



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 10 november 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

10 november 2020 20:00 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

1 Algemene vergadering van Limburg.net op 16 december 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Argumentatie

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 21 oktober 2020 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 16 december 2020 om 18 uur.

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2021, te ontwikkelen activiteiten en strategie - Bijlagen: Begroting 2021 – PowerPoint Begroting 2021

5. Benoeming leden algemeen comité (*Op het moment van het uitsturen van de agenda zijn geen vervangingen bekend*)
6. Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

Juridische grond

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van woensdag 16 december 2020 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

- 2 Algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL) op 10 december 2020: vaststelling van mandaat - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Intercommunale Vereniging voor Hulp aan Gehandicapten in Limburg (IGL);

Gelet op het feit dat de gemeente per e-mail van 21 oktober 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGL die normaliter op 10 december 2020 om 18u plaatsheeft in de refter van IGL - Ter Heide te Genk, Klotstraat 125;

Argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2020 voor de gewone vergadering van de algemene vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 10 december 2020 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Financieel rapport over het eerste semester 2020, balans, resultaat en saldo per 30 juni 2020: kennisneming
2. Begroting 2021: goedkeuring
3. Woon- en leefkosten in Ter Heide vanaf 2021: kennisneming
4. IGL na de verlenging wordt IGL 2.0 (werknaam): kennisneming

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de gewone vergadering d.d. 10 december 2020 van de algemene vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

Juridische grond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De agenda van de gewone vergadering d.d. 10 december 2020 van de algemene vergadering van IGL wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in het artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg.

3 Algemene vergadering van Cipal dv op 10 december 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Cipal dv;

Argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente per e-mail van 27 oktober 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal dv die op 10 december 2020 digitaal plaats zal vinden met als agenda:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2021
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Juridische grond

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 10 december 2020 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 10 december 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Personeel

- 4 Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke deskundige interne preventie en noodplanning - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gezien de taken en verplichtingen m.b.t. interne preventie en welzijn op het werk en deze m.b.t. noodplanning blijven toenemen, is het niet langer haalbaar om deze te laten uitvoeren door personeelsleden die dit bovenop hun reguliere takenpakket uitvoeren.

Argumentatie

Deze taken vereisen de nodige deskundigheid (verplichte bekwaamheidsattesten) en brengen een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Daarom wordt geopteerd om deze functie samen met de gemeente Heers intergemeentelijk in te vullen. Hiervoor dient eerst een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten, waarna de functie vacant verklaard en de aanwervingsprocedure gestart kan worden.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget hiervoor wordt vanaf 2021 voorzien in het meerjarenplan.

Notulen

Marlies Boonen stelt de vraag wat er gebeurt als Heers uit de samenwerking stapt. Kan er een clause in de arbeidsovereenkomst worden opgenomen dat de gemeente dan een andere taakinvoering kan geven of overstappen op een halftijdse tewerkstelling?

De burgemeester vindt dit een goede suggestie en geeft aan dat dit zal bekeken worden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Heers goed voor de aanwerving van een intergemeentelijke deskundige interne preventie en noodplanning.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst interne preventie en noodplanning.pdf

Samenwerkingsovereenkomst

tussen de gemeente Gingelom en de gemeente Heers

Tussen de gemeente Gingelom, hierna bestuur A genoemd, vertegenwoordigd door mevrouw Kim Peters, algemeen directeur, en Patrick Lismont, voorzitter van de gemeenteraad,

en

de gemeente Heers, hierna bestuur B genoemd, vertegenwoordigd door de heer Ivo Carlens, algemeen directeur, en Heidi Pirlotte, voorzitter van de gemeenteraad,

wordt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

De besturen A en B zullen samenwerken op het vlak van interne preventie en noodplanning.

In dit verband zal er een voltijds deskundige in contractueel dienstverband worden aangesteld.

Artikel 2

Bestuur A treedt op als werkgever.

Bestuur A zal overgaan tot de administratieve aanstelling van een voltijds deskundige in contractueel dienstverband en dit volgens de rechtspositieregeling van toepassing op het personeel van bestuur A.

Artikel 3

De afrekening van de totale wervings- en selectiekost zal door bestuur A verrekend worden zoals bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4

De deskundige heeft zijn standplaats bij de gemeentelijke administratie in de gemeente A.

Artikel 5

De salarisschaal van de deskundige wordt bepaald op BI-3.

Artikel 6

De concrete arbeidstijd van 38u wordt in onderling overleg tussen bestuur A en bestuur B geregeld. Bestuur B zal op enkele vaste tijdstippen in de week halftijds een beroep kunnen doen op de diensten van de deskundige. Deze prestaties worden door bestuur A aangerekend aan bestuur B.

Artikel 7

Met het oog op de onderlinge samenwerking en afstemming zal er minstens jaarlijks een evaluatie van de samenwerking plaatsvinden door de algemeen directeurs van de beide besturen.

Artikel 8

De deskundige zal geëvalueerd worden door bestuur A volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling van dit bestuur en mede op basis van een verslag dat wordt opgesteld door bestuur B. De algemeen directeur van bestuur A treedt op als rechtstreeks leidinggevende. De algemeen directeur van bestuur B is de leidinggevende tijdens de tewerkstelling van de deskundige bij bestuur B.

Artikel 9

Bestuur A treedt op als werkgever voor de deskundige die, ingevolge deze samenwerking, zal aangeworven worden en verdeelt de kosten over de participerende besturen in verhouding tot de reële tijdsbesteding van de deskundige, zoals bepaald in artikel 6 van deze overeenkomst.

Artikel 10

Ieder kwartaal wordt er een verrekening van alle directe personeelskosten (salaris, vakantiegeld, eindejaarstoelage, patronale werkgeversbijdrage, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering arbeidsongevallen, kosten arbeidsgeneeskundige dienst, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, kosten dienstverplaatsingen) verbonden aan de tewerkstelling van de deskundige, overgemaakt aan bestuur B. Het verschuldigde bedrag moet vereffend worden vóór de eerste van de maand volgend op de ontvangst van deze verrekening.

Artikel 11

De gezamenlijke kosten (o.a. vakliteratuur, vorming, ...) zullen eveneens per kwartaal door bestuur A deels doorgerekend worden aan bestuur B, in verhouding tot de reële tijdsbesteding van de deskundige.

Het budget zal tijdig aan de deelnemende besturen worden voorgelegd.

De verschuldigde bedragen moeten vereffend worden vóór de eerste van de maand volgend op de ontvangst van de afrekening.

Technische-administratieve problemen die zich zouden voordoen moeten door de respectievelijke personeelsdiensten behandeld worden, onder de supervisie van hun algemeen directeurs.

Artikel 12

Elk participerend bestuur stelt een bureau en een computer ter beschikking van de deskundige. Er worden geen huisvestingskosten aangerekend.

Artikel 13

De participerende besturen zullen jaarlijks de nodige kredieten voorzien.

Artikel 14

De samenwerking zoals bepaald in deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De ingangsdatum wordt vastgesteld op 1 december 2020.

Er kan enkel een einde gemaakt worden aan deze overeenkomst onder volgende voorwaarden:

- wederzijds akkoord.
- eenzijdige verbreking door één partij mits een opzegperiode van één jaar. Deze verbreking gebeurt via aangetekend schrijven gericht aan het andere bestuur. De opzegperiode vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van de verbreking.
- als de deskundige niet voldoet of zelf ontslag neemt.

Opgesteld in 2 exemplaren in Gingelom op

Namens de gemeente Gingelom

Namens de gemeente Heers

Kim Peters
algemeen directeur

Patrick Lismont
voorzitter gemeenteraad

Ivo Carlens
algemeen directeur

Heidi Pirlotte
voorzitter gemeenteraad

Financiën Financiën

5 Vaststelling van de gemeentelijke dotatie 2021 aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Elke gemeenteraad dient in haar begroting de gemeentelijke dotatie te voorzien aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg.

