---

- JR 2022 KF Montenaken Sint Martinus - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT MARTINUS MONTENAKEN**

Naar aanleiding van de samenvoeging van de parochies Sint Maria Magdalena Kortijs en Heilig Kruis Vorsen met Sint Martinus Montenaken dd. 28/1/2022 werd het meerjarenplan 2020-2025 inclusief het budget 2022 gewijzigd, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13/12/2022.

Voor de kerkfabrieken van Sint Maria Magdalena Kortijs en Heilig Kruis Vorsen werd er een eindrekening opgesteld dd. 30/6/2022. Deze resultaten werden ingebracht in de budgetwijziging 2022 van Sint Martinus Montenaken onder de rubrieken MAR 159 en MAR 359.

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Montenaken wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 21.726,59
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 9.111,03

Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 29/12/2022.

Exploitatie

- De exploitatieontvangsten liggen € 22.955,94 hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het bedrag op MAR 159 andere financiering. Deze post betreft het exploitatieresultaat op 30/6/2022 van Kortijs en Vorsen dat in rekening wordt gebracht.
  - MAR 118 bevat diverse creditnota's aangaande de herziening van de verzekeringen € 626,77 en een terugbetaling van VEB € 44,00.
  - MAR 119 bevat een bedrag van € 1.688,22 voor de stormschade aan de Stepskapel en € 363,35 voor de herziening van de verzekeringspremie (Stepskapel).
  - Het budget van MAR 130 werd uitgesplitst in MAR 130 en MAR 140.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 7.885,24 lager dan gebudgetteerd. De besparingen zijn verspreid over diverse posten. Vooral de budgetten van Vorsen op MAR 20 kosten eredienst en MAR 220 uitgaven administratie waren zeer ruim ingeschat.
  - MAR 2113 onderhoud andere gebouwen eredienst bevat de kosten aangaande de herstelling van de stormschade aan de Stepskapel, gedeeltelijk gecompenseerd door MAR 119.
  - MAR 2114 verzekeringen Stepskapel was niet gebudgetteerd op deze post maar was in het budget inbegrepen in MAR 2104.

Investerings

- MAR 330 verkopen - de pastorie van Montenaken werd verkocht voor een bedrag van € 216.212,51. Het ontvangen bedrag werd overgezet naar het privaat patrimonium via MAR 436.



- MAR 339 bevat de inbreng vanuit het privaat patrimonium om op MAR 433 kosten aangaande de voorbereiding van de verkoop van de pastorie van Montenaken te financieren. Daarnaast ook het geleende bedrag van € 10.000,00 dat terugbetaald werd aan reparil.
- MAR 359 bevat het investeringsresultaat van Kortijs en Vorsen dd. 30/6/2022
- MAR 439 bevat de overzetting van het investeringsresultaat van Kortijs en Vorsen naar het privaat patrimonium, de terugbetaling van reparil en het teveel ingebrachte bedrag vanuit het privaat patrimonium.
- Deze bewerkingen werden opgenomen in de verschillende investeringsfiches.

Voorstel advies: gunstig

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Sebastianus Niel door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 3 mei 2023;  
Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 28 februari 2023;  
Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Sebastianus Niel met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 2.529,61
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 11.299,69

### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;  
Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassingen heeft goedgekeurd op 30 december 2022;  
Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;  
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;  
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;  
Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Sebastianus Niel wordt gunstig geadviseerd.

### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2022 KF Niel Sint Sebastianus - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT SEBASTIANUS NIEL**

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Niel wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 2.529,61
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 11.299,69

Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 30/12/2022. Gezien de pachten pas op het einde van het jaar beschikbaar zijn, is het niet mogelijk om tijdig een budgetwijziging op te maken.

Exploitatie

- De exploitatieontvangsten liggen € 206,76 lager dan gebudgetteerd; Er wordt maar 1 keer per maand een mis gedaan.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 229,19 lager dan het budget. Een aantal posten overschrijden het budget en konden niet opgevangen worden door de interne kredietaanpassing. Er werd in 2022 reeds een voorschot uitbetaald voor de tochtdeur.

Investerings

- De investeringen betreffen enkel vervallen beleggingen stichtingen die herbelegd werden op een spaarrekening.

