



## Gemeenteraad

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 29 augustus 2023  
Interne Zaken - Interne Preventie

---

### 9 Reglement aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat - Goedkeuring

#### Samenstelling:

---

##### Aanwezig:

Patrick Lismont; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Annick Princen; Kristof Schiepers; Geert Moyaers; Pascal Vanmolle; Marlies Boonen; Winand Abrahams; Koen Putzeys; Linda Bex; Filip De Geyter; Rudi Koninckx; Rohnny Dams; Danny Goyens; Sebastien Bollen; Gunther Craninx; Kim Peters, algemeen directeur

##### Verontschuldigd:

Manu Bronckart; Ferdi Boyen

#### Beschrijving

---

##### Aanleiding en context

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in alle maten en vormen. Gelet op de individuele kenmerken van een persoon kunnen in sommige gevallen persoonlijke beschermingsmiddelen op maat de enige uitweg bieden tot een voldoende bescherming tegen bepaalde risico's. Onvoldoende bescherming kan leiden tot arbeidsongevallen, beroepsziekten of schade aan de persoonlijke eigendom van het personeelslid.

Vanuit het personeelsbestand van de technische dienst is reeds gedurende lange tijd vraag naar veiligheidsbrillen op sterkte. Dit om niet langer te moeten werken met overzetbrillen. Een overzetbril is een speciaal formaat veiligheidsbril die over een gewone bril geplaatst kan worden. De overzetbril is echter weinig effectief tegen stof waardoor dit stof alsnog op de eigen bril van de werknemer terecht komt en zo de bril kan beschadigen. Dit zorgt voor kosten voor het personeelslid die vermeden konden worden.

Daarnaast hebben de werknemers van de technische dienst ook regelmatig te maken met het gevaar 'lawaaï'. Gelet dat machines niet altijd in een stillere vorm gekocht kunnen worden, is het belangrijk om de blootstelling aan het lawaai zoveel als mogelijk te beperken. Gelet het niet mogelijk is om de werkzaamheden niet uit te voeren, moet er voldoende gehoorbescherming zijn voor de werknemer. Gelet op de individuele kenmerken van iedere persoon is het zo dat standaard gehoorbescherming niet voor iedereen even effectief is. In dit geval dient er gekeken te worden naar otoplastieken. Voor de aankoop van het hulpmiddel beeldschermbril bestaat er reeds een reglement (GR 23/6/1998), maar dit is enigszins gedateerd. Gelet dat dit reglement opgemaakt zou worden, is beslist om het deel beeldschermbril hierin ook mee op te nemen.

Eveneens werd beslist het reglement open te trekken en uit te breiden naar alle andere soorten persoonlijke beschermingsmiddelen, dit om op termijn niet te moeten werken met verschillende reglementen.

## **Argumentatie**

Overwegend dat de persoonlijke beschermingsmiddelen die zijn opgenomen in het reglement reeds worden voorzien door de gemeente en het OCMW voor haar respectievelijke personeelsleden. Dit reglement schrijft voor op welke wijze en onder welke voorwaarden deze persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden aangekocht door de gemeente wanneer deze op maat van het personeelslid voorzien dienen te worden.

Gelet op de preventiehiërarchie die als volgt geordend is: eliminatie van het gevaar, substitutie van het gevaar, collectieve beschermingsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen, organisatorische maatregelen, noodplanning (schadebeperkende maatregelen) en als laatste signalisatie. Aangezien het niet altijd mogelijk is om gevaren te elimineren of te vervangen, of om collectieve beschermingsmiddelen of -maatregelen te voorzien, moet er naar persoonlijke beschermingsmiddelen gegrepen worden.

Overwegend dat de beslissing om over te gaan tot de aankoop van een persoonlijk beschermingsmiddel in het reglement gesteund is op een risicoanalyse, de risicoanalyse ook kan uitwijzen dat maatregelen inzake eliminatie, substitutie of collectieve beschermingsmiddelen soelaas kunnen bieden en er bijgevolg geen aankoop van een persoonlijk beschermingsmiddel op maat noodzakelijk is.

Gelet dat de werkgever, overeenkomstig titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk, de persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking moest stellen van haar personeel, dit gesteund op basis van een risicoanalyse waaruit blijkt welke persoonlijke beschermingsmiddelen voorzien moeten worden en onder welke omstandigheden een persoonlijk beschermingsmiddel gebruikt moet worden.

