



## OCMW Raad

### Notulen

Zitting van 29 augustus 2023

---

### Samenstelling:

#### Aanwezig:

Patrick Lismont; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Geert Moyaers; Annick Princen; Kristof Schiepers; Pascal Vanmolle; Marlies Boonen; Winand Abrahams; Koen Putzeys; Linda Bex; Filip De Geyter; Rudi Koninckx; Rohnny Dams; Danny Goyens; Sebastien Bollen; Gunther Craninx; Kim Peters, algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

Manu Bronckart; Ferdi Boyen

---

29 augustus 2023 21:58 -De voorzitter opent de openbare zitting

## OPENBARE ZITTING

### Interne Zaken

#### Secretariaat

#### 1 Verkoop landbouwgronden - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

Het OCMW bezit nog bijna 90 hectare landbouwgrond. De meeste percelen zijn verpacht aan landbouwers.

Door het beëindigen van enkele pachtovereenkomsten hebben we momenteel 5 percelen met een totale oppervlakte van 7,3773 ha die vrij zijn van pacht.

Voor 4 andere percelen, samen 2,7541 ha groot, is een aanvraag voor pachtoverdracht binnengekomen omwille van het stopzetten van de activiteiten.

Het OCMW zou graag overgaan tot de verkoop van deze percelen.

Het gaat in totaal dus om 10,1314 ha landbouwgrond.

#### Argumentatie

De volgende percelen zijn vrij van pacht:

Afdeling	Plaatsnaam	Sectie	Opp. (ha)
Gingelom	Buvingendal	A559A/D	0,3010
Ginglom	Het Dorp	B274A	0,3480
Gingelom	Den Bovenste Dal	C209A	5,4786
Gingelom	Den Meer	B453D	0,5940

Bovelingen	Meygersveld	C31A	0,6557
------------	-------------	------	--------

Voor de volgende percelen is een aanvraag tot pachtoverdracht binnengekomen omwille van het stopzetten van de activiteiten:

Afdeling	Plaatsnaam	Sectie	Opp. (ha)
Niel	In den Bienendal	A102C	1,1260
Niel	Tombeboschveld	A22A	1,2600
Niel	In den Bienendal	A118B	0,2441
Niel	Neremveld	B443C	0,1240

De pachter wil zijn pacht niet opzeggen.

Pensioen maakt geen einde aan de pachtovereenkomst.

Een procedure opstarten tot pachtverbreking heeft weinig kans op slagen.

Het perceel gelegen te Niel, In den Bienendal, A118B, is nodig om een buffervoorziening te kunnen aanleggen.

In functie van het erosiedossier dient dit overgedragen te worden aan de gemeente.

Mogelijk kan hier ook een eventuele pachtverbreking opgenomen worden in het subsidiedossier.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 is voor dit jaar € 300.000 ingeschreven als ontvangst uit de verkoop van landbouwgrond.

### Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De pachtwet van 4 november 1969.

Het Vlaams Pachtdecreet.

De beslissing van het managementteam van de gemeente en OCMW Gingelom van 11 april 2023.

### Financiële informatie

#### Financiële informatie

RA001570 'Verkoop van gebouwen en terreinen' in het MJP 2020 - 2025.

### Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimiteit

### Besluit

#### Artikel 1

Het OCMW Gingelom gaat over tot de verkoop van de volgende percelen landbouwgrond:

Afdeling	Plaatsnaam	Sectie	Opp. (ha)
Gingelom	Buvingendal	A559A/D	0,3010
Ginglom	Het Dorp	B274A	0,3480
Gingelom	Den Bovenste Dal	C209A	5,4786
Gingelom	Den Meer	B453D	0,5940
Bovelingen	Meygersveld	C31A	0,6557
Niel	In den Bienendal	A102C	1,1260
Niel	Tombeboschveld	A22A	1,2600

Niel	Neremveld	B443C	0,1240
------	-----------	-------	--------

### **Artikel 2**

Notaris Frank De Wilde, Steenweg 224 in 3890 Gingelom, wordt aangesteld om de in artikel 1 aangeduide percelen openbaar te verkopen. Hij is gemachtigd om alle handelingen te stellen om de openbare verkoop af te handelen.

### **Artikel 3**

Alle kosten verbonden aan de verkoop vallen ten laste van de kopers.

### **Artikel 4**

Landmeterskantoor VAN EESTER BVBA, Wommelgemsesteenweg 134 in 2531 Vremde, wordt aangesteld om een schattingsverslag op te maken voor elk van deze percelen.

### **Artikel 5**

Voor het volgende perceel zal de procedure tot pachtverbreking worden opgestart omwille van het gebruik voor openbaar nut:

<b>Afdeling</b>	<b>Plaatsnaam</b>	<b>Sectie</b>	<b>Opp. (ha)</b>
Niel	In den Bienendal	A118B	0,2441

## **2 Aanpassing deontologische code voor lokale mandatarissen in functie van de verplichte oprichting van een deontologische commissie - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

In zitting van 29/01/2019 keurde de OCMW-raad de deontologische code voor lokale mandatarissen goed.

De Vlaamse Regering keurde in februari 2023 de aanpassing van het decreet lokaal bestuur m.b.t. de oprichting van een deontologische commissie goed.

Daardoor zijn alle gemeenteraden en raden voor maatschappelijk welzijn verplicht om een deontologische commissie te hebben. De deontologische commissie van de gemeenteraad is bevoegd voor de gemeenteraad inclusief haar voorzitter en het college van burgemeester en schepenen. De deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor de OCMW-raadsleden en hun voorzitter, het vast bureau en diens voorzitter, het BCSD en diens voorzitter. Deze commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier worden ingevuld.

#### **Argumentatie**

De gemeente- en OCMW-raad hebben nu reeds een deontologische code, maar door de inwerkingtreding van dit decreet moeten ook de bepalingen rond de deontologische commissie worden opgenomen in deze code. Het is de taak van de deontologische commissie om toe te zien op de naleving van deze code.

De oprichting van de deontologische commissie wordt geïntegreerd in de reeds bestaande deontologische code onder het hoofdstuk 'Naleving en handhaving van de deontologische code'. Het ontwerp van deontologische code/commissie van de lokale mandatarissen werd gebaseerd op het model dat door VVSG ter beschikking werd gesteld aan de lokale besturen.

In bijlage is de aangepaste tekst in het blauw aangeduid.

### **Juridische grond**

Artikel 39 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad neemt een deontologische code aan.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De aanpassing deontologische code/annex deontologische commissie voor lokale mandatarissen wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

Dit besluit wordt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt.