Argumentatie

De verdeelsleutel is vastgelegd bij beslissing van de zoneraad dd.12 oktober 2020.

De gemeentelijke dotatie wordt bepaald als het aandeel volgens de verdeelsleutel in de begroting van de hulpverleningszone.

De raming van de totale gemeentelijke dotatie in de begroting 2021 voor de hulpverleningszone Zuid – West Limburg werd door de zoneraad van 12 oktober 2020 vastgelegd op € 16.961.514,28. Het aandeel van de gemeente Gingelom is hierin vastgelegd op € 279.969,56.

Juridische grond

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67,68 en 120 en volgende.

De wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Financiële informatie

Financiële informatie

Gelet op de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Zuid-West Limburg en de raming van de begroting 2021 wordt de gemeentelijke dotatie van de gemeente Gingelom bepaald op €279.969,56.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Gelet op de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Zuid-West Limburg en de raming van de begroting 2021 van de hulpverleningszone, wordt de gemeentelijke dotatie 2021 aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg vastgelegd op € 279.969,56.

Artikel 2

De gemeentelijke bijdrage wordt voorzien in het meerjarenplan 2020 - 2025 onder raming RA000092.

Overheidsopdrachten

6 2020-037 - Instap in de raamovereenkomst via Fluvius voor 'Elektronische maaltijdcheques en andere cheques' bij Sodexo 2021-2023 (max 8 jaar) - Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In 2015 hebben de gemeente Gingelom en het OCMW zich aangesloten bij de raamovereenkomst van Infrac voor de elektronische maaltijdcheques. Deze opdracht is afgerond.

Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle (het vroegere Infrac) heeft op 6 februari 2020 een beslissing genomen in het dossier "Elektronische maaltijdcheques en andere cheques" en de nieuwe raamovereenkomst toegewezen aan de firma Sodexo Pass Belgium nv, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel.

De uitgave voor de opdracht "Instap in de raamovereenkomst via Fluvius voor "Elektronische maaltijdcheques en andere cheques" bij Sodexo 2021-2023 (max 8 jaar)" wordt geraamd op € 121.487,60 excl. btw of € 147.000,00 incl. 21% btw per jaar.

De dienstverlening door Sodexo zal, zoals vermeld in de offerte verleend worden aan € 0,00.

De raamovereenkomst heeft een duur van 3 jaar, ingaande op de datum van sluiten van de opdracht door het bestuur. De opdracht wordt hierna stilzwijgend verlengd door het betrokken bestuur tegen dezelfde voorwaarden, tenzij het bestuur per aangetekend schrijven aan de opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de termijn meldt dat zij de opdracht niet verlengt. De maximum duur bedraagt 8 jaar.

De gemeente Gingelom dient vóór 4 maart 2021 de opdracht te plaatsen bij Fluvius.

Argumentatie

Financiën stelt voor om, rekening houdend met het voorgaande, de opdracht "Instap in de raamovereenkomst via Fluvius voor "Elektronische maaltijdcheques en andere cheques" bij Sodexo 2021-2023 (max 8 jaar)" te gunnen aan Sodexo Pass Belgium nv, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel.

Raming uitgaven maaltijdcheques gemeente en OCMW: € 147.000,00 incl. btw/jaar. De dienstverlening door Sodexo zal zoals vermeld in de offerte verleend worden aan € 0,00.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet), meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

Visum werd door de financieel directeur verleend op 27 oktober 2020.

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021 en in het meerjarenplan, op verschillende ramingen voor maaltijdcheques en ecocheques.

Raming uitgaven maaltijdcheques gemeente en OCMW: € 147.000,00 incl. btw/jaar.

De dienstverlening door Sodexo zal, zoals vermeld in de offerte verleend worden aan € 0,00.

