



## Gebruik- en huurreglement Cultuurhuis Den Dries

toestand 06/12/2022

### Dienst Vrije Tijd

Sint-Pieterstraat 1

3890 Gingelom

011 88 04 93

[vrijetijd@gingelom.be](mailto:vrijetijd@gingelom.be)

[www.gingelom.be](http://www.gingelom.be)

### **A. Huuraanvraag Cultuurhuis Den Dries**

1. Een aanvraagformulier vraag je aan of vind je als volgt:
  - a. Op [www.gingelom.be/cultuurhuisdendries](http://www.gingelom.be/cultuurhuisdendries)
  - b. Per mail [vrijetijd@gingelom.be](mailto:vrijetijd@gingelom.be) of telefonisch 011 88 04 93
  - c. Bij de dienst vrije tijd (VT-dienst), Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom
2. De zaal kan maximum 1 jaar voor de activiteit gereserveerd worden.
3. Een optie op de zaal geldt voor maximum 2 weken.
4. Aanvragen worden chronologisch, volgens datum van ontvangst op de VT-dienst, behandeld.
5. Fuiven en bals zijn niet toegelaten.

### **B. Huurprijzen en betaling**

De huurprijzen en de waarborg zijn vastgesteld in het **retributiereglement** Cultuurhuis Den Dries.

Alle kosten worden gefactureerd.

Na afhouding van diverse kosten en toeslagen wordt het saldo van de waarborg teruggestort.

#### Inhoudingen waarborg

- a) Kostprijs verbruik elektriciteit, aardgas en water.
- b) Extra kuiskosten: kuis met 2 personen duurt langer dan 2 uur, dan €20/extra begonnen kuisuur.
- c) Toegebrachte schade aan de accommodatie, meubilair, technische uitrusting en toestellen dient volgens bestek, opgemaakt door de technische dienst, vergoed te worden.
- d) Het verdwenen materiaal wordt volgens de waarde van de aankoopprijs aangerekend.  
Indien eventuele kosten de waarborg overschrijden wordt het saldo bijkomend gevorderd.

**Opgelet; in het cultuurhuis is geen bestek of porselein. Dit dient elders besteld te worden.**

### **C. Annulering**

Annulaties dienen max. 2 weken vóór de geplande activiteit schriftelijk of per mail aan de VT-dienst gemeld.

Enkel in geval van overmacht (bij overlijden, ziekte organisator) kan deze periode korter zijn.

Voor iedere laattijdige annulatie wordt 20% van het huurtarief aangerekend.

### **D. Sancties**

Een bevestigde reservatie verplicht de huurder tot de naleving van het gebruik- en huurreglement.

Een foutieve opgave van gegevens van de gebruiker bij de aanvraag, die bepalend is voor de berekening van het huurgeld, kan aanleiding geven tot een ontegensprekelijke aanpassing van het facturatiedbedrag.

Het niet naleven van reservatie-, annulatie- en betalingsclausules kan leiden tot de weigering van een volgende reservatie van de betreffende gebruiker.

### **E. Specifieke voorwaarden**

1. De maximum capaciteit van de zaal (**270 personen**) mag onder geen beding overschreden worden.  
Gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
2. Er is een huurovereenkomst indien het huurgeld en de waarborg voorafgaand de activiteit betaald

zijn.

3. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal (tafels, stoelen, vullen frigo's...) De tafels en stoelen van het cultuurhuis mogen buiten NIET gebruikt worden.
4. Het podium wordt opgesteld onder toezicht van bevoegd gemeentepersoneel. Verenigingen die meermaals onder dit toezicht het podium hebben opgesteld, stellen het zelfstandig op.
5. Na goedkeuring door de VT-dienst kunnen erkende socio-culturele verenigingen de geluidsinstallatie voor een beperkt aantal mogelijkheden gebruiken bijv. spreker, akoestische muziek, achtergrondmuziek, zang.
6. Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit wordt elk lokaal in staat van ontvangst achtergelaten. Al het aangevoerde materiaal van de huurder dient deze zelf te verwijderen.
7. De activiteit moet uiterlijk om **4 uur stopgezet** worden.
8. Het geluidniveau van >85 dB en ≤ 95 dB dienen nageleefd.
9. In het gebouw geldt een volledig rookverbod.
10. Het is verboden confetti, serpentines en dergelijke te gebruiken.
11. Versieringen aanbrengen, die schade berokkenen, zijn verboden (bijv. kleefband, duimspijkers, nagels).
12. Vuur, rook- of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen zijn verboden in het cultuurhuis. Bij culturele activiteiten kan hierop afgeweken worden mits dit bij het college aangevraagd wordt.
13. Het gebruik van vuurwerk in de omgeving van het CH is verboden.
14. De sleutel wordt ten vroegste 1 dag voor de activiteit afgehaald bij de sleutelhouder **Moyaers René - Groenplaats 6 - 3890 Gingelom - 0476 29 88 00**.
15. Tenzij anders afgesproken, moeten de gebruikte lokalen op de eerstvolgende dag vanaf 07:00 terug beschikbaar zijn. D.w.z. dat deze lokalen volledig opgeruimd zijn.
16. De huurder is volledig aansprakelijk voor zijn eigen activiteit.
17. Enkel in de keuken mag er gekookt worden. Frituren, pannenkoeken bakken, barbecueën,... is verboden.  
Barbecueën kan enkel buiten. Houtas en dergelijke dient u mee te nemen.