### **Bijlagen**

---

- Deontologische code 2019-2024 OCMW.pdf

# **GEMEENTE GINGELOM**

## **Deontologische code voor lokale mandatarissen van het OCMW**

*Regels voor een zuivere besluitvorming*

## Inleiding

De deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

De code bestaat voor het basisdeel uit de volgende hoofdstukken:

- Toepassingsgebied
- Belangenvermenging en de schijn ervan
- Corruptie en de schijn ervan
- Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur
- Omgaan met informatie
- Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen
- Naleving en handhaving van de deontologische code"

De optioneel toegevoegde hoofdstukken zijn:

- Enkele algemene bepalingen
- Informatiebemiddeling
- Administratieve begeleiding en ondersteuning
- Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten
- Enkele losse bepalingen die ingevoegd kunnen worden

In het basisdeel van de code worden bepaalde artikelen vergezeld van een toelichting dewelke uiteraard nuttig is om de bepalingen te verduidelijken. Er wordt geopteerd om deze toelichtingen in de code te behouden.

Tenslotte is er ook nog de verwijzing naar toepasselijke wetgeving en een bijlage met wettelijke verwijzingen. Daar het voor de lokale mandataris handig dat deze steeds toegevoegd is aan de code wordt ze als bijlage toegevoegd.

## BASISDEEL

### Toepassingsgebied

#### Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen van het OCMW:

- *de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,*
- *de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,*
- *de voorzitter van het vast bureau,*
- *de leden van het vast bureau,*

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

### Belangenvermenging en de schijn ervan

#### Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.



#### **Toelichting**

*De decreetgever heeft lokale mandatarissen op twee manieren beschermd tegen de verleiding van belangenvermenging en tegen de schijn daarvan:*

1. *De gemeenteraad wordt rechtstreeks verkozen en is het belangrijkste bestuursorgaan van de gemeente. Wie de eed aflegt als gemeenteraadslid is (behalve in de zes randgemeenten en Voeren) ook lid van de OCMW-raad.*

*De raden nemen beslissingen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als*

vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks 'belang' hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn. Zie artikel 3 van deze code.

Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Er zijn voorbeelden van besluiten die vernietigd werden omdat het zelfs nog maar aannemelijk was dat een lokale mandataris in een bepaalde zaak in de verleiding kon komen de belangen te vermengen. Het is dan ook belangrijk dat niet enkel het de lokale mandataris zelf, maar ook de hele raad erover waakt dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.

2. Soms volstaat het niet dat lokale mandatarissen zich bij een belang onthouden van de bespreking en stemming van een punt. In die gevallen verbiedt de decreetgever lokale mandatarissen zelfs expliciet om bepaalde functies uit te oefenen, rollen te vervullen of (rechts)handelingen uit te voeren. Zie artikelen 6 en 7 van deze code.

Drie suggesties die niet door de decreetgever opgelegd worden, maar wel het vertrouwen in de politiek kunnen versterken:

1. Belangenvermenging kan al ontstaan vooraleer het punt op de raad of een ander politiek orgaan besproken wordt. Een lokale mandataris heeft daar aandacht voor en zorgt dat er, naast de wettelijke bepalingen om bij een rechtstreeks belang niet deel te nemen aan de stemming en bespreking van een punt, ook geen beïnvloeding is (voor een ander belang dan het algemene) in andere fasen van het besluitvormingsproces. Zie artikel 4 van deze code.
2. Elk lokale mandataris zorgt ervoor dat in contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden. Zie artikel 5 van deze code.
3. Elk lokale mandataris maakt de verschillende mandaten bekend, alsook substantiële financiële belangen bij ondernemingen die zakendoen met het lokaal bestuur. Dit is geen wettelijke verplichting maar stelt de lokale mandatarissen in staat om elkaar te waarschuwen wanneer belangenvermenging dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis van deze lijsten hun controlerende taken uitoefenen. In de code kan men concreet maken wat bedoeld wordt met 'substantiële financiële belangen', bijvoorbeeld wanneer een lokale mandataris en zijn/haar familie samen meer dan 25% aandelen bezitten. Zie artikel 8, 9 en 10 van deze code.

### Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8

▮ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

### Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fasen van het besluitvormingsproces.



### Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

▣ Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10

▣ Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

### Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

▣ Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

### Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

### Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.

### Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

## Corruptie en de schijn ervan

### Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.



#### **Toelichting**

*Dit artikel definieert corruptie voor lokale mandatarissen. In tegenstelling tot belangenvermenging kan corruptie of omkoping leiden tot strafrechtelijke vervolging. In dit hoofdstuk willen we niet*

*alleen corruptie voorkomen, maar ook de schijn daarvan. Dit om het vertrouwen in de objectiviteit van de politiek te bewaken.*

## Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

▮ Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

## Het aannemen van geschenken

---



### **Toelichting**

*Geschenken zijn een sluiproute naar corruptie. Ze kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden, te corrumperen of de aanloop daartoe te vormen. Daarnaast kan de schijn ontstaan dat een lokale mandataris zich heeft laten beïnvloeden. Een lokale mandataris doet er daarom alles aan om dat te voorkomen. Dit vraagt om een uiterste terughoudendheid ten aanzien van geschenken. De hieronder staande regels zijn geformuleerd als een 'Nee, tenzij'-regel: een lokale mandataris neemt geen geschenken aan, tenzij er goede redenen zijn om dit wel te doen. Een afwijking op deze regel dient bekendgemaakt te worden bij de algemeen directeur, die vervolgens bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. De lokale mandataris zelf houdt het geschenk in ieder geval niet zelf.*

## Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

## Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een OCMW bestemming.

## Artikel 15

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

## Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

---



### **Toelichting**

*Het accepteren van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen kan een afhankelijkheid of dankbaarheid creëren die een zuivere besluitvorming kan aantasten. Het gaat hier om allerlei voorzieningen en mogelijkheden die iemand krijgt of mag gebruiken. Net zoals bij geschenken kan een lokale mandataris door het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten gecorrumpeerd raken. Ook hier kan de schijn van corruptie of partijdigheid ontstaan.*

### **Artikel 16**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

### **Artikel 17**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

## Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

---



### **Toelichting**

*Lokale mandatarissen dienen de schijn van partijdigheid tegen te gaan en waar mogelijk te voorkomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld lunchen, dineren of naar recepties, concerten of sportwedstrijden gaan, op kosten van anderen, waar mogelijk moet worden vermeden. Enkel onder bepaalde voorwaarden kunnen uitnodigingen toch geaccepteerd worden.*

### **Artikel 18**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

## Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

---



### **Toelichting**

*Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor reizen en verblijven op kosten van derden. Dat wordt in de regel met argwaan bekeken. Het is daar beter alle schijn te vermijden.*

### Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

## Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

### Artikel 20


Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.



