



Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 10 november 2020

Vrije Tijd - Sport

8 Retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun - Goedkeuring

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

Organisatoren van evenementen hebben soms nood aan diverse toelatingen en materialen. Het uitleenreglement is vereenvoudigd en geeft een overzicht van het uitleenpakket en de hieraan verbonden kosten.

Het aanvraagformulier, dat o.m. aan dit reglement verbonden is, bundelt de verschillende andere aanvragen en informatie:

- 1) Gegevens aanvrager - organisator
- 2) Algemene informatie over en melding van het evenement - activiteit
- 3) Straat-buurtfeesten
- 4) Toelating vuuract – kampvuur – fakkeltocht
- 5) Verkeersmaatregelen (afsluiten straat, parking, inname openbaar domein, parkeerverbod, verkeersvrij maken, ...)
- 6) Brandweeradvis
- 7) Geluid
- 8) Publiciteit en communicatie
- 9) Vergunning sterke dranken

10) Aanvraag gemeentelijk materiaal

De aanvrager zal nog bijkomende info ontvangen op de folder (zie bijlage) en via de website ikorganiseer.be

Argumentatie

Het veiligheidsaspect bij de organisatie van evenementen, activiteiten en werken e.d. van Gingelomse verenigingen en particulieren vraagt de nodige aandacht.

Het uitlenen van o.m. beveiligingsmaterialen helpt de scholen, verenigingen en inwoners bij hun organisaties.

Het is aangewezen hiervoor een billijk tarief vast te stellen om respect voor het uitgeleende materiaal af te dwingen, het correcte gebruik te waarborgen en bij misbruik, beschadiging of verlies de kostprijs van deze materialen te kunnen recupereren.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Gelet op artikel 170 §4 van de grondwet.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun in bijlage.

Artikel 2

De volgende besluiten worden hierbij opgeheven:

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: retributie- en uitleenreglement voor toestellen en materialen aan verenigingen en particulieren.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: reglement logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen.
- Collegebesluit van 4 maart 2014: uitleenmodaliteiten van de geluidsmeters gemeente Gingelom

Artikel 3

Dit besluit gaat in op 1 januari 2021.

Bijlagen

1. Retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun 2020.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun

Artikel 1 - het reglement

Dit reglement regelt de modaliteiten voor het organiseren van evenementen, het uitlenen en de retributies van de uit te lenen materialen door de gemeente Gingelom.

Een evenement is een voor publiek toegankelijke activiteit of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en of deelnemers en dit op gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur op de openbare weg en / of het openbaar domein, in openlucht, tent of in een zaal.

Artikel 2 – aanvraag indienen

Elke aanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier “Aanvraag organisatie evenement en logistieke steun” bij voorkeur digitaal. Het digitaal formulier kan op de website van de gemeente Gingelom afgehaald worden - www.gingelom.be/evenement-logistiekesteun.

De papieren versie kan verkregen worden op de dienst Wonen & Leven, St.-Pieterstraat 1- 011 88 04 80 evenement@gingelom.be

Artikel 3 - voorrangsregeling

De toekenning van de uitleenaanvragen verloopt via de volgende voorrangsregeling:

- 1) de datum van ontvangst
- 2) het soort aanvrager:
 1. Erkende verenigingen en organisatoren straatfeesten
 2. Adviesraden, Heemkundige Kring, Kunstkring en NSB
 3. Particulieren en niet-erkende verenigingen
 4. Openbare diensten of besturen van andere gemeenten

Artikel 4 – aanvraagtermijnen

§1. Aanvragen worden minstens 2 maanden en maximum 1 jaar voor de datum van de activiteit ingediend. Aanvragen ontvangen na 15 december voor activiteiten, binnen het lopende werkjaar, worden niet aanvaard.

§2. Aanvragen ontvangen buiten de vermelde termijn worden maar aanvaard indien hulpdiensten en vervoersmaatschappijen deze aanvragen nog tijdig kunnen adviseren **én** mits de aanvrager het tarief spoedprocedure van **150 euro** betaalt. Indien blijkt dat de benodigde adviezen niet tijdig kunnen worden bekomen kan de aanvraag niet behandeld worden en wordt het tarief spoedprocedure terugbetaald.