Een aanvraag met nr. 2020-021 tot het verkrijgen van het vereiste visum werd ingediend op 22 oktober 2020. De financieel directeur verleende een visum met nr. 2020-021 op 22 oktober 2020.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-037 en de raming voor de opdracht "Instap in de raamovereenkomst via Fluvius voor "Elektronische maaltijdcheques en andere cheques" bij Sodexo 2021-2023 (max 8 jaar)", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek van de aankoopcentrale Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 121.487,60 excl. btw of € 147.000,00 incl. 21% btw per jaar.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via een aankoopcentrale bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze opdracht wordt via Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle gegund aan Sodexo Pass Belgium nv, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel, tegen het nagerekende offertebedrag van € 147.000,00 incl. btw per jaar. De dienstverlening door Sodexo zal, zoals bepaald in de offerte, verleend worden aan € 0,00.

Artikel 4

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2021 en in het meerjarenplan op verschillende ramingen voor maaltijdcheques en ecocheques.

Wonen en Leven

Politie

- 7** **Gemeentelijke administratieve sancties - aanduiding provinciaal
sanctionerend GAS-ambtenaar - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 28 januari 2014 keurde de gemeenteraad het huidige van kracht zijnde politiereglement betreffende de openbare rust, de openbare overlast, de openbare orde, de openbare veiligheid en de openbare gezondheid en netheid (het zogenaamde 'GAS-reglement'), goed. Eén van de sancties die de gemeenteraad heeft voorzien voor bepaalde GAS-inbreuken, is de administratieve geldboete. Deze bedraagt maximaal 175 of 350 euro al naargelang de overtreder minder- of meerderjarig is. Deze sanctie wordt opgelegd door een "sanctionerend ambtenaar".

Sinds mei 2012 werd de functie van sanctionerend ambtenaar toegekend aan de toenmalige stadssecretaris (nu algemeen directeur), mevrouw Kathleen Bergoets. Bovendien werd zij tevens aangesteld om deze functie uit te oefenen voor de gemeenten Gingelom en Nieuwerkerken die mee deel uitmaken van de politiezone Sint-Truiden – Gingelom – Nieuwerkerken.

Sint-Truiden beslist nu om de functie van sanctionerend ambtenaar over te hevelen naar het provinciale niveau. Het koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de 'sanctionerend ambtenaar' biedt de gemeente die mogelijkheid om een provincieambtenaar aan te duiden voor de uitoefening van de functie van sanctionerend ambtenaar. Deze neemt de taak op om, ten behoeve van de gemeentebesturen die dit wensen, GAS-boetes op te leggen en hieromtrent de administratie te behartigen.

Dit heeft als gevolg dat de gemeenten Nieuwerkerken en Gingelom vanaf 1 november 2020 geen beroep meer kunnen doen op mevrouw Kathleen Bergoets als sanctionerend ambtenaar.

Argumentatie

Het intern aanstellen van een sanctionerend GAS-ambtenaar is op korte termijn weinig haalbaar omdat er kennis moet worden opgedaan en de nodige opleidingen gevolgd moeten worden.

Het is mogelijk om samen te werken met de provincie Limburg.

Op 21 november 2018 heeft de provincie Limburg 3 provinciaal sanctionerend ambtenaren aangesteld:

- mevrouw Anne-Laure Maes, bestuurssecretaris, effectief GAS-ambtenaar;
- de heer Tom Roosen, afdelingschef, plaatsvervangend GAS-ambtenaar;
- mevrouw Iris Kimpe, bestuurssecretaris, plaatsvervangend GAS-ambtenaar.

Zij voldoen allen aan de kwalificatievoorwaarden zoals vermeld in het K.B. van 21 december 2013 en er werd hen op 17 september 2018 een gunstig advies verleend door de Procureur des Konings, zoals vereist overeenkomstig het vermelde K.B..

Dit systeem wordt al geruime tijd succesvol toegepast in andere provincies en is nu dus ook in opmars binnen de provincie Limburg. Ondertussen doen binnen de provincie Limburg 6 (Beringen, Ham, Tessenderlo, Maaseik, Tongeren, Heusden-Zolder) van de 42 gemeenten (14 %) beroep op de provincie voor het uitoefenen van de functie van sanctionerend ambtenaar. Tot slot zullen ook de gemeenten Sint-Truiden, Voeren, Pelt en Hamont-Achel in de nabije toekomst beroep gaan doen op de provinciaal sanctionerend ambtenaar.