Gelet op artikel IX.2-9 van de codex over het welzijn op het werk dat stelt dat ieder persoonlijk beschermingsmiddel afgestemd moet zijn op de vereisten met betrekking tot de ergonomie, het comfort en de gezondheid van de werknemer en de nodige afstellingen geschikt zijn voor de drager. Gelet op bijlage IX.2-2 van de codex over het welzijn op het werk dat een niet-uitputtende lijst bevat van activiteiten en sectoren van activiteiten waarvoor het ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk kan zijn.

Gelet dat de wetgever een beeldschermbril beschouwt als een noodzakelijk correctiemiddel in het geval een werknemer als een beeldschermwerker beschouwt wordt en deze werknemer een probleem heeft met het tussenzicht. De kosten voor de aankoop van de beeldschermbril zijn in dit geval ten laste van de werkgever. Via dit reglement wordt een maximumbedrag gekoppeld aan de aankoop. Overwegende dat het reglement toegankelijk is opgebouwd voor de werknemer. Hierbij werden zoveel als mogelijk rechtvaardigingsgronden ingebouwd om niet nodeloos artsen te blijven raadplegen of bijkomende kosten te moeten maken.

Gelet op de goedkeuring door het basisoverlegcomité van 31 mei 2023, met vertegenwoordiging van de vakorganisaties die mee toezicht houden op het welzijn van de werknemers van de gemeente en het OCMW.

## **Juridische grond**

Titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk.

Boek V van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VI van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VII van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VIII van de codex over het welzijn op het werk.

## **Stemming op het besluit**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het reglement voor de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat goed.

## **Artikel 2**

Het reglement is uitvoerbaar vanaf de datum van goedkeuring.

## **Bijlagen**

---

1. Reglement persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

## Procedure aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat

### Uitgangspunt

Beeldschermwerkers die jarenlang aan het scherm gekluisterd zitten kunnen na verloop van tijd last krijgen van hun ogen, werknemers die technische werkzaamheden uitvoeren waardoor hun persoonlijke bril schade oploopt, werknemers die gehoorschade oplopen door de werken die zij uitvoeren voor hun werkgever,... heel wat generieke persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen zullen niet afdoende werken bij personen met specifieke individuele kenmerken.

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in alle maten en vormen. Gelet op de individuele kenmerken van een persoon kunnen in sommige gevallen persoonlijke beschermingsmiddelen op maat de enige uitweg bieden tot een voldoende bescherming tegen bepaalde risico's. Deze individuele kenmerken vormen echter niet de basis voor deze procedure, wel de specifieke gevaren en risico's verbonden aan het werk dat het personeelslid uitvoert.

In het kader van persoonlijke beschermingsmiddelen kan het gaan om, zonder limitatief te willen zijn, uitrusting voor oog- en gezichtsbescherming, uitrusting voor de bescherming van de ademhalingswegen, uitrusting voor hand- en armbewegingen, uitrusting voor voet- en beenbescherming of antislipbescherming, beschermende middelen voor de huid, uitrusting voor de lichaamsbescherming of andere huidbescherming en gehoorbescherming.

In het kader van hulpmiddelen op maat die door de werkgever voorzien moeten worden gaat het voornamelijk om beeldschermbrillen maar kan het ook gaan om, zonder limitatief te willen zijn, aangepast zitmeubilair, aangepaste beeldscherminfrastructuur of andere middelen die noodzakelijk zijn voor het welbevinden van de werknemer bij het uitvoeren van het werk, bepaald op basis van een risicoanalyse.

### Wettelijk kader

Titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk.

Boek V van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VI van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VII van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VIII van de codex over het welzijn op het werk.

### Voorafgaande opmerkingen

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn per definitie noodzakelijk voor het uitvoeren van het werk. Wanneer er aan de functie geen risico verbonden is die het dragen van een specifiek persoonlijk beschermingsmiddel rechtvaardigt, zal de gemeente dit ook niet voorzien.

Gelet dat de gemeente als werkgever verplicht is deze persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen van het personeel, blijft de gemeente ook te allen tijde de eigenaar van deze persoonlijke beschermingsmiddelen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen dienen gekozen te worden op basis van een risicoanalyse. Deze risicoanalyse dient als rechtvaardiging voor het op maat laten maken van het persoonlijke beschermingsmiddel of hulpmiddel. Dit houdt in dat een aanvraag voor een persoonlijk beschermingsmiddel steeds moet passeren bij de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. De risicoanalyse voor het betreffende middel wordt gestandaardiseerd door de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de gemeente.