#### **Toelichting**

Lokale mandatarissen krijgen voor hun raadswerk de beschikking over een aantal faciliteiten en middelen van de lokale besturen. Daarnaast kan het OCMW (binnen het door de Vlaamse regering bepaalde kader) onkosten van lokale mandatarissen vergoeden. Terugbetaling daarvan geschiedt enkel wanneer volgende aan alle volgende voorwaarden voldaan is:

- De kosten houden verband met de uitoefening van het mandaat.
- De kosten zijn noodzakelijk.
- De kosten zijn bewezen.

 Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

### Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.



#### **Toelichting**

Voorbeelden van dergelijke voorzieningen zijn de terbeschikkingstelling van een fractielokaal, laptop, tablet, telefoonabonnement, ...

### Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

 Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

### Artikel 23

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.



#### **Toelichting**

*Het handelen van de overheid heeft grote invloed op het leven van burgers. De burger heeft dan ook het recht om goed geïnformeerd te worden over het overheidshandelen. De onderliggende redeneringen en afwegingen van beslissingen moeten duidelijk zijn. Het lokaal bestuur (politiek en ambtelijk) moet dan ook nauwkeurig en op tijd actief communiceren wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.*

*Sommige informatie mag echter niet bekendgemaakt en verspreid worden (bijvoorbeeld persoonlijke gegevens van burgers). Elke lokale mandataris is dan ook onderworpen aan een beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die hij/zij specifiek uit hoofde van zijn/haar beroep kon verkrijgen (denk aan inzage in personeelsdossiers onder artikel 29 van het Decreet Lokaal Bestuur).*

*De gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in sommige (door de decreetgever bepaalde) gevallen ook in de beslotenheid. Dit gebeurt wanneer punten de persoonlijke levenssfeer raken, wanneer anders de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er ernstige bezwaren zijn tegen de openbaarheid. Bij besloten vergaderingen geldt een geheimhoudingsplicht.*

*De raad heeft het recht ook zelf geïnformeerd te worden. Het college/ Het vast bureau verstrekt alle inlichtingen die een raadslid nodig heeft voor de uitoefening van zijn/haar taak. Daarnaast geeft het college/het vast bureau inlichtingen die raadsleden mondeling of schriftelijk vragen. De wijze waarop dit gebeurt wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De lokale mandataris gaat altijd discreet, dat wil zeggen voorzichtig, om met de informatie verkregen door zijn/haar mandaat.*

*Ook in de rol van informatieverstrekker aan de burger is de lokale mandataris zich bewust van het risico op belangenvermenging en corruptie.*

### Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

### Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.



### **Toelichting**

*Enkele voorbeelden van informatie die onder het beroepsgeheim valt: persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.*

## **Artikel 26**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

▮ Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458

▮ Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4

▮ Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28



### **Toelichting**

*De geheimhoudingsplicht is niet absoluut. Het is bijvoorbeeld verboden om bij de aanstelling van de algemeen directeur gegevens openbaar te maken van kandidaten die besproken werden en het niet gehaald hebben, maar uiteraard is de beslissing wie uiteindelijk tot algemeen directeur benoemd werd, wel openbaar. Een lokale mandataris moet altijd goed afwegen welke informatie uit de besloten zitting al dan niet openbaar gemaakt kan worden. Een tip is om de beoordeling te doen aan de hand van de criteria die voorzien zijn in het decreet inzake de openbaarheid van bestuur.*

## **Artikel 27**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.



### **Toelichting**

*Onder discretieplicht verstaan we de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden, maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context en zich te realiseren dat informatie ook uit de context kan worden gehaald.*

▮ Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

## **Artikel 28**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

## **Artikel 29**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

### Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.



#### **Toelichting**

*Elk raadslid, elk lid van het vast bureau en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het vast bureau en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.*

### Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

## Naleving en handhaving van de deontologische code

### Artikel 34

De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

De deontologische commissie wordt samengesteld uit 6 leden, aangevuld met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt minimaal 1 per fractie. Daarnaast worden de overige mandaten op evenredige wijze toegekend aan de fracties via het systeem D'Hondt. Dit in verhouding tot het resultaat van de verkiezingen.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe aan een raadslid met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer mandaten dan beschikbaar per fractie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht

kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

### **Artikel 35**

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

### **Artikel 36**

De commissie is bevoegd voor:



- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.



#### **Toelichting**

*Belangrijk is dat enkel meldingen behandeld worden die de procedure van art. 40 tot 42 van deze code respecteren. Kort samengevat:*

1. *Melding van het vermoeden van een schending bij de AD.*
2. *Vooronderzoek door raadsvoorzitter en AD waarbij de ontvankelijkheid beoordeeld wordt en onterechte meldingen geweerd worden. Hiermee bedoelen we meldingen die niet onder het toepassingsgebied van de code vallen, hetzij inhoudelijk, hetzij omdat de vermeende schender niet onder de code valt. Voorbeelden hiervan zijn meldingen over iets wat volledig plaatsvindt binnen de privésfeer (inhoudelijk niet van toepassing) of meldingen over ex-mandatarissen (de code is op hen niet van toepassing).*
3. *Is de klacht ontvankelijk dan wordt ze onderzocht door de deontologische commissie. Na dat onderzoek formuleert de commissie een gemotiveerd advies voor de raad over de mogelijke schending op basis van het rapport van het vooronderzoek en het horen van de betrokkenen.*
4. *De raad doet op basis van het advies een uitspraak over het vermoeden van schending. Volgt de raad het advies van de commissie niet, dan advies krijgt diegene waartegen het vermoeden van schending ingesteld werd de kans kreeg om nogmaals gehoord te worden.*

*Daarnaast is het raadzaam om op gezette tijden de tekst van de deontologische codes tegen het licht te houden: voldoen de formuleringen nog? Over welke onderwerpen worden de meeste vragen gesteld? Is er behoefte aan een themabijeenkomst of andere vormen van gesprek? Op deze manier blijft de deontologische code een levend document.*

#### **Artikel 37**

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

#### **Het voorkomen van mogelijke schendingen**

---

#### **Artikel 38**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.



#### **Toelichting**

*Het is belangrijk dat een lokale mandataris zich steeds voorafgaand aan een handeling de vraag stelt of deze wel in overeenstemming is met deze code. Bij twijfel kan de lokale mandataris contact opnemen met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangeduid. Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij collega's lokale mandatarissen of externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG.*

### **Artikel 39**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.



#### **Toelichting**

*Als je zelf twijfelt kan je advies vragen aan de algemeen directeur, maar als je twijfelt over collega raadsleden dan spreek je hen daar best over aan. Help hen om mogelijke schendingen te vermijden.*

### **Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)**

---



#### **Toelichting**

*Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een andere lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, gaat hij/zij in eerste instantie te rade bij de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid. Uiteraard kan je de betrokken collega er zelf ook over aanspreken. Misschien had je geen kennis over alle feiten en was het gedrag toch correct.*

*Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, is het van belang dat er een aantal verdere processtappen zijn afgesproken waarbij een bepaalde persoon of instantie aangewezen is als meldpunt.*

### **Artikel 40**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan **kan** hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische

commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.



