



Voorwoord

Het gemeentebestuur ondersteunt op diverse manieren organisatoren van kleine en grote feesten of evenementen. Verenigingen, particulieren en scholen kunnen nu via 1 formulier alle vergunningen, materialen en een straatfeestpremie bij één “evenementenloket” aanvragen.

Deze folder “Ik organiseer, ik feest” zorgt er mede voor dat uw organisatie in de beste omstandigheden kan verlopen. Ze geeft ook antwoorden op uw vraag “wat dien ik allemaal in orde te brengen”.

Met vriendelijke groeten

Algemeen directeur
Kim Peters

Burgemeester
Patrick Lismont



Dienst Wonen & Leven
St.-Pieterstraat 1 - 3890 Gingelom
011 88 04 80 - evenement@gingelom.be

www.gingelom.be/aanvraagformulier/evenement-logistiek

01) Retributie- en uitleenreglement evenement en logistieke steun

Dit reglement regelt de modaliteiten voor het organiseren van evenementen, het uitlenen en de retributies van de uit te lenen materialen door de gemeente Gingelom. Bij ontvangst van uw (digitale) aanvraag kunnen al uw vragen beantwoord worden.

Raadpleeg het reglement en aanvraagformulier op www.gingelom.be/organiseer-een-evenement

02) Premie straat- en buurtfeesten

Organiseert u een straat- of buurtfeest voor inwoners dan kan u een premie aanvragen via dit aanvraagformulier samen met de nodige vergunningen zoals bv. voor het afsluiten van een straat.

Raadpleeg het document op:
www.gingelom.be/straatfeesten



03) Gebruik van het openbaar en privédomein

Wenst u voor uw organisatie een straat, plein of ander openbaar domein in te nemen dan vraagt u dit aan bij de gemeente via het aanvraagformulier.

Voor de inname van een privédomein, vraagt u de toelating van de eigenaar.

04) Verkeersmaatregelen - signalisatie

Vraag een vergunning voor uw evenement aan en bestel de nodige signalisatie met het aanvraagformulier.

05) Geluid – voorkom gehoorschade

Luide muziek kan gehoorschade veroorzaken. Het afschermen van het gehoor wordt daarom sterk aangeraden. Bij een geluidsniveau hoger dan 95 dB(A), gemeten over 15 minuten, bent u zelfs wettelijk verplicht gratis oordopjes aan te bieden. ikorganiseer.be/organiseren/geluidsnormen

06) Brief buurt

Informeer de buurt over uw evenement met een bewonersbrief en neem er de volgende punten in op:

- datum met begin- en einduur
- de eventueel geldende verkeersregeling
- namen en telefoonnummers van de contactpersonen.

07) Publiciteit langs wegen

Wenst u publiciteit langs een gewestweg aan te brengen, dan vraagt u een toelating aan het Agentschap Wegen en Verkeer. Is dit langs een gemeenteweg, dan richt u zich tot de gemeente via het aanvraagformulier.



08) Vuurwerk

Het is verboden op zowel de openbare weg als op het private domein om elke vorm van vuurwerk af te steken of voetzoekers, knal- en rookbussen, te laten ontploffen. Enkel de burgemeester kan afwijkingen toestaan. Doe hiervoor een aanvraag via het aanvraagformulier.

09 Brandveiligheidstoets evenementen

Organiseert u een evenement waarop u veel volk verwacht? Dan moet u een brandveiligheidstoets indienen bij de brandweer.

Deze toets vult u nauwkeurig in en vindt u op www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/downloads

10 Gratis vrijwilligersverzekering

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde.

Daarom is het belangrijk dat ze onbekommerd kunnen helpen.

U kan bij het Vlaams Steunpunt terecht voor een gratis vrijwilligersverzekering. Deze vraagt u aan via:

vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be



11 Andere verzekeringen

Het is aangeraden dat u voor evenementen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (evenementenverzekering) afsluit. Voor meer informatie neemt u contact op met uw verzekeringsagent.

12 Medische hulppost

U bent vrij een erkende hulporganisatie in te schakelen. Is er echter geen medische bijstand, voorzie dan een EHBO-koffer en een lijst met noodnummers op je activiteit.



13 Keuring installaties

Mogelijk dient u voor de aanvang van het evenement o.m. tenten, gas- en elektrische toestellen te laten keuren door een erkende keuringsinstantie.

14 Unisono (Sabam en billijke vergoeding)

Speelt u muziek dan moet u in bepaalde gevallen een billijke vergoeding en Sabam betalen.

De aangifte kan op één centrale plaats Unisono: www.unisono.be/nl

15 GDPR

De GDPR (algemene verordening gegevensbescherming) is een Europese wet die de privacy van haar burgers beschermt. U toont aan welke persoonsgegevens u verzamelt, gebruikt en beveiligd.

ikorganiseer.be/organiseren/gdpr

16 Gebruik foto's en beeldmateriaal

Het nemen van foto's en video's van bezoekers vallen onder toepassing van de GDPR en de privacywet. Geportretteerde personen hebben het recht zich te verzetten tegen de publicatie van hun portret.

17 Alcohol- en drugspreventie

Neem bij grote evenementen proactief maatregelen om problemen met drank- en drugsmisbruik te voorkomen.

ikorganiseer.be/organiseren/alcohol-en-drugspreventie

18 Bewaking op grote evenementen

U kan een professioneel vergunde securityfirma inzetten op uw evenement. Maar verenigingen kunnen zelf ook instaan voor persoonscontrole en verkeersbegeleiding.

ikorganiseer.be/organiseren/bewaking

19 Milieu – herbruikbare drankbekers

Afval dient zoveel mogelijk vermeden en gesorteerd te worden.

Het is verboden op evenementen drank aan te bieden in éénmalige verpakkingen, tenzij u aantoonbaar 90% in te zamelen voor recyclage. Gebruik zo veel mogelijk herbruikbare bekertjes, welke u bij Limburg.net kan lenen.

limburg.net/herbruikbare-bekers-limburgnet

20 Verhuurbedrijven

Evenementen hebben dikwijls nood aan heel diverse materialen. Deze zijn meestal tegen scherpe prijzen en flexibele termijnen bij de verhuurbedrijven, zoals Eurorent en Boels, te verkrijgen.

Tot slot, wat bij slecht weer

Stel vooraf steeds een alternatief plan op zodat u weet wat te doen indien het weer of een ander onheil uw feestje dreigt te verstoren. Dit kan gaan van het verplaatsen tot het uitstellen van uw evenement.



Betrouwbare info vind je op ikorganiseer.be



v.u.: Gemeente Gingelom - St-Pieterstraat 1 - 3890 Gingelom