§3. Particulieren en niet-erkende verenigingen betalen de waarborg bij het afhalen van de materialen. Alle andere soorten aanvragers vermeld in artikel 3 dienen geen waarborg te betalen.

Alle mogelijke andere kosten (huur, schade ...) worden na de activiteiten aan de ontleners gefactureerd.

Artikel 5 – goede huisvader

De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:

- het volledig en in goede staat houden van de materialen en het kuisen voor het inleveren;
- het correct vervoeren en opslaan van de materialen;
- de juiste toepassing bij het gebruik conform de geldende verkeersreglementen of veiligheidsvoorschriften;
- het gebruik van de nadaraanhangwagens enkel voor het transporteren van de nadars. Het is niet toegestaan er een andere vracht mee te vervoeren.

De lener tekent voor goede ontvangst van de materialen. Ingeval het geleende materiaal beschadigd, gestolen of verloren wordt, zullen de kosten van herstelling of aankoop ten laste van de lener gelegd

worden. De lener mag in geen geval zelf herstellingen uitvoeren. De vaststelling van de schade gebeurt in gezamenlijk overleg.

De lener mag het uitgeleende materiaal niet verder uitlenen of verhuren aan derden. Ingeval een dergelijk vergrijp wordt vastgesteld, krijgt de lener een boete van **€ 200** opgelegd.

Het geleende materiaal kan in geval van vastgesteld misbruik onmiddellijk worden teruggevorderd.

Bij herhaalde inbreuken kan de betrokken ontlener worden uitgesloten.

Artikel 6 – leveren en ophalen van nadars, signalisatiemateriaal en podium

§1. Erkende verenigingen en organisatoren van straatfeesten (overeenkomstig reglement straatfeesten) worden voor hun activiteiten nadars, signalisatiemateriaal en podium **gratis** op één vooraf afgesproken plaats geleverd. De materialen worden niet op verschillende plaatsen uitgezet. Het ophalen gebeurt ook op een vooraf afgesproken plaats waar het materiaal verzameld en gestapeld is.

§2. Niet-erkende verenigingen en particulieren, die niet over geschikt vervoer beschikken, worden nadars, signalisatiemateriaal en podium geleverd en opgehaald tegen dezelfde afspraken als bepaald in §1 en mits betalen van een vergoeding van **50 euro**.

Alle andere materialen dienen door de aanvragers afgehaald te worden bij de Technische dienst op de Ambachtsweg 22.

De afhaalmodaliteiten zijn bepaald in de bijlage bij dit besluit.

Artikel 7 - leveren en ophalen van andere materialen

Alle andere materialen worden ten vroegste 2 werkdagen voor de activiteit door de lener afgehaald bij de technische dienst of op het gemeentehuis.

De lener krijgt de beschikking over de materialen voor de volledige duur van de activiteit.

Ten laatste de 2^{de} werkdag na de activiteit wordt het geleende materiaal teruggebracht.

Artikel 8 - aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voortvloeiend uit het gebruik van de ontleende materialen.

Artikel 9 – Bij gemeentelijke activiteiten, spoedeisende gevallen of gevallen van overmacht kan het college het uitgeleende materiaal niet ter beschikking stellen of op ieder ogenblik terug opeisen.

Artikel 10 – kopiokaart

Erkende socio-culturele verenigingen ontvangen een jaarlijkse kopiewaarde van 1000 zwart-wit-kopies (≠ blz). Het kopiesaldo wordt aan het onthaal van het gemeentehuis bijgehouden.

Tot 200 kopies kunnen per keer in het gemeentehuis gemaakt worden. Voor grotere hoeveelheden dient men zich tot een kopiecentrum te wenden.

Artikel 11: De volgende besluiten worden opgeheven:

- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: retributie- en uitleenreglement voor toestellen en materialen aan verenigingen en particulieren.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 februari 2014: reglement logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen.
- Collegebesluit van 4 maart 2014: uitleenmodaliteiten van de geluidsmeters gemeente Gingelom

Bijlage bij het retributie- en uitleenreglement organisatie evenement en logistieke steun

Afhaal- en inleverpunt materialen:

Bij aanvaarding van de aanvraag worden met de aanvrager afspraken gemaakt omtrent het afhalen, leveren, inleveren of ophalen van de materialen.