#### **F. Drank**

De huurder dient zijn dranken en glazen ... te bestellen bij **drankhandel Erka**, E. Beauduinstraat 10, 3890 Gingelom - 011 48 18 78 - 0475 94 78 27 - [erkadd@pandora.be](mailto:erkadd@pandora.be) (exclusiviteitcontract).

Bij het niet naleven van het exclusiviteitcontract wordt bij de afrekening een boete van **€100** aangerekend.

Uw **bestelling** moet **uiterlijk 3 weken** vooraf aan de **brouwer** doorgegeven worden.

De bestelling wordt per verhuur op een palet geleverd. Na de activiteit plaatst de huurder het leeggoed + rest drank op het voorziene palet. *Glazen dienen gespoeld en gedroogd in de voorziene bakken gezet te worden.*

Bij de brouwer kan u geen koffiemachine, koffielepels, tassen en ondertassen bestellen. U dient hier zelf voor te zorgen.

### **G. Sabam, billijke vergoeding, verzekeringen**

- Sabam dient aangevraagd als er vooraf opgenomen muziek (radio, stream, cd, DJ,...) gespeeld wordt.
- Billijke Vergoeding dient **niet** aangevraagd, gezien het gemeentebestuur over een jaarcontract beschikt.

Raadpleeg uw verzekeringsagent bij het voorzien van bijzondere materialen, instrumenten e.d.

### **H. Opruimen door huurder**

- a) Gehuurde ruimten zijn om 07:00 opgeruimd (zie G. 6 + 15).
- b) Tafels zijn gekuist, dichtgeklapt, op de karren geplaatst en op voorziene plaats geparkeerd.
- c) Vuilzakken en glasbakken in de gang naast de keuken klaarzetten.
- d) Glazen proper en afgedroogd op de voorziene rekken of opbergbakken plaatsen.
- e) Frigo's leegmaken en leeggoed sorteren.
- f) Poetsgerei en zwarte vuilzakken liggen ter beschikking.
- g) Huurder zorgt zelf voor handdoeken en afwasmiddel.

**I. Nooduitgang:** (Nood-)uitgangen zijn steeds vrij van hindernissen en toegankelijk voor de hulpdiensten.

### **J. Overmacht**

Het gemeentebestuur heeft het recht de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits ze een reden van overmacht kan invoeren. De aanvrager kan hiertegen geen aanspraak op schadevergoeding invoeren.

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 17 december 2013



Aanwezig:	<i>Moyaerts Charly - burgemeester - voorzitter</i> <i>Lismont Patrick, Wicheler Jan, Princen Annick, Medart Gilbert, Abrahams Gui - schepenen</i> <i>Smeers - Vanmeer Krista, Aerts Jos, Scheepers Ingrid, Schiepers Kristof, Thierie Rita, Houbey Gert, Maleux Anne, Moyaers Geert, Bronckart Manu, Pollenus Cedric, Vanmolle Pascal, Soers Godelieve, Boonen Marlies - raadsleden</i> <i>Houbey Marcel - secretaris</i>
Afwezig:	

### 020 Retributiereglement voor het gebruik van het cultuurhuis De Dries.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat dit gebouw wordt aangewend voor gemeentelijke initiatieven en daarnaast ook ter beschikking wordt gesteld van verenigingen en particulieren;

Overwegende dat het wenselijk is aan de verenigingen en particulieren een billijke vergoeding te vragen voor het gebruik van het cultuurhuis waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen het gebruik door de gemeentelijke adviesraden erkende verenigingen, niet-erkende verenigingen, particulieren van binnen of buiten de gemeente;

Overwegende het aangewezen is gezien het verschillende gebruik van deze accommodatie de energiekosten (aardgas, elektriciteit en water) te verrekenen volgens het daadwerkelijk verbruik;

Gelet op het voorstel van het college om de huidige tarieven te indexeren omdat de huidige vergoedingen de werkelijke kosten niet dekken;

Gelet op de artikelen 42§3 en 253§1,3° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet de omzendbrief BB2011/01 van 10 juni 2011 van Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand houdende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Op de voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na beraadslaging, met 11 stemmen voor, 8 neen stemmen en 0 onthouding voor wat betreft de tarieven voor gebruik door erkende en niet-erkende verenigingen (artikel 2 – blok 1 & 2) en met 14 stemmen voor, 3 tegen en 2 onthoudingen voor wat betreft de tarieven voor gebruik door particulieren en verenigingen buiten Gingelom (artikel 2 – blok 3 & 4) ;

### **BESLUIT**

**Artikel 1** - het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2009 waarbij de tarieven voor het gebruik van het cultuurhuis Den Dries door verenigingen en particulieren werden vastgelegd en het besluit van 23 juni 2009 tarieven tafeldoeken worden met ingang van 1 januari 2014 opgeheven.

**Artikel 2** – Voor alle reservaties vanaf 1 januari 2014 worden de tarieven voor het gebruik van het cultuurhuis “Den Dries” voor verenigingen en particulieren als volgt vastgelegd :

<b>Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Zaal</b>	Feest (vb.ledenfeest)	160
	Feest - aansluitende dag	85
	Winstgevende activiteit	220
	Winstgevende activiteit - aansluitende dag	130
	Tentoonstelling of culturele opvoering	110
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	45

<b>Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Keuken</b>	Alle activiteiten	60
	Aansluitende dag keuken (bij elke activiteit)	25

<b>Niet-Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Zaal</b>	Feest (vb.ledenfeest)	220
	Feest - aansluitende dag	130
	Winstgevende activiteit	280
	Winstgevende activiteit - aansluitende dag	170
	Tentoonstelling of culturele opvoering	110
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	45

<b>Niet-Erkende Gingelomse verenigingen</b> <b>Keuken</b>	Alle activiteiten	80
	Aansluitende dag keuken (bij elke activiteit)	45

<b>Particulieren Gingelom</b> <b>Zaal</b>	Feest	220
	Feest - aansluitende dag	130
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	140
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. dag	70
	Tentoonstelling of culturele opvoering	160
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	85

<b>Particulieren Gingelom</b> <b>Keuken</b>	Feest	80
	Feest - aansluitende dag	45
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	60
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. Dag	25
	Tentoonstelling of culturele opvoering	80
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. Dag	45

<b>Particulieren en verenigingen elders</b> <b>Zaal</b>	Feest	450
	Feest - aansluitende dag	300
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	250
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. dag	120
	Tentoonstelling of culturele opvoering	250
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. dag	150

<b>Particulieren en verenigingen elders</b> <b>Keuken</b>	Feest	150
	Feest - aansluitende dag	100
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest	90
	Koffietafel (begrafenis), doopfeest - aansluit. Dag	50
	Tentoonstelling of culturele opvoering	90
	Tentoonstelling of culturele opvoering - aansl. Dag	50

Het kuisen is inbegrepen in de huurprijs.

De toeslag voor het gebruik van aardgas, elektriciteit en water wordt berekend op het werkelijk verbruik en de door het schepencollege vastgelegde tarieven (op basis van kostprijs).

Bij gebruik van de zaal voor repetities die een culturele voorstelling voorafgaan wordt enkel het energie- en waterverbruik aangerekend.

**Artikel 3** – De gebruikers dienen vóór het innemen van de lokalen € 300,00 waarborg te betalen.

**Artikel 4** - het tarief voor het gebruik van tafeldoeken in het cultuurhuis Den Dries wordt vastgesteld op 6 EUR per tafeldoek.

**Artikel 5** – De financieel beheerder zal de huurgelden vermeld onder artikel 1 innen. Particulieren dienen voorafgaand aan het gebruik het overeenstemmend bedrag te betalen.

**Artikel 6** – Huidig besluit zal aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

*Namens de gemeenteraad*

*Marcel Houbey  
secretaris*

*Charly Moyaerts  
burgemeester*

Voor eensluidend afschrift

*Marcel Houbey  
secretaris*

*Charly Moyaerts  
burgemeester*

Tarieven elektriciteit, aardgas en water (toepassing van 01/01/2023)		
Aard	Eenheid	Tarief (incl. BTW)
Aardgas	1 m <sup>3</sup>	2,38/m <sup>3</sup>
Elektriciteit	Kwh	0,66/kwh
Water	m <sup>3</sup>	16,00/m <sup>3</sup>