De provincie vraagt voor het uitoefenen van de functie van sanctionerend ambtenaar een niet-kostendekkende billijke en forfaitaire vergoeding van 50 euro per GAS-dossier dat effectief leidt tot de oplegging van een GASboete ten voordele van de stadskas. De vergoeding bedraagt 25 euro wanneer de opgelegde boete 50 euro of minder bedraagt en 75 euro wanneer de opgelegde boete 200 euro of

meer bedraagt. Vermits de vergoeding lager is dan de te innen boete, zal er steeds een netto opbrengst zijn voor de gemeente. Voor de gemeente Gingelom zal deze samenwerking een beperkte bijdrage inhouden. In 2019 werden 350 GAS-inbreuken vastgesteld in de politiezone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken waarvan 12 in Gingelom.

De provinciaal sactioneerend GAS-ambtenaar voert zijn taken autonoom uit, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het toepasselijke gemeentelijk GAS-reglement en met eerbiediging van de gemeentelijke autonomie rond de GAS-reglementering.

Indien de gemeente Gingelom beroep wenst te doen op de provinciaal sanctionerend ambtenaar, dienen bijgevolg een aantal praktische afspraken gemaakt te worden die vastgelegd worden in een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Gingelom en de provincie Limburg.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Besluit van de provincieraad van Limburg van 21 november 2018 tot aanduiding van de provinciaal sanctionerend ambtenaren voor de afhandeling van de GAS-boetes voor de gemeenten en tot vaststelling van een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst met de deelnemende gemeenten;

Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2014 betreffende de goedkeuring van het politiereglement betreffende de openbare rust, de openbare overlast, de openbare orde, de openbare veiligheid en de openbare gezondheid en netheid.

Besluit van de gemeenteraad van 18 oktober 2010 betreffende de aanstelling van de GAS-ambtenaar.

Financiële informatie

Financiële informatie

Dit budget is voorzien op raming 'RA001939 - Vergoeding voor de diensten van de provinciaal sanctionerend ambtenaar bij het opmaken van GAS-boeten'.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad duidt de provinciaal sanctionerend GAS-ambtenaren aan om op te treden voor de gemeente Gingelom.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt het college om de verdere praktische afspraken vast te leggen in een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Gingelom en de provincie Limburg.

Vrije Tijd Sport

8 **Retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Organisatoren van evenementen hebben soms nood aan diverse toelatingen en materialen. Het uitleenreglement is vereenvoudigd en geeft een overzicht van het uitleenpakket en de hieraan verbonden kosten.

Het aanvraagformulier, dat o.m. aan dit reglement verbonden is, bundelt de verschillende andere aanvragen en informatie:

- 1) Gegevens aanvrager - organisator
- 2) Algemene informatie over en melding van het evenement - activiteit
- 3) Straat-buurtfeesten
- 4) Toelating vuuract – kampvuur – fakkeltocht
- 5) Verkeersmaatregelen (afsluiten straat, parking, inname openbaar domein, parkeerverbod, verkeersvrij maken, ...)
- 6) Brandweeradvis
- 7) Geluid
- 8) Publiciteit en communicatie
- 9) Vergunning sterke dranken
- 10) Aanvraag gemeentelijk materiaal

De aanvrager zal nog bijkomende info ontvangen op de folder (zie bijlage) en via de website ikorganiseer.be

Argumentatie

Het veiligheidsaspect bij de organisatie van evenementen, activiteiten en werken e.d. van Gingelomse verenigingen en particulieren vraagt de nodige aandacht.

Het uitlenen van o.m. beveiligingsmaterialen helpt de scholen, verenigingen en inwoners bij hun organisaties.