#### ***Toelichting***

*Een melding moet altijd gaan over een vermoedelijke inbreuk van de code door een mandataris. Men kan dus geen melding doen tegen een lokale partij of fractie. Het kan zijn dat er meerdere mandatarissen betrokken zijn, maar dan moeten ze in de melding concreet benoemd worden.*

## **Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

---

### **Artikel 41**

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Het zich uitspreken over schendingen**

**(= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)**

---

### **Artikel 42**

Enkel de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van het OCMW, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.



### **Toelichting**

*Wanneer de raad beslist het advies van de deontologische code niet te volgen, dan moet de vermeende schender de kans krijgen door de raad gehoord te worden. Pas daarna kan de raad een eindbeslissing nemen of er al dan niet een schending werd begaan.*

*Wanneer vaststaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, dan kan de raad zich hierover uit spreken. Hierbij dient zij proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.*

*Niet alle schendingen zijn even zwaar en moeten of kunnen op dezelfde manier worden beoordeeld. Schendingen die de zuiverheid van de besluitvorming raken, zoals belangenvermenging, corruptie en sommige kwesties rondom het gebruik van informatie, raken aan de kerntaak van politici en zijn om die reden het ernstigst. De gevolgen voor burgers en het vertrouwen van burgers in het openbaar bestuur zijn daar het meest in het geding. Bij dergelijke schendingen passen in de regel dan ook de zwaarste woorden, waarbij in sommige gevallen zelfs overgegaan kan worden tot strafrechtelijke vervolging. Een te lichte beoordeling die volgt op een ernstige schending kweekt onbegrip en tast de geloofwaardigheid aan. Hetzelfde geldt voor een te zware beoordeling op een lichte schending.*

*Van belang is vervolgens om zowel verzwarende als verzachtende omstandigheden in kaart te brengen. Was er sprake van opzet? Van naïviteit? Is de politicus onder druk gezet door partijgenoten of anderen? Hoe ernstiger de schending en hoe duidelijker de overtreden regel, hoe minder snel er een verzachtende omstandigheid zal worden aangenomen.*

*Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de mogelijkheid tot het toepassen van formele sancties afhankelijk van de feiten (bijvoorbeeld de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid dat niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, schorsing of afzetting van uitvoerende mandatarissen). Uiteraard is er ook nog altijd de mogelijkheid om een constructieve motie van wantrouwen in de gemeenteraad in te dienen. Sommige overtredingen van de deontologische code leveren daarnaast ook een strafbaar feit op waarvan aangifte kan of moet worden gedaan en die kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.*

## **Evalueren van de deontologische code**

---

### **Artikel 43**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

## TOEGEVOEGD DEEL

### Enkele algemene bepalingen

#### Artikel 44

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

#### Artikel 45

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

#### Artikel 46

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

#### Artikel 47

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

#### Artikel 48

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## Informatiebemiddeling

#### Artikel 49

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

#### Artikel 50

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

### **Artikel 51**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

### **Artikel 52**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

## **Administratieve begeleiding en ondersteuning**

### **Artikel 53**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

### **Artikel 54**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

### **Artikel 55**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

## **Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

### **Bespoedigingstussenkomsten**

### **Artikel 56**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

## Begunstigingstussenkomsten

### **Artikel 57**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

### **Artikel 58**

Tussenkomsten bij selectie-voerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

### **Artikel D4**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

### **Artikel D5**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossier-behandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

### **Artikel D6**

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

## Bijlage: wetteksten



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27, §1, §3 en §4 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:  
1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;  
2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;



2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden:

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.



Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schep en of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengefallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengefallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.



Onverenigbaarheden: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 11 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de gemeenteraad vervallen verklaard

van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.



Verboden handelingen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.



Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnanciering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 [euro] tot 50 000 [euro] of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet

toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.



Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35 §1

Art. 35. §1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.



Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

(...)



Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458

Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.



Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 29 §4

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.



Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 28

*§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:*

*1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;*

*2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.*

*De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.*

*§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.*



Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10 §2

*§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes.*

*Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.*

## Interne Preventie

### 3 Reglement aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat - Goedkeuring GOEDGEKEURD

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in alle maten en vormen. Gelet op de individuele kenmerken van een persoon kunnen in sommige gevallen persoonlijke beschermingsmiddelen op maat de enige uitweg bieden tot een voldoende bescherming tegen bepaalde risico's. Onvoldoende bescherming kan leiden tot arbeidsongevallen, beroepsziekten of schade aan de persoonlijk eigendom van het personeelslid.

Vanuit het personeelsbestand van de technische dienst is reeds gedurende lange tijd vraag naar veiligheidsbrillen op sterkte. Dit om niet langer te moeten werken met overzetbrillen. Een overzetbril is een speciaal formaat veiligheidsbril die over een gewone bril geplaatst kan worden. De overzetbril is echter weinig effectief tegen stof waardoor dit stof alsnog op de eigen bril van de werknemer terecht komt en zo de bril kan beschadigen. Dit zorgt voor kosten voor het personeelslid die vermeden hadden kunnen worden. Dit geldt eveneens voor de klusjesdienst.

Daarnaast hebben de werknemers van de technische dienst ook regelmatig te maken met het gevaar 'lawaaï', gelet dat machines niet altijd in een stillere vorm gekocht kunnen worden is het belangrijk om de blootstelling aan het lawaaï zoveel als mogelijk te beperken. Gelet het niet mogelijk is de werkzaamheden niet uit te voeren moet er voldoende gehoorbescherming zijn voor de werknemer. Gelet op de individuele kenmerken van iedere persoon is het zo dat standaard gehoorbescherming niet voor iedereen even effectief is. In dit geval dient er gekeken te worden naar otoplastieken. Voor de aankoop van het hulpmiddel beeldschermbril bestaat er reeds een reglement (GR 23/6/1998) maar is enigszins gedateerd. Gelet dat dit reglement opgemaakt zou worden is beslist om het deel beeldschermbril hierin ook mee op te nemen.

Eveneens werd beslist het reglement open te trekken en uit te breiden naar alle andere soorten persoonlijke beschermingsmiddelen, dit om op termijn niet te moeten werken met verschillende reglementen.

### Argumentatie

Overwegend dat de persoonlijke beschermingsmiddelen die zijn opgenomen in het reglement reeds worden voorzien door de gemeente en het OCMW voor haar respectievelijke personeelsleden. Dit reglement schrijft voor op welke wijze en onder welke voorwaarden deze persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden aangekocht door de gemeente wanneer deze op maat van het personeelslid voorzien dienen te worden.

Gelet op de preventiehiërarchie die als volgt geordend is: eliminatie van het gevaar, substitutie van het gevaar, collectieve beschermingsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen, organisatorische maatregelen, noodplanning (schadebeperkende maatregelen) en als laatste signalisatie. Aangezien het niet altijd mogelijk is om gevaren te elimineren of te vervangen, of om collectieve beschermingsmiddelen of -maatregelen te voorzien, moet er naar persoonlijke beschermingsmiddelen gegrepen worden.

Overwegend dat de beslissing om over te gaan tot de aankoop van een persoonlijk beschermingsmiddel in het reglement gesteund is op een risicoanalyse, de risicoanalyse ook kan uitwijzen dat maatregelen inzake eliminatie, substitutie of collectieve beschermingsmiddelen soelaas kunnen bieden en er bijgevolg geen aankoop van een persoonlijk beschermingsmiddel op maat noodzakelijk is.

Gelet dat de werkgever, overeenkomstig titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk, de persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking moest stellen van haar personeel, dit

gesteund op basis van een risicoanalyse waaruit blijkt welke persoonlijke beschermingsmiddelen voorzien moeten worden en onder welke omstandigheden een persoonlijk beschermingsmiddel gebruikt moet worden.

Gelet op artikel IX.2-9 van de codex over het welzijn op het werk dat stelt dat ieder persoonlijk beschermingsmiddel afgestemd moet zijn op de vereisten met betrekking tot de ergonomie, het comfort en de gezondheid van de werknemer en de nodige afstellingen geschikt zijn voor de drager. Gelet op bijlage IX.2-2 van de codex over het welzijn op het werk dat een niet-uitputtende lijst bevat van activiteiten en sectoren van activiteiten waarvoor het ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk kan zijn.

Gelet dat de wetgever een beeldschermbril beschouwt als een noodzakelijk correctiemiddel in het geval een werknemer als een beeldschermwerker beschouwt wordt en deze werknemer een probleem heeft met het tussenzicht. De kosten voor de aankoop van de beeldschermbril zijn in dit geval ten laste van de werkgever. Via dit reglement wordt een maximumbedrag gekoppeld aan de aankoop. Overwegend dat het reglement toegankelijk is opgebouwd voor de werknemer, hierbij werden zoveel als mogelijk rechtvaardigingsgronden ingebouwd om niet nodeloos artsen te blijven raadplegen of bijkomende kosten te moeten maken.

Gelet op de goedkeuring door het basisoverlegcomité van 31 mei 2023, met vertegenwoordiging van de vakorganisaties die mee toezicht houden op het welzijn van de werknemers van de gemeente en het OCMW.

### **Juridische grond**

Titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk.

Boek V van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VI van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VII van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VIII van de codex over het welzijn op het werk.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De OCMW Raad keurt het reglement voor de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat goed.

#### **Artikel 2**

Het reglement is uitvoerbaar vanaf de datum van goedkeuring.

### **Bijlagen**

---

- Reglement persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat.pdf

Procedure aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat

## Uitgangspunt

Beeldschermwerkers die jarenlang aan het scherm gekluisterd zitten kunnen na verloop van tijd last krijgen van hun ogen, werknemers die technische werkzaamheden uitvoeren waardoor hun persoonlijke bril schade oploopt, werknemers die gehoorschade oplopen door de werken die zij uitvoeren voor hun werkgever,... heel wat generieke persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen zullen niet afdoende werken bij personen met specifieke individuele kenmerken.

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in alle maten en vormen. Gelet op de individuele kenmerken van een persoon kunnen in sommige gevallen persoonlijke beschermingsmiddelen op maat de enige uitweg bieden tot een voldoende bescherming tegen bepaalde risico's. Deze individuele kenmerken vormen echter niet de basis voor deze procedure, wel de specifieke gevaren en risico's verbonden aan het werk dat het personeelslid uitvoert.

In het kader van persoonlijke beschermingsmiddelen kan het gaan om, zonder limitatief te willen zijn, uitrusting voor oog- en gezichtsbescherming, uitrusting voor de bescherming van de ademhalingswegen, uitrusting voor hand- en armbewegingen, uitrusting voor voet- en beenbescherming of antislipbescherming, beschermende middelen voor de huid, uitrusting voor de lichaamsbescherming of andere huidbescherming en gehoorbescherming.

In het kader van hulpmiddelen op maat die door de werkgever voorzien moeten worden gaat het voornamelijk om beeldschermbrillen maar kan het ook gaan om, zonder limitatief te willen zijn, aangepast zitmeubilair, aangepaste beeldscherminfrastructuur of andere middelen die noodzakelijk zijn voor het welbevinden van de werknemer bij het uitvoeren van het werk, bepaald op basis van een risicoanalyse.

## Wettelijk kader

Titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk.

Boek V van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VI van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VII van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VIII van de codex over het welzijn op het werk.

## Voorafgaande opmerkingen

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn per definitie noodzakelijk voor het uitvoeren van het werk. Wanneer er aan de functie geen risico verbonden is die het dragen van een specifiek persoonlijk beschermingsmiddel rechtvaardigt, zal de gemeente dit ook niet voorzien.

Gelet dat de gemeente als werkgever verplicht is deze persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen van het personeel, blijft de gemeente ook te allen tijde de eigenaar van deze persoonlijke beschermingsmiddelen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen dienen gekozen te worden op basis van een risicoanalyse. Deze risicoanalyse dient als rechtvaardiging voor het op maat laten maken van het persoonlijke beschermingsmiddel of hulpmiddel. Dit houdt in dat een aanvraag voor een persoonlijk beschermingsmiddel steeds moet passeren bij de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. De risicoanalyse voor het betreffende middel wordt gestandaardiseerd door de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de gemeente.