Contactgegevens: 1) Technische dienst Ambachtsweg 22 011 68 02 57
2) Gemeentehuis Sint-Pieterstraat 1 011 88 10 31

Overzicht uitleenmaterialen die de verschillende categorieën kunnen ontlene:

- categorie a: Erkende verenigingen en organisatoren straatfeesten
- categorie b: Erkende verenigingen met jeugdwerking
- categorie c: Adviesraden, Heemkundige Kring, Kunstkring en NSB
- categorie d: Particulieren, niet-erkende verenigingen
- categorie e: Openbare diensten of besturen van andere gemeenten
- categorie f: Gingelomse scholen en oudercomités

* Gratis uitleenmaterialen aan de categorieën a-b-c-d-e-f		
Materiaal	Waarborg (WB) cat. d	Kostprijs bij schade of verlies/stuk
Nadaraanhangwagen	250	3500
Nadar	150	60
Signalisatietekens en -lampen	100	120
Signalisatiebord-baken-steunvoet	100	25
Rubberen steunvoet	100	15
Tentoonstellingspanelen	100	50

* Een maandelijks kostprijs van 5 euro per stuk wordt aangerekend voor alle materialen die na 30 dagen niet ingeleverd zijn. De nadarwagen en de tentoonstellingspanelen worden niet aan Categorie d uitgeleend.

Uitleen podium buiten de sporthal aan de categorieën a-b-c-d-e-f tegen vergoeding				
Materiaal	WB cat. d	huur cat a-b-c-e-f	huur cat d	Kostprijs bij schade of verlies
Podium 12 panelen = 30m ²	100	25	50	150 / paneel
Podium 30 panelen = 60m ²	200	50	100	150 / paneel
Podiumpoten: 40cm of 75cm	0	gratis	gratis	20 / poot

Uitleen elektriciteitskabels 220v-16 Ampère aan organisatoren evenementen				
Materiaal	WB cat. d	huur cat a-b-c-e-f	huur cat d	Kostprijs bij schade of verlies
Elektriciteitskabels 220v-16Amp	200	gratis	50	20 / m

Uitleen standpijp niet bestemd voor drinkwater			
Materiaal	Waarborg	huur cat a-b-c-e-f	Kostprijs bij schade of verlies
Standpijp niet vr. drinkwater	200	gratis	500

De standpijp wordt niet aan Categorie d uitgeleend.

De standpijp van de gemeente is enkel te gebruiken voor niet drinkbaar water. De TD zal deze steeds installeren en wegnemen.

Een standpijp voor drinkwater kan bij Watergroep geleend worden. De aanvraag gebeurt digitaal via de website www.dewatergroep.be/standpijpen

Uitleenmaterialen die categorie b-c-f gratis kunnen uitlenen	
Materiaal	Kostprijs bij schade of verlies per stuk
Beamer	500
Projectiescherm	300
Geluidsmeter	2000
Brandblusser	150
Veiligheidskoffer of -rugzak (Samengesteld op maat met bv. fluohesjes, lichttoorts, kassa)	200
Spreekgestoelte "wit"	150
Zitbankjes	250

Tafels en stoelen die categorie f gratis kan uitlenen	
Materiaal	Kostprijs bij schade of verlies per stuk
Plastieken klapstoelen	50
Tafels	150

Alle andere categorieën worden de tafels en de stoelen niet uitgeleend.

Bemerkingen:


De waarborg wordt terugbetaald bij de inlevering van het geleende materiaal op voorwaarde dat dit volledig en in onbeschadigde toestand wordt bevonden. Bij schade worden herstellingskosten, na opmaak van een bestek, van de waarborg afgehouden.

Bij schade worden de herstellingskosten o.b.v. een op te maken herstellingsbestek bepaald.


Bij verlies of diefstal wordt de vermelde kostprijs in deze kolom aangerekend.

Materialen die **niet beschikbaar** zijn, kunnen **niet uitgeleend** worden.

Materialen die **niet in dit besluit** zijn opgenomen worden **niet uitgeleend**.



Algemeen directeur
Kim Peters



Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont