GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Cultuurdienst – Sint-Pieterstraat 1 – 3890 Gingelom
Tel. (011)88 04 93 – fax. (011)83 15 79
e-mail : vrijetijd@gingelom.be
www.gingelom.be

GEBRUIK- EN HUURREGLEMENT CULTUURHUIS DEN DRIES

A. Huuraanvraag Cultuurhuis Den Dries

1. Een aanvraagformulier voor het gebruik van het cultuurhuis kan als volgt aangevraagd worden:
   a. schriftelijk: Gemeentebestuur Gingelom, Cultuurdienst, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom
   b. telefonisch (011)88 04 93
   c. via e-mail : cultuurjeugd@gingelom.be
2. De zaal kan maximum 1 jaar vooraf aangevraagd worden.
3. Een optie genomen op de zaal geldt voor maximum 2 weken.
4. Aanvragen worden chronologisch behandeld, volgens datum van ontvangst op de cultuurdienst.
5. Fuiven en bals zijn niet toegelaten.

B. Huurprijzen

1. De huurprijzen zijn vastgesteld per dag. Vanaf de tweede aansluitende dag wordt het tarief voor de zaal en het tarief voor de keuken **verminderd (zie Retributiereglement).**
2. Bij gebruik gedurende meerdere aansluitende dagen gebeurt de kuis na het gebruik en wordt slechts éénmaal aangerekend.

C. Betalingmogelijkheden

Storting op rekeningnummer 091-0172308-65 met vermelding van een **gestructureerde mededeling (staat op factuur vermeld).**

Na de afhouding van de toeslag elektriciteit, aardgas en water wordt het resterend bedrag van de waarborg op uw rekening gestort.

D. Waarborg

1. Betaling waarborg:

De waarborg dient door alle gebruikers betaald te worden.

2. Inhoudingen waarborg

a) Kostprijs verbruik elektriciteit, aardgas en water.
b) Is de zaal onredelijk vuil achtergelaten dan wordt per extra begonnen kuisuur € 20 aangerekend.
   Onredelijk: indien de kuisduur met 2 personen langer duurt dan 2 uur.
c) De toegebrachte schade aan de accommodatie, meubilair, technische uitrusting en toestellen dient volgens bestek, opgemaakt door de technische dienst, vergoed te worden.
d) Het verdwenen materiaal wordt volgens de waarde van de aankoopprijs aangerekend.

Indien eventuele kosten de waarborg overschrijden wordt het saldo bijkomend gevorderd.

E. Annulering

Annulaties dienen uiterlijk 2 weken vóór de geplande activiteit schriftelijk of per e-mail aan de cultuurdienst gemeld te worden.
Enkel in geval van overmacht (bij overlijden, ziekte organisator) kan deze periode korter zijn.
Voor iedere laattijdige annulatie wordt 20% van het huurtarief aangerekend.

F. Sancties

Een bevestigde reservatie verplicht de huurder tot de naleving van het gebruik- en huurreglement.

Een foutieve opgave van gegevens van de gebruiker bij de aanvraag, die bepalend zijn voor de berekening van het huurgeld, kan aanleiding geven tot een ontegensprekelijke aanpassing van het facturatiebedrag.
d
Het niet naleven van reservatie-, annulatie en betalingsclausules kan leiden tot de weigering van een volgende reservatie van de betreffende gebruiker.

G. Specifieke voorwaarden

1. De maximum capaciteit van de zaal bedraagt **270 personen** en mag onder geen beding overschreden worden. Mogelijke gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

2. Het huurgeld en de waarborg worden voorafgaand betaald.
   Er bestaat geen huurovereenkomst zonder deze betaling.

3. Elke huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal (tafels, stoelen, vullen frigo's…)

4. Het podium wordt opgesteld onder toezicht van bevoegd gemeentepersoneel.
   De huurder zal door de verantwoordelijke van de technische dienst gecontacteerd worden in verband met de afspraken betreffende het podium.
   Verenigingen die meermaals onder dit toezicht het podium hebben opgesteld, kunnen de toelating bekomen dit zelfstandig op te stellen.

5. Het gebruik van de geluidsinstallatie is enkel toegelaten na goedkeuring door de cultuurdienst. Enkel erkende socio-culturele verenigingen kunnen de geluidsinstallatie aanvragen voor een beperkt aantal mogelijkheden (bijv. spreker, akoestische muziek, achtergrondmuziek, zang).

6. Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit dient elk lokaal in staat van ontvangst achtergelaten te worden. Al het aangevoerde materiaal van de huurder dient door deze huurder zelf verwijderd te worden.

7. De activiteit moet uiterlijk om **4 uur stopgezet** worden.

8. Het KB op de geluidsnorm moet nageleefd worden.

9. In het gebouw geldt een volledig rookverbod.

10. Gebruik van confetti, serpentines en dergelijke is verboden.

11. Gebruik van vuur, rook- of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen is verboden (in het cultuurhuis).
    Afwijkingen voor culturele activiteiten dienen aangevraagd te worden aan het college.

12. Het gebruik van vuurwerk in de omgeving van het CH is verboden. De burgemeester kan evenwel onder bepaalde voorwaarden toelating verlenen na voorafgaand advies van de brandweer.

13. Bij het aankleden van de zaal is het verboden versieringen aan te brengen die blijvende schade berokkenen (bijv. kleefband, strips, duimspijkers, nagels).

14. De sleutel wordt ten vroegste 1 dag voor de activiteit afgehaald bij de sleutelhouder **Moyaers René, Groenplaats 6, 3890 Gingelom - GSM: (0476)298 800**

15. De gebruikte lokalen moeten terug beschikbaar zijn op de eerstvolgende dag vanaf 7 uur of tenzij anders afgesproken wordt. Dit betekent dat de gebruikte lokalen volledig opgeruimd moeten zijn.

16. De huurder is volledig aansprakelijk voor zijn eigen activiteit.

H. Drank

De huurder is met betrekking tot het drankverbruik gehouden aan het exclusiviteitcontract afgesloten tussen de gemeente Gingelom en drankhandel **Jos Marchoul, Emile Beauduinstraat 10, 3890 Gingelom (Jeuk), (011)48 18 78 – (0477)602 380, erkadd@pandora.be.**

In het cultuurhuis mogen dus enkel dranken die door Jos Marchoul geleverd zijn verbruikt worden.
De huurder dient de bestelling rechtstreeks bij Jos Marchoul te plaatsen. Deze zal het verbruik rechtstreeks aan de huurder factureren.
Indien de huurder dit exclusiviteitcontract niet naleeft en zijn drank (eender welke drank) bij een andere brouwer neemt zal er bij de afrekening een boete van **€100** aangerekend worden.

Eventueel bijkomende glazen en koffietassen …. dienen eveneens bij Marchoul besteld te worden.
Er zal per verhuring geleverd worden.
De bestelling wordt geleverd op een palet. De huurder dient het leeggoed + rest drank op het voorziene palet terug te plaatsen.

OPGELET :
In het cultuurhuis is geen bestek of porselein. Dit dient elders besteld te worden.

I. Sabam , billijke vergoeding, verzekeringen

Wanneer opgenomen muziek (radio, cd, DJ,…) op een voor een publiek toegankelijke plaats wordt weergegeven moet er SABAM worden aangevraagd.
De Sabam-vergoeding is bestemd voor de auteurs en de componisten, de Billijke Vergoeding voor de uitvoerende kunstenaars en de producenten.

Let op: De Billijke Vergoeding dient **niet** aangevraagd gezien het gemeentebestuur deze vergoeding op jaarbasis betaalt.

De brandpolis van de gemeente voorziet een algemene afstand van verhaal ten voordele van alle huurders/gebruikers.

J. Opruimen

Na de activiteit ruimt de huurder de lokalen op:
a) De gehuurde ruimten dienen om 7 uur opgeruimd te zijn (zie G. 6 + 14).
b) De tafels dienen gekuist en dichtgeklapt op de karren geplaatst te worden. De karren worden vervolgens op de voorziene plaats geparkeerd.
c) De vuilzakken worden door de huurder in de gang naast de keuken klaargezet. De technische dienst haalt de zakken nadien op. Glas dient in de glasbakken gezet te worden.
d) De glazen en tassen dienen proper en afgedroogd op de voorziene rekken of opbergbakken geplaatst te worden.
De frigo's dienen leeggemaakt te worden en het leeggoed moet gesorteerd worden.
e) Het gemeentebestuur stelt poetsgerei ter beschikking (emmer, borstel, aftrekker, dweil, vuilnisblik, handborstel en zwarte vuilzakken). De huurder zal voor een ontvangst van dit materiaal een formulier ondertekenen. Bij het ontbreken van één van de materialen zal de aankoopprijs van de waarborg afgehouden worden (zie D.2.d).
f) De huurder is verplicht zelf voor handdoeken en afwasmiddel te zorgen.

K. Nooduitgang

De uitgangen en nooduitgangen moeten altijd vrij van hindernissen gehouden worden en toegankelijk zijn voor de hulpdiensten. Voor de uitgang mogen geen voertuigen geparkeerd worden.

L. Overmacht

Het gemeentebestuur heeft het recht de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits ze een reden van overmacht kan inroepen. De aanvrager kan hiertegen geen aanspraak op schadevergoeding inroepen.