Persoonlijke beschermingsmiddelen die aangekocht werden door het personeelslid zelf zonder de vastgelegde procedure te volgen worden niet terugbetaald.

De middelen op maat die aangekocht werden door de gemeente worden slechts in volgende gevallen vervangen:

- Het middel is 3 jaar oud of heeft zijn maximale werklast bereikt;
- Het middel is onherstelbaar beschadigd;
- Het middel voldoet niet meer aan de laatste normering;
- Het middel is niet langer optimaal aangepast aan de persoonlijke kenmerken van de werknemer.

## Lijst met mogelijke beschermingsmiddelen die al dan niet op maat gemaakt of gekocht kunnen worden (niet limitatief)

- Gehoorbescherming (otoplastieken)
- Voetbescherming (veiligheidsschoen)
- Beschermende of signalisatie kledij
- Veiligheidsbril (op sterkte)
  - Ook beeldschermbril (op sterkte)
- Ademhalingsbescherming
- Gezichtsbescherming
- Handbescherming
- Hoofdbescherming
- Valbeveiliging

Gehoorbescherming, voetbescherming, beschermende kledij of signalisatiekledij, veiligheidsbrillen of beeldschermbrillen kunnen specifiek op maat gemaakt worden.

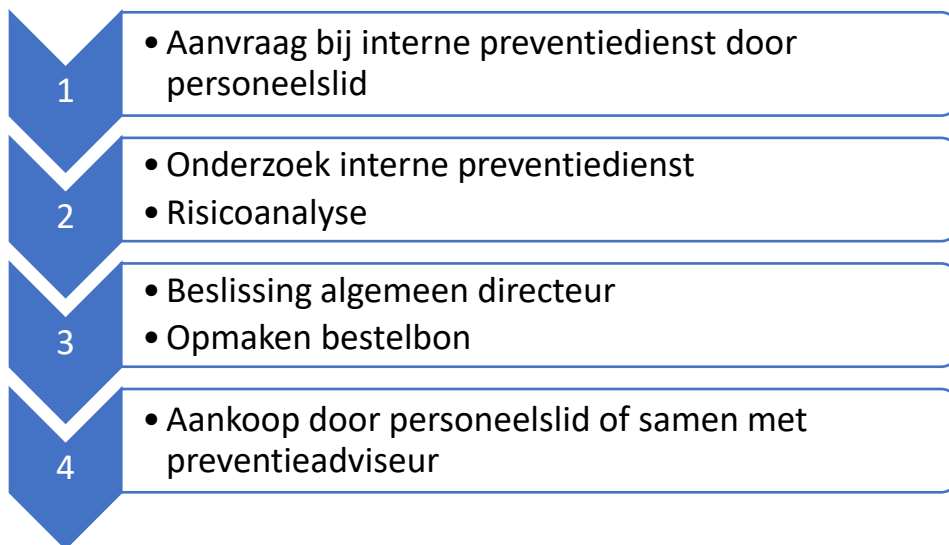
Ademhalingsbescherming, gezichtsbescherming, handbescherming, hoofdbescherming en valbeveiliging kunnen op maat gekocht worden of zijn na aankoop verstelbaar.

Alle bovenstaande beschermingsmiddelen worden reeds voorzien door het gemeentebestuur. Dit reglement schrijft voor op welke wijze en onder welke voorwaarden deze persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden aangekocht door de gemeente wanneer deze op maat van het personeelslid voorzien dienen te worden.

## Te volgen procedure

*De hier beschreven procedure is algemeen van toepassing, tenzij er een specifieke procedure bestaat voor het middel dat aangevraagd wordt.*

### **Vereenvoudigde voorstelling**



### **Uitgebreide voorstelling**

Er zijn vier mogelijke rechtvaardigingsgronden voor de aanvraag van een persoonlijk beschermingsmiddel op maat:

1. Uit het medisch onderzoek bij de arbeidsarts blijkt dat er een probleem werd vastgesteld. De arbeidsarts vermeldt het probleem op het formulier voor de gezondheidsbeoordeling. Dit formulier komt terecht bij de personeelsdienst en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Het is aan te raden dat het personeelslid zelf ook, of via zijn/haar diensthoofd, contact opneemt met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Het gaat hier bijvoorbeeld om het gehoor dat stelselmatig achteruit gaat en waar een link gelegd kan worden met het uit te voeren werk. De werkgever voorziet in dit geval afdoende gehoorbescherming of gehoorbescherming op maat.
2. Bij een persoonlijke visite bij een arts (huisarts, oogarts, ziekenhuis,...) blijkt dat er een probleem werd vastgesteld veroorzaakt door het werk dat de persoon uitvoert in het kader van zijn arbeidscontract of dat een effect kan hebben op zijn werkzaamheden in het kader van zijn arbeidscontract. Het personeelslid bezorgt in dit geval een document met het vastgesteld probleem, opgemaakt door de betreffende arts, aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk of gaat in gesprek met de interne preventieadviseur zoals voorzien in optie 3.
3. Het personeelslid heeft weet van een probleem bij zichzelf dat een gevaar kan opleveren, risicoverhogend werkt of schade aan de persoonlijke eigendommen van het personeelslid kan aanbrengen. Deze risicoverhogende factor(en) hebben betrekking op zichzelf of op anderen. Het personeelslid gaat in dit geval in gesprek met de interne preventieadviseur. Dit gesprek valt onder de vertrouwelijkheids- en discretieplicht met betrekking tot de persoonlijke en vertrouwelijke informatie waarmee de interne preventieadviseur belast is. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om personen met baardgroei (langer dan 24 uur ongeschoren). Dit rechtvaardigt een half- of volgelaatsmasker dat onafhankelijk is van de atmosfeer (PAPR).
4. De interne preventieadviseur kan in het kader van dit reglement problemen opmerken zoals omschreven in mogelijkheid 3, hierover in gesprek gaan met het betrokken personeelslid en een persoonlijk beschermingsmiddel op maat voorstellen.

Na de eerste melding van het probleem bij de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk voert de interne preventieadviseur een onderzoek ter opmaak van de risicoanalyse. De

risicoanalyse bepaalt het meest geschikte middel om het probleem op te lossen. Deze risicoanalyse kan meerdere uitkomsten hebben:

**Beslissing A:** Het huidig gebruikte middel is voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft.

**Beslissing B:** Het huidig gebruikte middel is niet voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft. Er is geen noodzaak tot een middel op maat, wel een noodzaak tot een middel met een hogere beschermingsklasse.