Persoonlijke beschermingsmiddelen die aangekocht werden door het personeelslid zelf zonder de vastgelegde procedure te volgen worden niet terugbetaald.

De middelen op maat die aangekocht werden door de gemeente worden slechts in volgende gevallen vervangen:

- Het middel is 3 jaar oud of heeft zijn maximale werklast bereikt;
- Het middel is onherstelbaar beschadigd;
- Het middel voldoet niet meer aan de laatste normering;
- Het middel is niet langer optimaal aangepast aan de persoonlijke kenmerken van de werknemer.

## Lijst met mogelijke beschermingsmiddelen die al dan niet op maat gemaakt of gekocht kunnen worden (niet limitatief)

- Gehoorbescherming (otoplastieken)
- Voetbescherming (veiligheidsschoen)
- Beschermende of signalisatie kledij
- Veiligheidsbril (op sterkte)
  - Ook beeldschermbril (op sterkte)
- Ademhalingsbescherming
- Gezichtsbescherming
- Handbescherming
- Hoofdbescherming
- Valbeveiliging

Gehoorbescherming, voetbescherming, beschermende kledij of signalisatiekledij, veiligheidsbrillen of beeldschermbrillen kunnen specifiek op maat gemaakt worden.

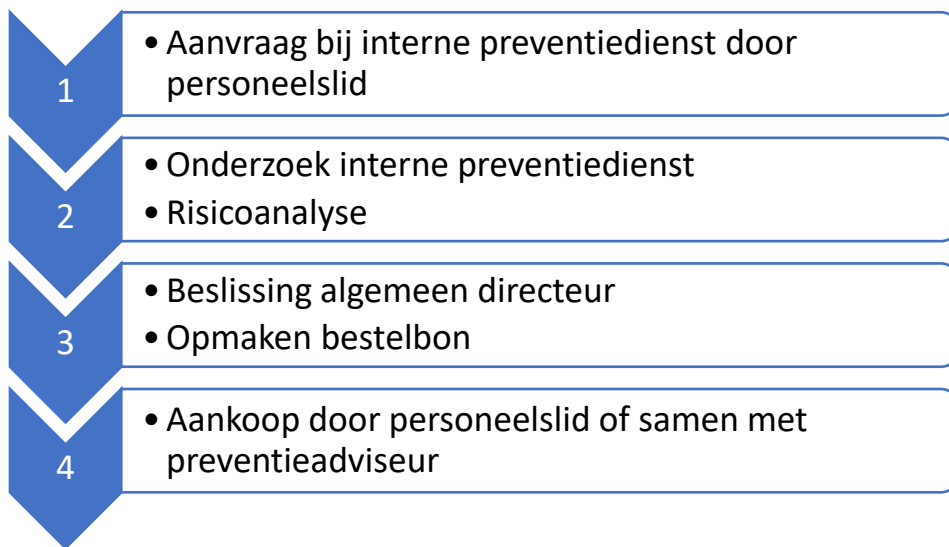
Ademhalingsbescherming, gezichtsbescherming, handbescherming, hoofdbescherming en valbeveiliging kunnen op maat gekocht worden of zijn na aankoop verstelbaar.

Alle bovenstaande beschermingsmiddelen worden reeds voorzien door het gemeentebestuur. Dit reglement schrijft voor op welke wijze en onder welke voorwaarden deze persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden aangekocht door de gemeente wanneer deze op maat van het personeelslid voorzien dienen te worden.

## Te volgen procedure

*De hier beschreven procedure is algemeen van toepassing, tenzij er een specifieke procedure bestaat voor het middel dat aangevraagd wordt.*

### **Vereenvoudigde voorstelling**



### **Uitgebreide voorstelling**

Er zijn vier mogelijke rechtvaardigingsgronden voor de aanvraag van een persoonlijk beschermingsmiddel op maat:

1. Uit het medisch onderzoek bij de arbeidsarts blijkt dat er een probleem werd vastgesteld. De arbeidsarts vermeldt het probleem op het formulier voor de gezondheidsbeoordeling. Dit formulier komt terecht bij de personeelsdienst en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Het is aan te raden dat het personeelslid zelf ook, of via zijn/haar diensthoofd, contact opneemt met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Het gaat hier bijvoorbeeld om het gehoor dat stelselmatig achteruit gaat en waar een link gelegd kan worden met het uit te voeren werk. De werkgever voorziet in dit geval afdoende gehoorbescherming of gehoorbescherming op maat.
2. Bij een persoonlijke visite bij een arts (huisarts, oogarts, ziekenhuis,...) blijkt dat er een probleem werd vastgesteld veroorzaakt door het werk dat de persoon uitvoert in het kader van zijn arbeidscontract of dat een effect kan hebben op zijn werkzaamheden in het kader van zijn arbeidscontract. Het personeelslid bezorgt in dit geval een document met het vastgesteld probleem, opgemaakt door de betreffende arts, aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk of gaat in gesprek met de interne preventieadviseur zoals voorzien in optie 3.
3. Het personeelslid heeft weet van een probleem bij zichzelf dat een gevaar kan opleveren, risicoverhogend werkt of schade aan de persoonlijke eigendommen van het personeelslid kan aanbrengen. Deze risicoverhogende factor(en) hebben betrekking op zichzelf of op anderen. Het personeelslid gaat in dit geval in gesprek met de interne preventieadviseur. Dit gesprek valt onder de vertrouwelijkheids- en discretieplicht met betrekking tot de persoonlijke en vertrouwelijke informatie waarmee de interne preventieadviseur belast is. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om personen met baardgroei (langer dan 24 uur ongeschoren). Dit rechtvaardigt een half- of volgelaatsmasker dat onafhankelijk is van de atmosfeer (PAPR).
4. De interne preventieadviseur kan in het kader van dit reglement problemen opmerken zoals omschreven in mogelijkheid 3, hierover in gesprek gaan met het betrokken personeelslid en een persoonlijk beschermingsmiddel op maat voorstellen.

Na de eerste melding van het probleem bij de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk voert de interne preventieadviseur een onderzoek ter opmaak van de risicoanalyse. De

risicoanalyse bepaalt het meest geschikte middel om het probleem op te lossen. Deze risicoanalyse kan meerdere uitkomsten hebben:

**Beslissing A:** Het huidig gebruikte middel is voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft.

**Beslissing B:** Het huidig gebruikte middel is niet voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft. Er is geen noodzaak tot een middel op maat, wel een noodzaak tot een middel met een hogere beschermingsklasse.

**Beslissing C:** Het huidig gebruikte middel is niet voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft. Gelet op de individuele kenmerken van de persoon en/of het specifieke risico verbonden aan de uit te voeren werken is een middel op maat de enige te rechtvaardigen oplossing.

In het geval van beslissing A worden de werknemer en het overlegcomité in kennis gesteld van deze beslissing. Het personeelslid en het overlegcomité hebben het recht om bijkomende elementen aan te leveren die een aanpassing van de risicoanalyse teweeg kunnen brengen.

In het geval van beslissing B of C deelt de interne preventieadviseur deze beslissing mee aan de algemeen directeur, samen met het voorgestelde persoonlijke beschermingsmiddel of hulpmiddel en een kostenraming. De algemeen directeur bezit de beslissingsbevoegdheid voor de aankoop. Het basisoverlegcomité wordt ingelicht over de risicoanalyse, het resultaat en het eventueel aangekochte (beschermings)middel.

Het besluit van de algemeen directeur dient als basis voor de bestelbon die opgemaakt wordt door de financiële dienst. De financiële dienst overhandigt de bestelbon aan de interne preventieadviseur die de aankoop zal uitvoeren of zal laten uitvoeren door het betrokken personeelslid.

*Het overlegcomité krijgt enkel inzage in de resultaten van de objectieve parameters, vertrouwelijke of medische informatie wordt niet verspreid.*

### Bijkomende opmerkingen – Veiligheidsbril op sterkte

In het geval van een aanvraag voor een veiligheidsbril op sterkte is een bijkomende minimale bewijslast noodzakelijk om tot een verzoek over te kunnen gaan. Deze bewijslast ligt bij de werknemer en kan bestaan uit (één van) volgende documenten:

- Een voorschrift van de oogarts;
- Een aankoopbewijs van een bril op sterkte, contactlenzen op sterkte of nieuwe glazen voor een bestaande bril op naam van de werknemer;
- Een bewijs van oogmeting door een opticien.

Om niet onnodig snel de glazen te laten vervangen mag dit bewijsdocument niet ouder zijn dan 1 jaar.

De verdere afhandeling gebeurt volgens de algemene procedure. Op basis van de risicoanalyse wordt bepaald welk type veiligheidsbril in aanmerking komt voor het uit te voeren werk.

Onder veiligheidsbrillen wordt, in het kader van dit reglement, verstaan: *ieder beschermingsmiddel voor de ogen tegen mechanische risico's, stralingsrisico's of chemische en biologische risico's*. Dit betekent dat ook volgelaatsmaskers in aanmerking komen als veiligheidsbril op sterkte mits dit een

volgelaatsmasker betreft waar een montuur in geplaatst kan worden én een volgelaatsmasker noodzakelijk blijkt voor de uit te voeren werken.

- Bij vervanging van een veiligheidsbril omwille van het feit dat de bril niet langer optimaal is aangepast aan de persoonlijke kenmerken van de werknemer geldt dat er sprake moet zijn van een minimaal verschil in dioptrie van -0.5 of +0.5 t.o.v. de dioptrie waarvoor de veiligheidsbril op maat origineel werd aangekocht.

Om de bril zo lang mogelijk zo optimaal mogelijk te houden wordt gekozen voor, in functie van de noodzakelijkheid op basis van de risicoanalyse, glas dan niet kan scherven, krasbestendig is, slagvast en indien noodzakelijk bescherming biedt tegen UV.



## Specifieke procedure beeldschermbril

### Uitgangspunt:

Beeldschermwerkers die jarenlang aan het scherm gekluisterd zitten kunnen na verloop van tijd last krijgen van hun ogen. Een aangepaste bril kan dan soelaas bieden. Werknemers die een leesbril dragen kunnen problemen krijgen bij het lezen van het beeldscherm. De afstand tot het beeldscherm is immers groter dan de afstand tot een blad papier of een boek. De leesbril kan niet voldoende zijn om ook comfortabel van het scherm te kunnen lezen en de werknemer kan na verloop van tijd last krijgen van droge, vermoeide en geïrriteerde ogen.

Een aangepaste bril, die speciaal is afgesteld op de afstand tussen de ogen en het beeldscherm, kan een oplossing vormen. Bij voorkeur is dit een monofocale bril, geschikt voor de afstand tot het scherm, die toelaat om zowel het scherm te lezen als papieren documenten. Soms kan een bifocale bril de meest geschikte oplossing bieden.

### Voorafgaande opmerkingen

1. De visusonderzoeken bij beeldschermwerkers vinden plaats op initiatief van de werknemer die spontaan vraagt om onderzocht te worden naar aanleiding van zichtproblemen die hij/zij ondervindt en die hij toeschrijft aan de aard van zijn werk. De arbeidsarts heeft de taak na te gaan of er een verband is tussen het zichtprobleem en het werk dat de werknemer doet.
2. Een beeldschermbril kan enkel op kosten van de gemeente worden aangekocht voor personen die reeds een bril dragen. Personen die (nog) geen bril dragen en die problemen hebben met het zicht moeten eerst kijken of een reguliere bril soelaas kan bieden.
3. Indien de werknemer zijn dienstverband bij de werkgever beëindigd binnen een periode van drie jaar, dient hij de ontvangen tussenkomst voor de aankoop van een beeldschermbril over het aantal maanden korter dan drie jaar pro-rata terug te betalen.
4. Het personeelslid dat een tussenkomst heeft ontvangen van de gemeente bij de aankoop van een beeldschermbril verbindt er zich toe om als een goede huisvader zorg te dragen voor deze beeldschermbril.
5. Een tussenkomst in de aankoop van een montuur en de glazen, in het kader van het bekomen van een beeldschermbril, kan slechts om de drie jaar. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer de glazen vroegtijdig vervangen moeten worden omwille van een wijziging in dioptrie. Het personeelslid is voor deze uitzondering belast met het bewijzen van deze wijziging in dioptrie. De terugbetalingsregeling bij uitdiensttreding geldt in dit geval zowel voor de oude als voor de nieuwe glazen.
6. Een tussenkomst in de aankoop van een beeldschermbril kan slechts bekomen worden voor personeelsleden die:
  - I. reeds een bril dragen;
  - II. blootgesteld zijn aan het risico beeldschermwerk (meer dan 4 uur per dag of meer dan 20 uur per week).

### Te volgen procedure

Het personeelslid dat een bril draagt en problemen heeft met het lezen van een beeldscherm heeft meerdere opties. Iedere optie is gelijkwaardig.

## Optie 1.

### 1. Medisch onderzoek bij de arbeidsarts

Het personeelslid maakt een afspraak bij de arbeidsarts. Het personeelslid kan zelf een afspraak maken via de contactgegevens die onderaan dit document terug te vinden zijn, of het personeelslid kan een afspraak maken bij de arbeidsarts via de personeelsdienst van het gemeentebestuur.

Na het medisch onderzoek bevestigt de arbeidsarts al dan niet de noodzaak tot een beeldschermbril en het causaal verband tussen het te verrichten werk van het personeelslid en de noodzaak tot de beeldschermbril. Indien de arbeidsarts van mening is dat de oorzaak van de noodzaak tot een beeldschermbril niet bij het uit te voeren werk ligt, is er geen tussenkomst door het gemeentebestuur mogelijk. De arbeidsarts maakt een doorverwijsbrief op voor de oogarts.

### 2. Bezoek aan de oogarts (optioneel)

Het personeelslid bezoekt een oogarts naar keuze met de doorverwijsbrief van de arbeidsarts. De oogarts stelt vast dat de werknemer een probleem heeft met het tussenzicht dat rechtstreeks te maken heeft met het beeldschermwerk en hij/zij schrijft dan ook correctieglazen voor. Als dit niet het geval is, eindigt de procedure hier wat betreft het gemeentebestuur.

Het personeelslid draagt de kosten van de oogarts.

### 3. Bezoek aan de opticien

Met het voorschrift van de oogarts of de doorverwijsbrief van de arbeidsarts kan het personeelslid naar een optiker naar keuze gaan. Het personeelslid vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00.

## Optie 2.

Het personeelslid dat een bril draagt en die merkt dat er mogelijks een probleem met het tussenzicht is kan als volgt een tussenkomst voor de aankoop van de beeldschermbril bekomen:

### 1. Bezoek aan de oogarts (optioneel)

Het personeelslid bezoekt een oogarts naar keuze. De oogarts stelt vast dat de werknemer een probleem heeft met het tussenzicht dat rechtstreeks te maken heeft met het beeldschermwerk en hij/zij schrijft dan ook correctieglazen voor. Als dit niet het geval is, eindigt de procedure hier wat betreft het gemeentebestuur.

Het personeelslid draagt de kosten van de oogarts.

### 2. Bezoek aan opticien

Met het voorschrift van de oogarts of de doorverwijsbrief van de arbeidsarts kan het personeelslid naar een optiker naar keuze gaan. Het personeelslid vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00.

### **Optie 3.**

Het personeelslid dat een bril draagt en die merkt dat er mogelijks een probleem met het tussenzicht is kan als volgt een tussenkomst voor de aankoop van de beeldschermbril bekomen:

#### **1. Bezoek aan opticien**

Het personeelslid maakt een afspraak bij een optiker naar keuze voor een oogmeting (tussenzicht). Het personeelslid koopt een montuur en glazen naar keuze en vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00. De mogelijk kosten voor de oogmeting vallen ten laste van het personeelslid.

### **Personeelsdienst**

De gedetailleerde factuur van de opticien wordt aan de personeelsdienst van het bestuur overhandigd, de personeelsdienst zorgt voor de terugbetaling van de kosten van de bril met een maximum van €350,00. Dit wordt aan het personeelslid zelf betaald.

## Contactgegevens arbeidsarts

**Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk:** IDEWE.

**Regionaal kantoor:** Kunstlaan 16, 3800 Hasselt.

**Telefoonnummer:** 011 24 94 70

**E-mail:** [hasselt@idewe.be](mailto:hasselt@idewe.be)

**Arbeidsarts:** Liesbeth Broens

**Telefoonnummer:** 011 24 94 70

**E-mail:** [liesbeth.broens@idewe.be](mailto:liesbeth.broens@idewe.be)

*Een afspraak kan worden vastgelegd door middel van rechtstreeks contact met de arbeidsarts of door een mail te sturen naar het algemeen mailadres. Wanneer u het telefoonnummer belt zal u uitkomen bij de klantenservice, zij kunnen eveneens een afspraak voor u maken.*

*U hoeft niet onmiddellijk naar Hasselt voor het medisch onderzoek, IDEWE beschikt ook over plaatselijke kabinetten in Sint-Truiden waar het medisch onderzoek kan plaatsvinden.*

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad  
Patrick Lismont