Inventarisatie

- Enkele onroerende en roerende goederen werden geherwaardeerd op 31/12/2022. Vermits in eerste instantie enkel de waarde zichtbaar was in de staat van vermogen heeft de gemeente gevraagd om ook de datum "bijgewerkt op" aan te vullen zodat de items ook zichtbaar zijn in de geactualiseerde inventaris. Gezien er geen herwaarderingsregels afgesproken waren, zijn de bedragen van de betrokken items aangepast in functie van ouderdom, staat en geschatte actuele waarde.

Voorstel advies: gunstig

**26      Landschapspark 'Hart van Haspengouw' - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

In het Regeerakkoord 2019-2024 is de oprichting van Nationale parken en landschapsparken als doelstelling opgenomen. Conform de Beleidsnota Omgeving 2019-2024 richt minister Demir, Vlaams minister bevoegd voor Omgeving, minstens 3 landschapsparken op met een unieke belevingswaarde, waarbij natuurwaarden, recreatie en toerisme, landschap en erfgoedwaarden elkaar versterken tegen 2024.

Op 19 april 2021 werd de oproep Landschapsparken gelanceerd op basis waarvan gebiedscoalities hun kandidatuur konden indienen tot en met 15 september 2021, waarna een jury een advies over de selectie van de kandidaturen aan de minister bezorgde op 22 december 2021.

Regionaal landschap Haspengouw en Voeren nam het initiatief om samen met de Haspengouwse gemeenten en tal van organisaties die actief zijn in de open ruimte een dossier voor te bereiden voor de oprichting van een landschapspark 'Hart van Haspengouw'.

Op 29 maart 2022 keurde het College voor burgemeester en schepenen de deelname als partner aan de kandidatuur voor landschapspark goed, werd het Regionaal landschap Haspengouw en Voeren aangeduid als coördinerende partner.

Op 15 september 2021 diende het Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren via een conceptnota de kandidatuur in bij Vlaanderen voor de erkenning van landschapspark Hart van Haspengouw.

Op 1 april 2022 werd via Ministerieel besluit een projectsubsidie toegekend aan Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren ter ondersteuning van de opmaak van een Masterplan en Operationeel plan in het kader van de kandidatuur Landschapspark Hart van Haspengouw. Het dossier moet uiterlijk op 31 mei 2023 worden ingediend bij Vlaanderen waarna een beslissing verwacht wordt in het najaar van 2023. De eventuele erkenning zal ten vroegste beginnen lopen vanaf 1 januari 2024.

Op 26 april 2022 keurde de gemeenteraad de deelname aan het traject voor het landschapspark goed en werd een afvaardiging voor de stuurgroep en werkgroep voor de opmaak van het masterplan en operationeel plan aangeduid.

### **Argumentatie**

Haspengouw oefent al eeuwenlang een sterke aantrekkingskracht uit op mensen. Het is een uitgesproken landbouwstreek waar je het jaar rond al wandelend en fietsend geniet van bloesems, fruit en wuivende graanvelden. De vruchtbare ondergrond zorgde mee voor het rijke erfgoed, het unieke cultuurlandschap en de bijzondere natuurpareltjes. Haspengouw is een merk, gekend en geliefd in Vlaanderen en daarbuiten.

Het label 'landschapspark' maakt een gebied extra aantrekkelijk voor bezoekers, bewoners en beleidsmakers. Daarnaast brengt deze erkenning een verfrissende dynamiek op gang die fungeert als motor voor regionale ontwikkeling.

Een landschapspark is een afgebakend gebied van voldoende omvang waar de wisselwerking tussen mens en natuur zorgt voor een kwalitatief landschap met een unieke identiteit en internationale uitstraling. Natuur, erfgoed, landbouw, open ruimte, toerisme en recreatie gaan in een landschapspark hand in hand. Bij een erkenning als landschapspark worden een integraal beheer en ontwikkeling van de streek centraal gezet, met bijzondere aandacht voor de eigenheid van het gebied. Om dat te bereiken wordt een geïntegreerde visie uitgewerkt waarbij zowel natuur, landbouw, wonen, bedrijvigheid, recreatie als toerisme ruimte krijgen in het gebied.

Door een doordachte inrichting van het landschap en een kwalitatief beheer blijft de landschappelijke identiteit behouden en kan ze zelfs versterkt worden. Het landschap wordt mee ingezet om Vlaamse

en Europese doelen te behalen, voor thema's zoals klimaat, erfgoed, kaderrichtlijn Water, Natura 2000, ... Zowel bewoners als bezoekers moeten de streekkwaliteiten en de inspanningen die worden geleverd kunnen ontdekken en ervaren. Hiervoor moeten heel veel partners elkaar vinden en samenwerken.

Het label van landschapspark creëert een grote meerwaarde voor de streek, de lokale besturen en de ondernemers en bewoners.

- Het landschapspark genereert een structurele financiering vanuit Vlaanderen en bijkomende subsidiëring, waardoor er bijkomende investeringen mogelijk zijn in de gemeenten.
- Het landschapspark helpt om de doelstellingen die door Vlaanderen en Europa rond klimaat, biodiversiteit, open ruimte, erfgoed en duurzaam toerisme worden vooropgesteld te realiseren.
- Gemeenten worden nauw betrokken bij de uitwerking van de verschillende maatschappelijke doelstellingen en kunnen mee de prioriteiten aangeven van de werking rond de thema's.
- Gemeenten krijgen een verhoogde uitstraling en waardering binnen het geheel.
- Het parkbureau fungeert als netwerkorganisatie die een structurele en geïntegreerde samenwerking tussen verschillende partners op zal zetten.
- Het parkbureau werkt ondersteunend voor de gemeentelijke diensten.
- Het label betekent een erkenning en versterking van de streekidentiteit en landschapskwaliteit.
- Het label versterkt de sociale cohesie en creëert een nauwe betrokkenheid van de bewoners bij de thema's van de open ruimte.
- Dankzij de erkenning worden internationale promotie en erkenning en de toeristisch-recreatieve ontwikkeling gekoppeld aan een beter management en spreiding van recreatie over het ganse gebied.
- Het landschapspark vormt door de integrale langetermijnvisie voor het gebied de motor voor streekontwikkeling en creëert tal van gezamenlijke, sector- en gemeentegrens-overschrijdende acties.
- Via de toenemende streekontwikkeling is er een economische return. Het landschapspark creëert meer opportuniteiten voor lokaal ondernemen en een toekomstgerichte ontwikkeling van landbouw. Het creëert extra private en publieke investeringsmogelijkheden.

Het masterplan is opgebouwd vanuit de input van alle actoren die actief zijn in de open ruimte van Haspengouw: lokale besturen, landbouworganisaties, natuurorganisaties, erfgoedorganisaties, toeristische verenigingen, ondernemers, landeigenaars, beheerders en bewoners. Hiervoor werd een uitgebreid participatietraject opgezet. De kansen en knelpunten die door alle actoren werden aangehaald dienden als basis voor het uitwerken van de thema's en concrete doelstellingen waar het landschapspark op zal inzetten. Het plan wordt dan ook breed gedragen.

Het masterplan geeft een centrale rol aan het voedsellandschap van Haspengouw. Landbouwers en andere actoren worden op vrijwillige basis betrokken bij acties en experimenteerruimtes om te komen tot een kwalitatief landschap in relatie tot een rendabele bedrijfsvoering.

Het landschapspark zet sterk in op het bevorderen van een samenwerking tussen de plattelandsactoren en wil zo gebiedsdekkend werken aan biodiversiteit- en klimaatuitdagingen.

Het landschapspark draagt bij aan een versterking en doordacht beleid rond het Haspengouwse erfgoed. Het zet de Haspengouwse troeven in om een toeristisch aanbod uit te werken dat gericht is op een spreiding in tijd en ruimte.

Het landschapspark zet ook de inwoners van het landschap centraal, door een kwalitatieve leefomgeving en het creëren van betrokkenheid en de erkenning van de streekidentiteit als uitgangspunt te nemen van de werking.

### **Juridische grond**

Ontwerp Decreet houdende de Vlaamse Parken en algemene Landschapszorg dd. 23 december 2022.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed met het oog op de indiening van het dossier Landschapspark 'Hart van Haspengouw'. De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt het masterplan en operationeel plan goed van het kandidaat landschapspark 'Hart van Haspengouw' en engageert zich tot de uitvoering ervan als Hart van Haspengouw als landschapspark wordt erkend. Het masterplan en operationeel plan worden als bijlage bij dit besluit gevoegd.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met de financiële verdeelsleutel voor de regionale bijdragen voor het landschapspark zoals omschreven in het masterplan.

### **Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde organisatiestructuur van het landschapspark zoals omschreven in het masterplan.

### **Artikel 5**

De gemeenteraad gaat akkoord met de partnerfiche waarin de voornaamste mikpunten voor de gemeente voor de periode 2024-2030 staan opgenomen en de gemeentelijke afvaardiging in de stuurgroep, mastergroep en themagroepen.

## **Ruimtelijke ordening**

- 27      Beheersovereenkomst van een archeologisch ensemble tussen stad Sint-Truiden (onroerendergoeddepot GAZO) en de gemeente Gingelom - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Op de gemeenteraad van 29 juni 2020 werd de samenwerkingsovereenkomst voor het bewaren van de collecties van prioritaire partners in het kader van de erkenning en subsidiëring van het GAZO-depot goedgekeurd. Het werkingsgebied met de prioritaire partners omvat Alken, Borgloon, Gingelom en Heers.

Gingelom heeft op de gemeenteraad van 23 februari 2021 de samenwerkingsovereenkomst voor het bewaren van gemeentelijke erfgoedcollecties in het onroerendergoeddepot GAZO te Sint-Truiden goedgekeurd.

ARON bvba heeft in 2020 een archeologische opgraving uitgevoerd aan de Montenakenstraat te Gingelom en heeft het eindrapport ingediend. De volgende stap is het deponeren van het archeologisch ensemble (geheel van vondsten, rapporten, plannen en foto's). ARON bvba heeft hiervoor een aanvraag ingediend bij het Onroerendergoeddepot GAZO. Het uitgebreide eindrapport kan gelezen worden via deze link: <https://id.erfgoed.net/archeologie/eindverslagen/2196>.

Aangezien er een samenwerkingsovereenkomst is met de stad Sint-Truiden, kan dit ensemble in het GAZO-depot beheerd en bewaard worden. Hiervoor dienen wij echter een beheersovereenkomst (zie

bijlage) te laten ondertekenen, aangezien het GAZO-depot geen ensembles uit Gingelom in eigendom neemt, maar in beheer. De huidige eigenaar heeft het ensemble aan de gemeente Gingelom geschonken en de gemeente geeft het ensemble in beheer en bewaring aan het GAZO-depot. De gemeente Gingelom blijft de uiteindelijke eigenaar. Het beheren en bewaren van de erfgoedcollecties afkomstig van andere gemeenten uit het werkingsgebied, is onderhevig aan een jaarlijkse vergoeding.

Voor het deponeren van dit archeologisch ensemble van het projectgebied Gingelom Montenakenstraat zal een jaarlijkse vergoeding van 72 euro (6 euro/m<sup>2</sup>/maand) dienen betaald te worden aan de bewaarnemer.

### **Argumentatie**

Er zal een beheersovereenkomst worden ondertekend tussen de stad Sint-Truiden (Onroerendergoeddepot GAZO) en de gemeente.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
- Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en latere wijzigingen;
- Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de beheersovereenkomst van het archeologische ensemble Gingelom Montenakenstraat tussen de stad Sint-Truiden (Onroerendergoeddepot GAZO) en de gemeente Gingelom goed.

#### **Artikel 2**

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 326 tot en met 334) van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd.

### **Welzijn**

#### **Sociale dienst**

- 28            Jaarrekening en activiteitenverslag 2022 van de projectvereniging Bijzig -  
Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Vanaf 2018 ging het wijk-werken van start, als opvolger van het vroegere PWA.

Met het wijk-werken wil de Vlaamse Overheid werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring laten opdoen.

Dat gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving.

Het wijkwerken maakt integraal deel uit van het lokaal sociaal tewerkstellingsbeleid, georganiseerd door de interlokale projectvereniging 'Bijzig' (voorheen 'wijk-werken Haspengouw'), bestaande uit 8 steden en gemeenten: Sint-Truiden, Gingelom, Nieuwerkerken, Heers, Wellen, Alken, Kortesseem en Borgloon.

Tijdens de gemeenteraad van 24 april 2018 werden de statuten van deze interlokale projectvereniging wijk-werken Haspengouw goedgekeurd.

Jaarlijks wordt de rekening en het activiteitenverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad, alsook het jaarlijks attest van de accountant. De vaststelling van de rekening door de accountant vond plaats in vergadering van 23 maart 2023. Ook het activiteitenverslag, de rekening van 2022 en het attest van de boekhouder worden als bijlage toegevoegd.

### **Argumentatie**

Deze interlokale vereniging groeide op enkele jaren tijd van louter wijk-werk organisator tot een koepelvereniging voor alle werkgerelateerde thema's voor werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

'Bijzig' voert de opdrachten uit die door de Vlaamse overheid aan de lokale besturen worden toebedeeld.

In die hoedanigheid vervult ze de 'regierol sociale economie en werk' voor de regio, organiseert ze de gemeenschapsdienst, geeft ze vorm aan de nieuwe lokale partnerschappen binnen het Europese project 'capacity building' en ondersteunt ze de OCMW's op vlak van activeringsbeleid.

De raad van bestuur van de projectvereniging heeft op 23 maart 2023 het activiteitenverslag en de rekening 2022 goedgekeurd.

Dit wordt nu voorgelegd ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten.

### **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het activiteitenverslag 2022 van de projectvereniging wijk-werken Haspengouw goed.

#### **Artikel 2**

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 326 tot en met 334) van het Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

### **Toegevoegd punt**

- 29            Voorstel tot het in orde brengen van het verkeerspark op de industriezone -  
Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Kristof Schiepers om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

#### **Argumentatie**

Gelet op de slechte toestand van het verkeerspark aan de industriezone: gebrek aan lijnen, kegeltjes,.. stellen wij voor om dit terrein terug op orde te stellen.

Graag leggen we dit punt ter stemming voor.

#### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit



## Besluit

---

### Artikel 1

De herstelling en het onderhoud (nieuwe paaltjes, herverven belijning, ...) van het verkeerspark was reeds opgenomen in de planning van de technische dienst. Deze werken zullen kortelings uitgevoerd worden wanneer de nachttemperatuur hoog genoeg is om de belijning te vernieuwen. Het voornoemd voorstel van raadslid Kristof Schiepers wordt goedgekeurd.

### Schriftelijke vragen

- 32            Schriftelijke vraag: Vraag voor controle van doorgaand zwaar verkeer in Mielen-Boven-Aalst - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

### Argumentatie

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Kristof Schiepers aan de dagorde toegevoegd: De snelheid waarmee deze zware voertuigen door het dorp vliegen is onverantwoord. Inwoners hebben echt problemen en schrik.

Kunnen we meer controles uitvoeren en ontradend werken?

Kunnen we in overleg zoeken naar een oplossing?

Kan het kruispunt aan de Veerstraat opnieuw worden heringericht zodat de voorrang van rechts duidelijk is als je uit het veld komt gereden?

## Besluit

---

### Artikel 1

De vraag omtrent de verkeerssituatie in de Veertstraat wordt toegelicht door Kristof Schiepers.

Patrick Lismont antwoordt dat dit een dossier is waar reeds verschillende acties in genomen zijn:

- er werd een tonnenmaatbeperving komende van Engelmanshoven ingevoerd in functie hiervan,
- met de politie worden er acties ondernomen om te controleren en te verbaliseren,
- met de eigenaar van het bedrijf wordt er ook regelmatig overlegd i.f.v. sensibilisering van de chauffeurs,
- er werd in samenspraak met de politie beslist om de voorrang van rechts bijkomend aan te duiden.

- 31            Schriftelijke vraag: opvolging meldpunt - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

### **Argumentatie**

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Kristof Schiepers aan de dagorde toegevoegd: Er wordt ons gemeld dat er niet altijd een antwoord komt op vragen bij het meldpunt. Dit is essentieel dat burgers ook een antwoord krijgen op hun meldingen.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Patrick Lismont ligt de werkafspraken over het meldpunt toe. Het is zo dat burgers steeds een antwoord krijgen dat hun melding werd ontvangen en zal behandeld worden. Na uitvoering wordt dit ook aan de melder gemeld.

**30            Schriftelijke vraag: Wat te doen met de leegstaande gebouwen - school Niel - Kennisneming  
                  KENNIS GENOMEN**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Argumentatie**

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Kristof Schiepers aan de dagorde toegevoegd: Wat te doen met de gebouwen van het binnenkort leegstaand gebouwtje in Niel? Nu het schooltje binnenkort komt leeg te staan, is de vraag wat er met de gebouwen gaat gebeuren.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Annick Princen antwoordt dat er momenteel nog geen plannen zijn voor het schooltje in Niel. Na verhuis van de school zal de toestand van het gebouw bekeken worden alsook de mogelijkheden.

23 mei 2023 21:23 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad  
Patrick Lismont