**Beslissing C:** Het huidig gebruikte middel is niet voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft. Gelet op de individuele kenmerken van de persoon en/of het specifieke risico verbonden aan de uit te voeren werken is een middel op maat de enige te rechtvaardigen oplossing.

In het geval van beslissing A worden de werknemer en het overlegcomité in kennis gesteld van deze beslissing. Het personeelslid en het overlegcomité hebben het recht om bijkomende elementen aan te leveren die een aanpassing van de risicoanalyse teweeg kunnen brengen.

In het geval van beslissing B of C deelt de interne preventieadviseur deze beslissing mee aan de algemeen directeur, samen met het voorgestelde persoonlijke beschermingsmiddel of hulpmiddel en een kostenraming. De algemeen directeur bezit de beslissingsbevoegdheid voor de aankoop. Het basisoverlegcomité wordt ingelicht over de risicoanalyse, het resultaat en het eventueel aangekochte (beschermings)middel.

Het besluit van de algemeen directeur dient als basis voor de bestelbon die opgemaakt wordt door de financiële dienst. De financiële dienst overhandigt de bestelbon aan de interne preventieadviseur die de aankoop zal uitvoeren of zal laten uitvoeren door het betrokken personeelslid.

*Het overlegcomité krijgt enkel inzage in de resultaten van de objectieve parameters, vertrouwelijke of medische informatie wordt niet verspreid.*

### Bijkomende opmerkingen – Veiligheidsbril op sterkte

In het geval van een aanvraag voor een veiligheidsbril op sterkte is een bijkomende minimale bewijslast noodzakelijk om tot een verzoek over te kunnen gaan. Deze bewijslast ligt bij de werknemer en kan bestaan uit (één van) volgende documenten:

- Een voorschrift van de oogarts;
- Een aankoopbewijs van een bril op sterkte, contactlenzen op sterkte of nieuwe glazen voor een bestaande bril op naam van de werknemer;
- Een bewijs van oogmeting door een opticien.

Om niet onnodig snel de glazen te laten vervangen mag dit bewijsdocument niet ouder zijn dan 1 jaar.

De verdere afhandeling gebeurt volgens de algemene procedure. Op basis van de risicoanalyse wordt bepaald welk type veiligheidsbril in aanmerking komt voor het uit te voeren werk.

Onder veiligheidsbrillen wordt, in het kader van dit reglement, verstaan: *ieder beschermingsmiddel voor de ogen tegen mechanische risico's, stralingsrisico's of chemische en biologische risico's*. Dit betekent dat ook volgelaatsmaskers in aanmerking komen als veiligheidsbril op sterkte mits dit een

volgelaatsmasker betreft waar een montuur in geplaatst kan worden én een volgelaatsmasker noodzakelijk blijkt voor de uit te voeren werken.

- Bij vervanging van een veiligheidsbril omwille van het feit dat de bril niet langer optimaal is aangepast aan de persoonlijke kenmerken van de werknemer geldt dat er sprake moet zijn van een minimaal verschil in dioptrie van -0.5 of +0.5 t.o.v. de dioptrie waarvoor de veiligheidsbril op maat origineel werd aangekocht.

Om de bril zo lang mogelijk zo optimaal mogelijk te houden wordt gekozen voor, in functie van de noodzakelijkheid op basis van de risicoanalyse, glas dan niet kan scherven, krasbestendig is, slagvast en indien noodzakelijk bescherming biedt tegen UV.

## Specifieke procedure beeldschermbril

### Uitgangspunt:

Beeldschermwerkers die jarenlang aan het scherm gekluisterd zitten kunnen na verloop van tijd last krijgen van hun ogen. Een aangepaste bril kan dan soelaas bieden. Werknemers die een leesbril dragen kunnen problemen krijgen bij het lezen van het beeldscherm. De afstand tot het beeldscherm is immers groter dan de afstand tot een blad papier of een boek. De leesbril kan niet voldoende zijn om ook comfortabel van het scherm te kunnen lezen en de werknemer kan na verloop van tijd last krijgen van droge, vermoeide en geïrriteerde ogen.

Een aangepaste bril, die speciaal is afgesteld op de afstand tussen de ogen en het beeldscherm, kan een oplossing vormen. Bij voorkeur is dit een monofocale bril, geschikt voor de afstand tot het scherm, die toelaat om zowel het scherm te lezen als papieren documenten. Soms kan een bifocale bril de meest geschikte oplossing bieden.

### Voorafgaande opmerkingen

1. De visusonderzoeken bij beeldschermwerkers vinden plaats op initiatief van de werknemer die spontaan vraagt om onderzocht te worden naar aanleiding van zichtproblemen die hij/zij ondervindt en die hij toeschrijft aan de aard van zijn werk. De arbeidsarts heeft de taak na te gaan of er een verband is tussen het zichtprobleem en het werk dat de werknemer doet.
2. Een beeldschermbril kan enkel op kosten van de gemeente worden aangekocht voor personen die reeds een bril dragen. Personen die (nog) geen bril dragen en die problemen hebben met het zicht moeten eerst kijken of een reguliere bril soelaas kan bieden.
3. Indien de werknemer zijn dienstverband bij de werkgever beëindigd binnen een periode van drie jaar, dient hij de ontvangen tussenkomst voor de aankoop van een beeldschermbril over het aantal maanden korter dan drie jaar pro-rata terug te betalen.
4. Het personeelslid dat een tussenkomst heeft ontvangen van de gemeente bij de aankoop van een beeldschermbril verbindt er zich toe om als een goede huisvader zorg te dragen voor deze beeldschermbril.
5. Een tussenkomst in de aankoop van een montuur en de glazen, in het kader van het bekomen van een beeldschermbril, kan slechts om de drie jaar. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer de glazen vroegtijdig vervangen moeten worden omwille van een wijziging in dioptrie. Het personeelslid is voor deze uitzondering belast met het bewijzen van deze wijziging in dioptrie. De terugbetalingsregeling bij uitdiensttreding geldt in dit geval zowel voor de oude als voor de nieuwe glazen.
6. Een tussenkomst in de aankoop van een beeldschermbril kan slechts bekomen worden voor personeelsleden die:
  - I. reeds een bril dragen;
  - II. blootgesteld zijn aan het risico beeldschermwerk (meer dan 4 uur per dag of meer dan 20 uur per week).

