



## **Gebruik- en huurreglement Cultuurhuis Den Dries**

toestand 15/03/2021

### **Dienst Vrije Tijd**

Sint-Pieterstraat 1

3890 Gingelom

011 88 04 93

[vrijetijd@gingelom.be](mailto:vrijetijd@gingelom.be)

[www.gingelom.be](http://www.gingelom.be)

### **A. Huuraanvraag Cultuurhuis Den Dries**

1. Een aanvraagformulier vraag je aan of vind je als volgt:
  - a. Op [www.gingelom.be/cultuurhuisdendries](http://www.gingelom.be/cultuurhuisdendries)
  - b. Per mail [vrijetijd@gingelom.be](mailto:vrijetijd@gingelom.be) of telefonisch 011 88 04 93
  - c. Bij de dienst Vrije Tijd (VT-dienst), Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom
2. De zaal kan maximum 1 jaar voor de activiteit gereserveerd worden.
3. Een optie op de zaal geldt voor maximum 2 weken.
4. Aanvragen worden chronologisch, volgens datum van ontvangst op de VT-dienst, behandeld.
5. Fuiven en bals zijn niet toegelaten.

### **B. Huurprijzen en betaling**

De huurprijzen en de waarborg zijn vastgesteld in het **retributiereglement** Cultuurhuis Den Dries. Alle kosten worden gefactureerd.

Na afhouding van diverse kosten en toeslagen wordt het saldo van de waarborg teruggestort.

#### Inhoudingen waarborg

- a) Kostprijs verbruik elektriciteit, aardgas en water.
- b) Extra kuiskosten: kuis met 2 personen duurt langer dan 2 uur; dan €20/extra begonnen kuisuur
- c) Toegebrachte schade aan de accommodatie, meubilair, technische uitrusting en toestellen dient volgens bestek, opgemaakt door de technische dienst, vergoed te worden.
- d) Het verdwenen materiaal wordt volgens de waarde van de aankoopprijs aangerekend. Indien eventuele kosten de waarborg overschrijden wordt het saldo bijkomend gevorderd.

Opgelet; in het cultuurhuis is geen bestek of porselein. Dit dient elders besteld te worden.

### **C. Annulering**

Annulaties dienen max. 2 weken vóór de geplande activiteit schriftelijk of per mail aan de VT-dienst gemeld. Enkel in geval van overmacht (bij overlijden, ziekte organisator) kan deze periode korter zijn. Voor iedere laattijdige annulatie wordt 20% van het huurtarief aangerekend.

### **D. Sancties**

Een bevestigde reservatie verplicht de huurder tot de naleving van het gebruik- en huurreglement.

Een foutieve opgave van gegevens van de gebruiker bij de aanvraag, die bepalend is voor de berekening van het huurgeld, kan aanleiding geven tot een ontegensprekelijke aanpassing van het facturatiebedrag.

Het niet naleven van reservatie-, annulatie- en betalingsclausules kan leiden tot de weigering van een volgende reservatie van de betreffende gebruiker.

### **E. Specifieke voorwaarden**

1. De maximum capaciteit van de zaal (**270 personen**) mag onder geen beding overschreden worden. Gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
2. Er is een huurovereenkomst indien het huurgeld en de waarborg voorafgaand de activiteit betaald zijn.
3. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal (tafels, stoelen, vullen frigo's...) De tafels en stoelen van het cultuurhuis mogen buiten **NIET** gebruikt worden.
4. Het podium wordt opgesteld onder toezicht van bevoegd gemeentepersoneel. Verenigingen die meermaals onder dit toezicht het podium hebben opgesteld, stellen het zelfstandig op.

5. Na goedkeuring door de VT-dienst kunnen erkende socio-culturele verenigingen de geluidsinstallatie voor een beperkt aantal mogelijkheden gebruiken bijv. spreker, akoestische muziek, achtergrondmuziek, zang.
6. Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit wordt elk lokaal in staat van ontvangst achtergelaten. Al het aangevoerde materiaal van de huurder dient deze zelf te verwijderen.
7. De activiteit moet uiterlijk om **4 uur stopgezet** worden.
8. Het geluidniveau van >85 dB en ≤ 95 dB dienen nageleefd.
9. In het gebouw geldt een volledig rookverbod.
10. Het is verboden confetti, serpentines en dergelijke te gebruiken.
11. Versieringen aanbrengen, die schade berokkenen, zijn verboden (bijv. kleefband, duimspijkers, nagels).
12. Vuur, rook- of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen zijn verboden in het cultuurhuis. Bij culturele activiteiten kan hierop afgeweken worden mits dit bij het college aangevraagd wordt.
13. Het gebruik van vuurwerk in de omgeving van het CH is verboden.
14. De sleutel wordt ten vroegste 1 dag voor de activiteit afgehaald bij de sleutelhouder **Moyaers René, Groenplaats 6, 3890 Gingelom – 0476 298 800**
15. Tenzij anders afgesproken, moeten de gebruikte lokalen op de eerstvolgende dag vanaf 7 uur terug beschikbaar zijn. D.w.z. dat deze lokalen volledig opgeruimd zijn.
16. De huurder is volledig  aansprakelijk voor zijn eigen activiteit.

#### **F. Drank**

De huurder dient zijn dranken en glazen ... te bestellen bij **drankhandel Erka**, E. Beauduinstraat 10, 3890 Gingelom – 011 48 18 78 – 0477 602 3890 - [erkadd@pandora.be](mailto:erkadd@pandora.be) (exclusiviteitcontract).

Bij het niet naleven van het exclusiviteitcontract wordt bij de afrekening een boete van **€100** aangerekend.

De bestelling wordt per verhuring op een palet geleverd. Na de activiteit plaatst de huurder het leeggoed + rest drank op het voorziene palet. *Glazen dienen gespoeld en gedroogd in de voorziene bakken gezet te worden.*

#### **G. Sabam, billijke vergoeding, verzekeringen**

- Sabam dient aangevraagd als er vooraf opgenomen muziek (radio, stream, cd, DJ,...) gespeeld wordt.
- Billijke Vergoeding dient **niet** aangevraagd, gezien het gemeentebestuur over een jaarcontract beschikt.

Raadpleeg uw verzekeringsagent bij het voorzien van bijzondere materialen, instrumenten e.d.

#### **H. Opruimen door huurder**

- a) Gehuurde ruimten zijn om 7 uur opgeruimd (zie G. 6 + 15).
- b) Tafels zijn gekuist, dichtgeklapt, op de karren geplaatst en op voorziene plaats geparkeerd.
- c) Vuilzakken en glasbakken in de gang naast de keuken klaarzetten.
- d) Glazen en tassen proper en afgedroogd op de voorziene rekken of opbergbakken plaatsen.
- e) Frigo's leegmaken en leeggoed sorteren.
- f) Poetsgerei en zwarte vuilzakken liggen ter beschikking.
- g) Huurder zorgt zelf voor handdoeken en afwasmiddel.

**I. Nooduitgang:** (Nood-)uitgangen zijn steeds vrij van hindernissen en toegankelijk voor de hulpdiensten.

#### **J. Overmacht**

Het gemeentebestuur heeft het recht de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits ze een reden van overmacht kan inroepen. De aanvrager kan hiertegen geen aanspraak op schadevergoeding inroepen.