Het is aangewezen hiervoor een billijk tarief vast te stellen om respect voor het uitgeleende materiaal af te dwingen, het correcte gebruik te waarborgen en bij misbruik, beschadiging of verlies de kostprijs van deze materialen te kunnen recupereren.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Gelet op artikel 170 §4 van de grondwet.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Notulen

Kristof Schiepers haalt aan dat in het reglement er een onderscheid wordt gemaakt tussen erkende en niet erkende verenigingen. De erkende verenigingen worden al gesubsidieerd, worden dan bijvoorbeeld de straatcomités niet benadeeld? Zijn fractie zou graag een gelijkshakeling willen.

Danny Goyens vraagt naar een duidelijke berichtgeving aan alle verenigingen hierover.

Ingrid Scheepers antwoordt dat zowel de erkende verenigingen als de organisatoren van straatfeesten onder categorie 1 vallen volgens artikel 3 van het reglement. Deze worden dus niet benadeeld. Bovendien staat het een vereniging vrij een erkenning aan te vragen.

Jan Wicheler sluit zich hierbij aan en vult aan dat ook voor straatfeesten een subsidie wordt toegekend. Bovendien is dit reglement niets nieuw, het is vooral ook een gecentraliseerde aanpak van de verschillende aanvragen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun in bijlage.

Artikel 2

De volgende besluiten worden hierbij opgeheven:

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: retributie- en uitleenreglement voor toestellen en materialen aan verenigingen en particulieren.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: reglement logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen.
- Collegebesluit van 4 maart 2014: uitleenmodaliteiten van de geluidsmeters gemeente Gingelom

Artikel 3

Dit besluit gaat in op 1 januari 2021.

Bijlagen

- Retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun 2020.pdf

Retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun

Artikel 1 - het reglement

Dit reglement regelt de modaliteiten voor het organiseren van evenementen, het uitlenen en de retributies van de uit te lenen materialen door de gemeente Gingelom.

Een evenement is een voor publiek toegankelijke activiteit of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en of deelnemers en dit op gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur op de openbare weg en / of het openbaar domein, in openlucht, tent of in een zaal.

Artikel 2 – aanvraag indienen

Elke aanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier “Aanvraag organisatie evenement en logistieke steun” bij voorkeur digitaal. Het digitaal formulier kan op de website van de gemeente Gingelom afgehaald worden - www.gingelom.be/evenement-logistiekesteun.

De papieren versie kan verkregen worden op de dienst Wonen & Leven, St.-Pieterstraat 1- 011 88 04 80 evenement@gingelom.be

Artikel 3 - voorrangsregeling

De toekenning van de uitleenaanvragen verloopt via de volgende voorrangsregeling:

- 1) de datum van ontvangst
- 2) het soort aanvrager:
 1. Erkende verenigingen en organisatoren straatfeesten
 2. Adviesraden, Heemkundige Kring, Kunstkring en NSB
 3. Particulieren en niet-erkende verenigingen
 4. Openbare diensten of besturen van andere gemeenten

Artikel 4 – aanvraagtermijnen

§1. Aanvragen worden minstens 2 maanden en maximum 1 jaar voor de datum van de activiteit ingediend. Aanvragen ontvangen na 15 december voor activiteiten, binnen het lopende werkjaar, worden niet aanvaard.

§2. Aanvragen ontvangen buiten de vermelde termijn worden maar aanvaard indien hulpdiensten en vervoersmaatschappijen deze aanvragen nog tijdig kunnen adviseren **én** mits de aanvrager het tarief spoedprocedure van **150 euro** betaalt. Indien blijkt dat de benodigde adviezen niet tijdig kunnen worden bekomen kan de aanvraag niet behandeld worden en wordt het tarief spoedprocedure terugbetaald.

§3. Particulieren en niet-erkende verenigingen betalen de waarborg bij het afhalen van de materialen. Alle andere soorten aanvragers vermeld in artikel 3 dienen geen waarborg te betalen.

Alle mogelijke andere kosten (huur, schade ...) worden na de activiteiten aan de ontleners gefactureerd.

Artikel 5 – goede huisvader

De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:

- het volledig en in goede staat houden van de materialen en het kuisen voor het inleveren;
- het correct vervoeren en opslaan van de materialen;
- de juiste toepassing bij het gebruik conform de geldende verkeersreglementen of veiligheidsvoorschriften;
- het gebruik van de nadaraanhangwagen enkel voor het transporteren van de nadars. Het is niet toegestaan er een andere vracht mee te vervoeren.

De lener tekent voor goede ontvangst van de materialen. Ingeval het geleende materiaal beschadigd, gestolen of verloren wordt, zullen de kosten van herstelling of aankoop ten laste van de lener gelegd

worden. De lener mag in geen geval zelf herstellingen uitvoeren. De vaststelling van de schade gebeurt in gezamenlijk overleg.

De lener mag het uitgeleende materiaal niet verder uitlenen of verhuren aan derden. Ingeval een dergelijk vergrijp wordt vastgesteld, krijgt de lener een boete van **€ 200** opgelegd.

Het geleende materiaal kan in geval van vastgesteld misbruik onmiddellijk worden teruggevorderd.

Bij herhaalde inbreuken kan de betrokken ontlener worden uitgesloten.

Artikel 6 – leveren en ophalen van nadars, signalisatiemateriaal en podium

§1. Erkende verenigingen en organisatoren van straatfeesten (overeenkomstig reglement straatfeesten) worden voor hun activiteiten nadars, signalisatiemateriaal en podium **gratis** op één vooraf afgesproken plaats geleverd. De materialen worden niet op verschillende plaatsen uitgezet. Het ophalen gebeurt ook op een vooraf afgesproken plaats waar het materiaal verzameld en gestapeld is.

§2. Niet-erkende verenigingen en particulieren, die niet over geschikt vervoer beschikken, worden nadars, signalisatiemateriaal en podium geleverd en opgehaald tegen dezelfde afspraken als bepaald in §1 en mits betalen van een vergoeding van **50 euro**.

Alle andere materialen dienen door de aanvragers afgehaald te worden bij de Technische dienst op de Ambachtsweg 22.

De afhaalmodaliteiten zijn bepaald in de bijlage bij dit besluit.

Artikel 7 - leveren en ophalen van andere materialen

Alle andere materialen worden ten vroegste 2 werkdagen voor de activiteit door de lener afgehaald bij de technische dienst of op het gemeentehuis.

De lener krijgt de beschikking over de materialen voor de volledige duur van de activiteit.

Ten laatste de 2^{de} werkdag na de activiteit wordt het geleende materiaal teruggebracht.

Artikel 8 - aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voortvloeiend uit het gebruik van de ontleende materialen.

Artikel 9 – Bij gemeentelijke activiteiten, spoedeisende gevallen of gevallen van overmacht kan het college het uitgeleende materiaal niet ter beschikking stellen of op ieder ogenblik terug opeisen.

Artikel 10 – kopiekaart

Erkende socio-culturele verenigingen ontvangen een jaarlijkse kopiewaarde van 1000 zwart-wit-kopies (≠ blz). Het kopiesaldo wordt aan het onthaal van het gemeentehuis bijgehouden.

Tot 200 kopies kunnen per keer in het gemeentehuis gemaakt worden. Voor grotere hoeveelheden dient men zich tot een kopiecentrum te wenden.

Artikel 11: De volgende besluiten worden opgeheven:

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: retributie- en uitleenreglement voor toestellen en materialen aan verenigingen en particulieren.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: reglement logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen.
- Collegebesluit van 4 maart 2014: uitleenmodaliteiten van de geluidsmeters gemeente Gingelom

Bijlage bij het retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun

Afhaal- en inleverpunt materialen:

Bij aanvaarding van de aanvraag worden met de aanvrager afspraken gemaakt omtrent het afhalen, leveren, inleveren of ophalen van de materialen.