### Te volgen procedure

Het personeelslid dat een bril draagt en problemen heeft met het lezen van een beeldscherm heeft meerdere opties. Iedere optie is gelijkwaardig.

## Optie 1.

### 1. Medisch onderzoek bij de arbeidsarts

Het personeelslid maakt een afspraak bij de arbeidsarts. Het personeelslid kan zelf een afspraak maken via de contactgegevens die onderaan dit document terug te vinden zijn, of het personeelslid kan een afspraak maken bij de arbeidsarts via de personeelsdienst van het gemeentebestuur.

Na het medisch onderzoek bevestigt de arbeidsarts al dan niet de noodzaak tot een beeldschermbril en het causaal verband tussen het te verrichten werk van het personeelslid en de noodzaak tot de beeldschermbril. Indien de arbeidsarts van mening is dat de oorzaak van de noodzaak tot een beeldschermbril niet bij het uit te voeren werk ligt, is er geen tussenkomst door het gemeentebestuur mogelijk. De arbeidsarts maakt een doorverwijsbrief op voor de oogarts.

### 2. Bezoek aan de oogarts (optioneel)

Het personeelslid bezoekt een oogarts naar keuze met de doorverwijsbrief van de arbeidsarts. De oogarts stelt vast dat de werknemer een probleem heeft met het tussenzicht dat rechtstreeks te maken heeft met het beeldschermwerk en hij/zij schrijft dan ook correctieglazen voor. Als dit niet het geval is, eindigt de procedure hier wat betreft het gemeentebestuur.

Het personeelslid draagt de kosten van de oogarts.

### 3. Bezoek aan de opticien

Met het voorschrift van de oogarts of de doorverwijsbrief van de arbeidsarts kan het personeelslid naar een optiker naar keuze gaan. Het personeelslid vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00.

## Optie 2.

Het personeelslid dat een bril draagt en die merkt dat er mogelijks een probleem met het tussenzicht is kan als volgt een tussenkomst voor de aankoop van de beeldschermbril bekomen:

### 1. Bezoek aan de oogarts (optioneel)

Het personeelslid bezoekt een oogarts naar keuze. De oogarts stelt vast dat de werknemer een probleem heeft met het tussenzicht dat rechtstreeks te maken heeft met het beeldschermwerk en hij/zij schrijft dan ook correctieglazen voor. Als dit niet het geval is, eindigt de procedure hier wat betreft het gemeentebestuur.

Het personeelslid draagt de kosten van de oogarts.

### 2. Bezoek aan opticien

Met het voorschrift van de oogarts of de doorverwijsbrief van de arbeidsarts kan het personeelslid naar een optiker naar keuze gaan. Het personeelslid vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00.

### **Optie 3.**

Het personeelslid dat een bril draagt en die merkt dat er mogelijks een probleem met het tussenzicht is kan als volgt een tussenkomst voor de aankoop van de beeldschermbril bekomen:

#### **1. Bezoek aan opticien**

Het personeelslid maakt een afspraak bij een optiker naar keuze voor een oogmeting (tussenzicht). Het personeelslid koopt een montuur en glazen naar keuze en vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00. De mogelijk kosten voor de oogmeting vallen ten laste van het personeelslid.

### **Personeelsdienst**

De gedetailleerde factuur van de opticien wordt aan de personeelsdienst van het bestuur overhandigd, de personeelsdienst zorgt voor de terugbetaling van de kosten van de bril met een maximum van €350,00. Dit wordt aan het personeelslid zelf betaald.

## Contactgegevens arbeidsarts

**Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk: IDEWE.**

**Regionaal kantoor:** Kunstlaan 16, 3800 Hasselt.

**Telefoonnummer:** 011 24 94 70

**E-mail:** [hasselt@idewe.be](mailto:hasselt@idewe.be)

**Arbeidsarts:** Liesbeth Broens

**Telefoonnummer:** 011 24 94 70

**E-mail:** [liesbeth.broens@idewe.be](mailto:liesbeth.broens@idewe.be)

*Een afspraak kan worden vastgelegd door middel van rechtstreeks contact met de arbeidsarts of door een mail te sturen naar het algemeen mailadres. Wanneer u het telefoonnummer belt zal u uitkomen bij de klantenservice, zij kunnen eveneens een afspraak voor u maken.*

*U hoeft niet onmiddellijk naar Hasselt voor het medisch onderzoek, IDEWE beschikt ook over plaatselijke kabinetten in Sint-Truiden waar het medisch onderzoek kan plaatsvinden.*



## BESLOTEN ZITTING

### Interne Zaken Secretariaat

22:02 - De voorzitter opent de besloten zitting

#### 4 **Bespreking testament Nestor Sterkendries - verwerping bijzonder legaat aan het OCMW - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

---

#### **Aanleiding en context**

De heer Nestor Sterkendries overleed op 21 februari 2023.

Hij woonde samen met zijn vriendin Julie Massin, die in budgetbeheer is bij het OCMW.

In zijn testament laat betrokkene € 5.000 na aan het OCMW van Gingelom.

Het OCMW moet dat geld gebruiken voor de afkoop – concessie van de grond op het kerkhof van Gingelom en instaan voor het jaarlijks onderhoud van het graf.

Tevens moet het OCMW ook zorgen voor het openen en sluiten van de grafsteen naar aanleiding van het overlijden van Julie Massin.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om te beslissen of het dit bijzonder legaat aanvaardt of verwerpt.

#### **Argumentatie**

Het OCMW kan niet garant staan voor het 'levenslang' onderhoud van het graf.

Het OCMW moet 8,5% successierechten betalen indien het bijzonder legaat aanvaard wordt.

In geval het OCMW het bijzonder legaat verwerpt, zal de notaris een akte van verwerping dienen op te stellen waarvan de kostprijs ongeveer € 200 bedraagt.

Deze kost valt ten laste van het OCMW.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 22 december 2017.

#### **Regelgeving: openbaarmaking**

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 13 - 2° :Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, als de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt.

### Advies

---

#### **Financiën**

Ongunstig advies

Advies is om het legaat niet te aanvaarden. Voorwaarden gekoppeld aan het legaat zijn moeilijk te realiseren.

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimiteit

### Besluit

---

#### Artikel 1

De OCMW-raad beslist om het bijzonder legaat van Nestor Sterkendries te verwerpen.

**Artikel 2**

Dit besluit zal worden overgemaakt aan zijn erfgenamen en de notaris die zijn nalatenschap afhandelt.

29 augustus 2023 22:04 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter OCMW-raad  
Patrick Lismont