Contactgegevens: 1) Technische dienst Ambachtsweg 22 011 68 02 57
2) Gemeentehuis Sint-Pieterstraat 1 011 88 10 31

Overzicht uitleenmaterialen die de verschillende categorieën kunnen ontlener:

- categorie a: Erkende verenigingen en organisatoren straatfeesten
- categorie b: Erkende verenigingen met jeugdwerking
- categorie c: Adviesraden, Heemkundige Kring, Kunstkring en NSB
- categorie d: Particulieren, niet-erkende verenigingen
- categorie e: Openbare diensten of besturen van andere gemeenten
- categorie f: Gingelomse scholen en oudercomités

* Gratis uitleenmaterialen aan de categorieën a-b-c-d-e-f		
Materiaal	Waarborg (WB) cat. d	Kostprijs bij schade of verlies/stuk
Nadaraanhangwagen	250	3500
Nadar	150	60
Signalisatietekens en -lampen	100	120
Signalisatiebord-baken-steunvoet	100	25
Rubberen steunvoet	100	15
Tentoonstellingspanelen	100	50

* Een maandelijks kostprijs van 5 euro per stuk wordt aangerekend voor alle materialen die na 30 dagen niet ingeleverd zijn. De nadarwagen en de tentoonstellingspanelen worden niet aan Categorie d uitgeleend.

Uitleen podium buiten de sporthal aan de categorieën a-b-c-d-e-f tegen vergoeding				
Materiaal	WB cat. d	huur cat a-b-c-e-f	huur cat d	Kostprijs bij schade of verlies
Podium 12 panelen = 30m ²	100	25	50	150 / paneel
Podium 30 panelen = 60m ²	200	50	100	150 / paneel
Podiumpoten: 40cm of 75cm	0	gratis	gratis	20 / poot

Uitleen elektriciteitskabels 220v-16 Ampère aan organisatoren evenementen				
Materiaal	WB cat. d	huur cat a-b-c-e-f	huur cat d	Kostprijs bij schade of verlies
Elektriciteitskabels 220v-16Amp	200	gratis	50	20 / m

Uitleen standpijp niet bestemd voor drinkwater			
Materiaal	Waarborg	huur cat a-b-c-e-f	Kostprijs bij schade of verlies
Standpijp niet vr. drinkwater	200	gratis	500

De standpijp wordt niet aan Categorie d uitgeleend.

De standpijp van de gemeente is enkel te gebruiken voor niet drinkbaar water. De TD zal deze steeds installeren en wegnemen.

Een standpijp voor drinkwater kan bij Watergroep geleend worden. De aanvraag gebeurt digitaal via de website www.dewatergroep.be/standpijpen

Uitleenmaterialen die categorie b-c-f gratis kunnen uitlenen	
Materiaal	Kostprijs bij schade of verlies per stuk
Beamer	500
Projectiescherm	300
Geluidsmeter	2000
Brandblusser	150
Veiligheidskoffer of -rugzak (Samengesteld op maat met bv. fluoehesjes, lichttoorts, kassa)	200
Spreekgestoelte "wit"	150
Zitbankjes	250

Tafels en stoelen die categorie f gratis kan uitlenen	
Materiaal	Kostprijs bij schade of verlies per stuk
Plastieken klapstoelen	50
Tafels	150

Alle andere categorieën worden de tafels en de stoelen niet uitgeleend.

Bemerkingen:

De waarborg wordt terugbetaald bij de inlevering van het geleende materiaal op voorwaarde dat dit volledig en in onbeschadigde toestand wordt bevonden. Bij schade worden herstellingskosten, na opmaak van een bestek, van de waarborg afgehouden.

Bij schade worden de herstellingskosten o.b.v. een op te maken herstellingsbestek bepaald.

Bij verlies of diefstal wordt de vermelde kostprijs in deze kolom aangerekend.

Materialen die **niet beschikbaar** zijn, kunnen **niet uitgeleend** worden.

Materialen die **niet in dit besluit** zijn opgenomen worden **niet uitgeleend**.

10 november 2020 20:15 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont