

TOPLOCATIE !

SELECTIELEIDRAAD

“CONCESSIE VAN DE HORECAZAAK IN DE SPORTHAL DE WINNING TE GINGELOM”

Plaatsingsprocedure sui generis voor een concessie van diensten

Infosessie op 20 april 2026 om 19.00 uur

Aanwezigheid doorgeven via secretariaat@gingelom.be

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 maart 2026

Met deze selectieleidraad nodigt de Gemeente Gingelom alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor de concessie in te dienen.

Uiterste datum voor ontvangst van de kandidaturen:

7 mei 2026 om 16.00 uur

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE CONCESSIE IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN

1.1. Algemene inleiding

Deze procedure wordt uitgeschreven door de Gemeente Gingelom met kantoren te Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom.

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van een uitbatingsrecht, verder “concessie” genoemd, van de horecazaak binnen de sporthal De Winning te Gingelom.

De concessie zal worden toegewezen volgens een plaatsingsprocedure sui generis conform de beginselen uit het Decreet Lokaal Bestuur, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de Omzendbrief Onroerende Transacties.

1.2. Opzet van de selectieleidraad

Op basis van deze selectieleidraad zal overgegaan worden tot de kwalitatieve selectie van kandidaten.

Met deze selectieleidraad nodigt de Gemeente Gingelom alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor de concessie in te dienen.

Deze selectieleidraad heeft dus tot doel kandidaat-concessiehouders, met het oog op het indienen van een kandidatuur, nadere informatie te verstrekken omtrent het mogelijke voorwerp van de concessie, het verloop van de procedure, alsmede de selectiecriteria op basis waarvan tot de selectie van de kandidaten zal worden overgaan.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de toewijzingsprocedure van de concessie, die in totaal uit vier fasen zal bestaan (zie verder).

1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. De Gemeente Gingelom hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een kandidatuur in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de Gemeente Gingelom laten weten (via de contactpersoon, Hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad) uiterlijk 10 dagen voor de datum van de uiterste indiening van de kandidaturen.

1.4. Akkoordverklaring

Door een kandidatuur in te dienen aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende selectieleidraad, inbegrepen de keuze voor de plaatsingsprocedure, de bijzonderheden en het verloop ervan.

De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze selectieleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. WIE VERLEENT DE CONCESSIE? BIJ WIE KAN JE TERECHT VOOR VRAGEN?

De concessie wordt verleend door:

de gemeente Gingelom
Sint-Pieterstraat 1
3890 Gingelom

De Gemeente Gingelom is voor deze opdracht bereikbaar via de volgende contactpersoon:



Kim Peters
secretariaat@gingelom.be

De opdracht en het mandaat van de contactpersoon kunnen nader bepaald en/of gewijzigd worden in de loop van de procedure.

De contactpersoon treedt op als enig contactpersoon namens de Gemeente Gingelom, voor geïnteresseerden en kandidaten, tijdens de ganse duur van de procedure.

Alle briefwisseling of mededelingen worden gevoerd met de contactpersoon waarbij steeds de referentie **“Concessie horecazaak op de sporthal De Winning te Gingelom”** moet worden vermeld.

3. BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN DE CONCESSIE

3.1. Sporthal De Winning

Sporthal De Winning is gelegen op de Hannuitstraat 9 te Gingelom.

De sporthal (925m²) kan opgedeeld worden in 2 of 3 zaaldelen en is geschikt voor de meeste traditionele zaalsporten. De sporthal wordt buiten de schooluren bezet door sportverenigingen en particuliere sporters.



Bereikbaarheid van de sporthal De Winning

De sporthal beschikt over een goede bereikbaarheid voor bezoekers, sporters en exploitant, wat bijdraagt aan de commerciële aantrekkelijkheid van het cafetaria.

In de onmiddellijke nabijheid van de sporthal bevinden zich twee publieke parkings, beide gelegen op minder dan 100 meter wandelafstand, namelijk aan de Marktplaats en het Meerplein. Deze ruime parkeermogelijkheden zorgen voor een vlotte toegankelijkheid tijdens reguliere sportactiviteiten en evenementen.

Aan de Marktplaats bevindt zich eveneens een bushalte van de lijn 22 Landen – Sint-Truiden.

Het fietsroutenetwerk passeert vlakbij de sporthal, met aansluiting ter hoogte van de Marktplaats. Hierdoor is de locatie bijzonder goed bereikbaar voor recreatieve fietsers en bezoekers uit de omliggende gemeenten. Dit biedt tevens opportuniteiten voor extra passage en potentiële klanten voor het cafetaria.

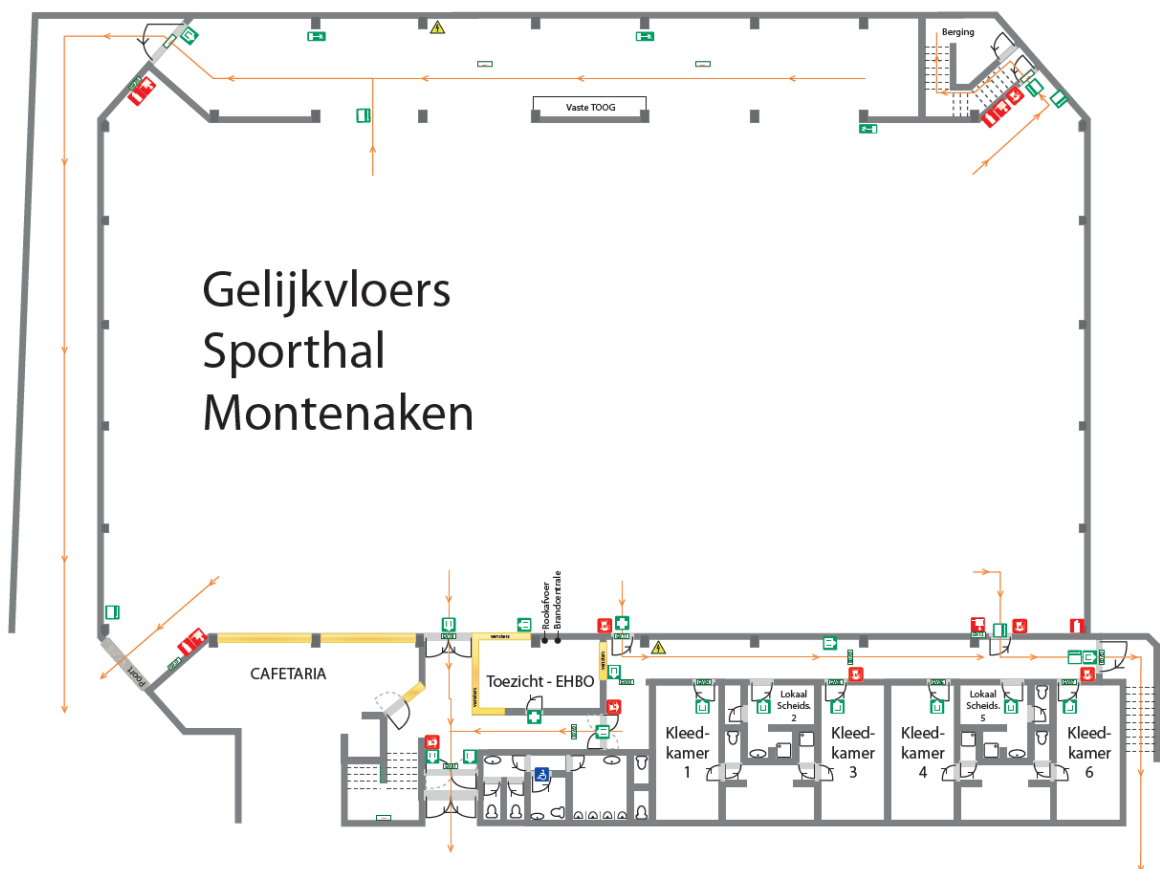
De sporthal is gelegen naast een kleuter- en lagere school en op 150m van een woonzorgcentrum.



Indeling van de sporthal

De sporthal bestaat uit:

- Een grote polyvalente sportruimte met een tribune op verdieping (capaciteit van 75 personen zittend en 175 combinatie zittend en staand).
- 4 kleedkamers en 2 scheidsrechterlokalen, sanitaire voorzieningen en toezichterslokaal.
- Het cafetaria heeft via een beglaasde wand rechtstreeks zicht op de sportruimte.





Achter de sporthal zijn nog meerdere open lucht sport- en speelterreinen gelegen zoals een kunstgrasveld, basketbalveld, speeltuintje en Finse piste.



Bezetting

De sportieve bezetting van de sporthal situeert zich hoofdzakelijk op weekdagen:

- Van 9.00 uur tot 15.30 uur: scholen.
- Tussen 17.00 uur en 23.00 uur, woensdag vanaf 13.30 uur: sportverenigingen met trainingen en wedstrijden.
- Zaterdag van 9.00 uur tot 10.00 uur: bootcamp.

Momenteel gaan volgende activiteiten door in de sporthal: zaalvoetbal, gymclub (jeugd), turnen, taekwondo (jeugd + volwassenen), volleybal, basketbal (jeugd), badminton, hockey, bootcamp en zweefvliegen.

Tijdens het sportseizoen resulteert dit in een gemiddeld aantal sporters tussen de 390 en 420 /week. Daarnaast maken wekelijks 230 leerlingen gebruik van de sporthal, gedurende 5 weken 85 leerlingen extra/week.

In de vakantieperiodes wordt de locatie eveneens gebruikt voor gemeentelijke sportkampen en speelpleinwerking:

- 35 kinderen / sportkamp gedurende 10 dagen;
- 70 kinderen per dag gedurende een 25 dagen per zomervakantie;
- 40 kinderen per dag tijdens de korte vakanties.

Regelmatig zijn er in het weekend ook niet-sportieve evenementen zoals schoolfeesten, seniorenfeest, sinterklaasfeest, kerstmarkt, nieuwjaarsdrink, verjaardagsfeestjes ...

3.2. De horecazaak

De horecazaak vormt samen met de sporthal een uniek geheel binnen een karaktervolle vierkantshoeve. Deze bijzondere setting zorgt voor een warme, authentieke uitstraling die zich duidelijk onderscheidt van een klassieke sportkantine. Sportbeleving kan hier gecombineerd worden met sfeer en gezelligheid.

Op het gelijkvloers bevindt zich een open brasserieruimte met bijhorende functionele lokalen. De keuken bestaat uit twee afzonderlijke delen en wordt aangevuld met een berging en technische ruimte.

De indeling van de ruimte kan nog naar eigen wens en concept worden ingevuld, zodat de uitbater zijn of haar horecavisie optimaal kan realiseren. In bijlage is een presentatie van April One toegevoegd die een mogelijk inrichtingsvoorstel visualiseert en de ruimtelijke en esthetische potentie van het pand illustreert.

De brasserie biedt de mogelijkheid om een 80-tal zitplaatsen te voorzien. Een bijzondere meerwaarde is het rechtstreekse zicht op de sportactiviteiten aan één zijde van de ruimte, wat zorgt voor een sterke interactie tussen sport en horeca en bijdraagt aan de levendige sfeer.

Aansluitend aan het cafetaria bevindt zich de binnenkoer van de vierkantshoeve, deze kan ingericht worden als een sfeervol terras. Deze buitenruimte biedt extra capaciteit en

creëert een aantrekkelijke, beschutte verblijfsplek tijdens zonnige dagen, evenementen en toernooien.

De horecazaak is toegankelijk via het poortgebouw van de vierkantshoeve en de binnenkoer, wat zorgt voor een uitnodigende en karaktervolle hoofdtoegang. Daarnaast is er een zijtoegang die korter aansluit op de achterliggende speelterreinen en parking, evenals een rechtstreekse toegang vanuit de sporthal naar het cafetaria. Aan de zijkant bevindt zich bovendien een aparte dienstingang voor leveringen, met de mogelijkheid tot voorbehouden parkeerplaatsen voor de uitbater.

Op de verdieping zijn meerdere bijkomende ruimtes beschikbaar. Deze zijn toegankelijk via de trap in het cafetaria en bieden opportuniteiten om ze te betrekken bij de uitbating, bijvoorbeeld als woonst voor de uitbater of als vergaderruimtes of polyvalente lokalen.

Deze horecazaak biedt met haar unieke ligging, authentieke architectuur en multifunctionele mogelijkheden een uitzonderlijke kans voor een gedreven ondernemer om een eigen verhaal te schrijven binnen een dynamische sportieve omgeving.



3.3. Aanpak van de concessie

De Gemeente Gingelom wenst, **met kandidaten op de markt**, het voorwerp en de voorwaarden van de concessie **samen te bespreken**, zodat door de Gemeente Gingelom een marktconform en exploitatie-realistisch voorwerp in gebruik wordt gegeven.

Vanuit de principes van behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel, alsmede vanuit een behoorlijk beheer van het eigen patrimonium, waarmee de Gemeente Gingelom is belast, past het dat in ieder geval wordt nagedacht over een **marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en commercieel haalbare uitbating van de horecazaak**.

De gemeente Gingelom heeft, met het oog op een publieke marktbevraging en het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke mededinging, daartoe een bijzondere plaatsingsprocedure ontworpen conform de beginselen uit het Decreet Lokaal Bestuur, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de Omzendbrief Onroerende Transacties, die bestaat uit verschillende fasen:

- **FASE 1:** een selectiefase waarin kandidaten worden geselecteerd;
- **FASE 2:** een gespreksfase waarin met de geselecteerde kandidaten gesprekken worden gevoerd over het voorwerp en de voorwaarden van de concessie;
- **FASE 3:** een fase waarin een voorstel van uitbating wordt gedaan door de geïnteresseerde geselecteerde kandidaten;
- **FASE 4:** een fase waarin eventueel nog kan onderhandeld worden over de uitbatingsvoorstellen en waarbij de concessie wordt toegewezen.

De Gemeente Gingelom wenst in de **gespreksfase** in eerste instantie (exemplarisch, verder aan te vullen tijdens de gesprekken) te onderzoeken:

- Wat een haalbare risicoverdeling is tussen partijen en hoe de concessie best wordt afgebakend;
- Wat een marktconforme duurtijd en marktconforme financiële/operationele randvoorwaarden zijn voor de concessie;
- Wat van de kandidaat-concessionarissen kan worden gevraagd om op nuttige wijze te evalueren in het kader van de toewijzingscriteria, meer bepaald:
 - Prijscriterium
 - Businessplan en uitbatingsconcept
 - Aanvullend inrichtingsplan, geplande investeringen en inrichting

- Welke risicofactoren of aandachtspunten er zijn, mede gelet op de samenwerking met de Gemeente Gingelom.

Onder andere deze vragen plaatsen de Gemeente Gingelom vandaag in de onmogelijkheid om meteen een specifiek dossier uit te brengen op basis waarvan concrete uitbatingsvoorstellen kunnen worden ingewonnen, laat staan om de voorstellen op een gelijke wijze te vergelijken.

Na **FASE 2** zal de Gemeente Gingelom het voorwerp van de concessie definitief afbakenen, t.t.z. met het oog op het inwinnen van concrete uitbatingsvoorstellen.

In **FASE 3** zullen enkel de deelnemers aan fase 2 finaal worden toegelaten om een voorstel in te dienen op de opdracht, zoals deze wordt omschreven in een gunningsleidraad.

Deze gunningsleidraad bevat de precieze scope en modaliteiten van de opdracht met, indien mogelijk, en een model van bijhorende overeenkomst(en).

Tevens bevat deze gunningsleidraad de uitvoerige omschrijving van de gunningscriteria, de weging van deze gunningscriteria, de beoordelingswijze van deze gunningscriteria alsook een toelichting betreffende de informatie die de geselecteerden dienen aan te leveren in hun offerte in functie van de beoordeling van de offertes aan de hand van de gunningscriteria.

Indicatief* worden hierna reeds de beoogde gunningscriteria aangegeven, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen:



WELKE
CRITERIA

Gunningscriterium 1: Exploitatievoorstel

Aan de kandidaat – concessiehouder zal worden gevraagd een omstandige toelichting (maximaal 20 A4 bladzijden tekst, uitgezonderd afbeeldingen, tekeningen en foto's) te geven bij het uitbatingsconcept, de wijze van uitbating die hij vooropstelt en hoe deze uitbating aansluit bij de doelgroepen en de specifieke functies van de uit te baten infrastructuur binnen de lokale context en de ligging.

De kandidaat – concessiehouder doet in deze toelichting reeds suggesties hoe de exploitatie rendabel en aantrekkelijk kan gemaakt worden. Er worden reeds maximaal visualisaties, schetsen, tekeningen, etc. toegevoegd.

Dit criterium zal kwalitatief beoordeeld worden (zeer goed – goed – matig – zwak – onvoldoende). Een voorstel met de waardering “onvoldoende” kan niet worden aanvaard.

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van het businessplan

De Gemeente Gingelom is zeer bekommerd om de financiële haalbaarheid van het exploitatievoorstel en zal daarom bijzondere aandacht besteden aan de financiële onderbouw van het concessievoorstel.

De kandidaat – concessiehouder voegt dan ook een businessplan toe, met alle bijhorende documenten en verklaringen.

Met dit criterium wordt aandacht besteed aan de transparantie, de leesbaarheid en de verstaanbaarheid, de volledigheid én de betrouwbaarheid van het businessplan.

Dit criterium zal, gelet op het belang van de financiële onderbouw kwalitatief beoordeeld worden (zeer goed – goed – matig – zwak – onvoldoende). Een voorstel met de waardering “onvoldoende” kan niet worden aanvaard.

Gunningscriterium 3: Kwaliteit van de inrichting en investeringen

De Gemeente Gingelom is zeer bekommerd om de kwaliteit van de inrichting en investeringen die zullen worden gedaan door de concessiehouder in het pand.

Onder kwaliteit wordt onder meer begrepen het conceptueel voorstel van de inrichting, de waarde ervan, de materiaalkeuze, de duurzaamheid, de gebruiks -en onderhoudsvriendelijkheid, etc.

Er zal ook worden gekeken naar de door de kandidaat – concessiehouder voorgestelde investeringen, het investeringsritme en de waarborgen met betrekking tot deze investeringen.

De kandidaat – concessiehouder voegt dan ook een omstandige beschrijving (maximaal 20 A4 bladzijden tekst, uitgezonderd afbeeldingen, tekeningen en foto's) toe van de geplande investeringen.

Dit criterium zal kwalitatief beoordeeld worden (zeer goed – goed – matig – zwak – onvoldoende). Een voorstel met de waardering “onvoldoende” kan niet worden aanvaard.

Gunningscriterium 4: Voorstel van concessievergoeding

De kandidaat – concessiehouder doet een voorstel van basisconcessievergoeding, uitgedrukt in een **bedrag in euro / maand, exclusief BTW**.

(*) de gunningscriteria zijn indicatief met dien verstande dat:

- zij (omschrijving, gewenste informatie in het voorstel, weging en beoordelingswijze) door de opdrachtgever kunnen worden verfijnd en verduidelijkt, vastgelegd in het definitief bestek in functie van de uitkomst van de verkennende gesprekken en de dialoog;

- er voor de beoordelingswijze maximaal wordt uitgegaan van een kwalitatieve beoordeling (vb. zeer goed, slecht, ...) gekoppeld aan punten;
- over de gunningscriteria kan niet worden onderhandeld, zij kunnen wel worden besproken en toegelicht in de gespreks- en dialoofase;
- een mogelijke inhoudelijke verduidelijking van de gunningscriteria dient te gebeuren zonder schending van de gelijkheid van de kandidaten, de gelijke behandeling ervan en een correcte mededinging;
- er kunnen geen criteria worden weggelaten, de beoogde criteria kunnen worden verduidelijkt en aangevuld, bijvoorbeeld met andere criteria of subcriteria. Toevoegingen kunnen slechts indien deze noodzakelijk of nuttig blijken uit finale omschrijving van de opdracht en in deze mate ze voortvloeien uit de hierboven opgegeven beoogde criteria, teneinde de gelijke mededinging tussen de geselecteerde kandidaten te respecteren.

4. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een uitbatingsrecht, met een concessie voor diensten.

Het uitbatingsrecht wordt toegewezen door de organisatie van een procedure sui generis, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de concurrentiegerichtte dialoog en de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in de zin van Overheidsopdrachtenwet.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de wet op de concessies van 17 juni 2016, gelet op de drempelbedragen) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de financiële drempel niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

5 BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

5.1. Procedure

De toewijzing van de concessie zal dus in vier fasen plaatsvinden.

FASE 1

In de **eerste fase** (selectiefase) kunnen geïnteresseerde partijen op basis van de selectieleidraad een kandidatuur of aanvraag tot deelneming indienen.

Deze kandidaturen worden als volgt onderzocht:

- Controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- Controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- Controle van het fiscaal attest en het RSZ-attest indien van toepassing (het attest wordt opgevraagd door de Gemeente Gingelom en deze controle wordt door de Gemeente zelf gedaan);
- Controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
 - Wanneer het voorstel komt van een rechtspersoon:
 - Een kopie van de ID – kaart van degene die de rechtspersoon vertegenwoordigt en die het formulier ondertekent.
 - Een uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon. Een uittreksel van het strafregister van een rechtspersoon (vennootschap, vzw, onderneming) kan je aanvragen bij het Centraal Strafregister.
 - De gemakkelijkste weg is om het contactformulier in te vullen op de website van de FOD Justitie. Je bericht komt dan rechtstreeks bij de juiste dienst terecht: https://justitie.belgium.be/nl/contacteer_ons
 - Wanneer het voorstel komt van een natuurlijke persoon:
 - Een kopie van de ID – kaart van de natuurlijke persoon
 - Een uittreksel uit het strafregister van de natuurlijke persoon. Je kan dit bij je gemeente opvragen.
- Controle van de gevraagde ervaring (verklaring en bewijsstukken voor te leggen door de kandidaat).
- Controle van de motiveringsnota.

Indien er méér dan vijf (5) kandidaten voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria, zal de opdrachtgever kunnen - de mogelijkheid (niet: de verplichting) – doorselecteren op basis van ervaring.

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie en van de motieven hiervoor op de hoogte gebracht.

FASE 2

In de **tweede fase** zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor deelname aan de gespreksronde(s).

De Gemeente Gingelom kan één of meerdere gesprekken houden waarbij telkens in de uitnodiging tot deze gesprekken zal worden aangegeven wat de inzet of de doelstelling van het gesprek is.

Tijdens de gesprekken zal de Gemeente Gingelom steeds waken over een gelijke en vertrouwelijke behandeling van alle deelnemers.

Bij het afsluiten van de dialoog worden door de Gemeente Gingelom finaal het voorwerp en de randvoorwaarden van de concessie afgebakend aan de hand van een ontwerp van concessieovereenkomst en een bestek.

FASE 3

In een **derde fase** zullen énkel de geselecteerde kandidaten, die hebben deelgenomen aan alle gespreksrondes, op basis van één (of meerdere) ontwerpconcessieovereenkomst(en) een concreet uitbatingvoorstel of offerte kunnen indienen.

FASE 4

Tenslotte zal in de **vierde fase** overgegaan worden tot de toekenning van de concessie (aan de hand van de in het bestek opgenomen criteria), desgevallend nog na een bijkomend voorafgaand overleg met een of meerdere indieners van een concreet voorstel.

5.2. Afwijking van de procedure

De Gemeente Gingelom behoudt zich het recht voor om dit procedureverloop lopende de procedure nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

5.3. Digitale procedure

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen t.t.z. via e-Procurement en de communicatie zal per e-mail gebeuren.

De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

5.4. Geen verplichting tot toewijzing van de concessie

Er bestaat in hoofde van de Gemeente Gingelom géén enkele verplichting tot toewijzing van de concessie.

De Gemeente Gingelom kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

5.5. Indicatieve timing

Publicatie oproep kandidaturen: 18 maart 2026

Plaatsbezoek en infosessie: 20 april 2026 19u

Digitale infosessie kandidatuur indienen via e-Procurement: 30 april 2026 om 18u

Uiterste indieningsdatum kandidaturen: 7 mei 2026 om 16u

Selectie en uitnodiging tot dialoog: week van 18 mei 2026

Dialoogrondes: 1 juni – 1 oktober 2026

Afsluiten dialoog: 1 oktober 2026

Goedkeuring toewijzingsleidraad en uitnodigen indiening van offertes: oktober 2026

Ontvangen offertes: november 2026

Gunning concessie: december 2026





6. KANDIDATUREN

6.1. Indiening en openingszitting

De kandidaturen moeten elektronisch worden ingediend via het e-Procurement platform: <https://www.publicprocurement.be>.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Hulpcentrum: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

De e-Procurement helpdesk kan bereikt worden op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of per mail: e.proc@publicprocurement.be.

6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts eenmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

In **FASE 3** mogen verschillende geselecteerde kandidaten, die deelgenomen hebben aan de gespreksronde, samen een uitbatingvoorstel indienen.

6.3. Taal

De kandidatuur moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**.
De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.

6.4. Ondertekening

De kandidatuur moet rechtsgeldig zijn ondertekend. De kandidatuur moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt de kandidatuur ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij

verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband vertegenwoordigt.

De kandidatuur die door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij de kandidatuur de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

6.5. Vergoeding voor de kandidatuur

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van de kandidatuur of deelname aan de dialoog door de Gemeente Gingelom vergoed.

6.6. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van de Gemeente Gingelom ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de Gemeente Gingelom verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes worden besproken.

6.7. Inlichtingen en vragen

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze selectieleidraad richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2), per mail.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

7. TOEGANGSRECHT EN SELECTIE

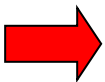
7.1. “Toegangsrecht”

De kandidaat mag zich niet bevinden in een van de uitsluitingsgevallen:

	Uitsluitingsgevallen
1.	Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324 <i>bis</i> van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
2.	In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3.	Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
4.	Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
5.	Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de Aanbestedende Overheid aannemelijk kan maken;
6.	Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
7.	Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;
8.	Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

De Gemeente Gingelom zal zelf opvragen:

- Het RSZ – attest (indien de kandidaat een RSZ-nummer heeft)
- Fiscaal attest
- Het attest van niet – faillissement (indien de kandidaat een rechtspersoon is).



De kandidaat moet dus **ENKEL een uittreksel uit het strafregister** toevoegen, geen andere attesten. Dit attest dient te worden aangereikt voor zowel de rechtspersoon (indien van toepassing) als de ondertekenaar-natuurlijke persoon.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt de Gemeente Gingelom over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan de Gemeente Gingelom dus even goed meteen de kandidatuur afwijzen.

7.2. Selectie: Technische bekwaamheid en motiveringsnota

Er worden slechts kandidaten toegelaten tot de gespreksronde of de volgende fase van de procedure, wanneer zij:

- over voldoende ervaring;
- over een duidelijke en overtuigende motivatie beschikken.

De kandidaat zal aantonen dat hij relevante ervaring opdeed voor het beoogde uitbatingsrecht. Dit moet geen horeca-ervaring zijn, maar moet “relevante ervaring” zijn (zelf toe te lichten door de kandidaat).

De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van **de opsomming van de opgedane ervaring**. Hiertoe wordt door de kandidaat **minstens 1** referentie opgegeven.

De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende of vergelijkbare gegevens worden verstrekt:

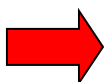
- adres van de exploitatie of dienstverlening;
- periode van exploitatie of dienstverlening;
- identiteit van de opdrachtgever of concessiegever met aanduiding van een contactpersoon;
- weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de uitbating.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

De Gemeente Gingelom is bevoegd de opgegeven referenties te controleren. Het kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de Gemeente Gingelom worden toegezonden of door revisorenverklaringen, door bijkomende vragen te stellen aan de kandidaten, zelf informatie in te winnen, etc.

Uit deze bepalingen kan evenwel door de kandidaat geen onderzoeksplicht afgedwongen worden. Met andere woorden heeft de Gemeente Gingelom geen enkele verplichting om dergelijk onderzoek te voeren en kan een kandidatuur beoordelen, en dus ook niet-selecteren, louter op grond van de daarin vervatte informatie.

MOTIVERINGSNOTA



De kandidaat voegt hier ook een **korte eigen, overtuigende motiveringsnota** toe waarom hij zich kandidaat stelt voor de concessie (max. 5 A4 blzn.) en wat de aandachtspunten zijn voor de dialoogronde.

7.3. Doorselectie

Wanneer er meer dan 5 kandidaturen werden ingediend die voldoen aan de regelmatigheidseisen en de selectie-eisen, behoudt de Gemeente Gingelom zich het recht voor om:

- hetzij, door te selecteren tot 5 kandidaten, op basis van de relevantie van de ervaring en/of motivatie;
- hetzij, meer dan 5 kandidaten te selecteren, indien zou blijken dat er hiertoe reden is (bijvoorbeeld omdat het onderscheid tussen de kandidaten op het vlak van relevante ervaring niet substantieel is, ...).

De doorselectie gebeurt op basis van de intrinsieke kwaliteit en relevantie van de ervaring én de kwaliteit van de eigen motiveringsnota.

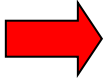
7.4. Vragen aan de kandidaten

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

Gedurende de selectieprocedure kan De Gemeente Gingelom aan de kandidaten wel vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

De Gemeente Gingelom zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten.

8. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST



De kandidatuur moet verplicht op de volgende wijze worden opgebouwd:

1. Aanvraagformulier (zie bijlage 2), gedateerd en rechtsgeldig ondertekend
2. Document Voorlopig Bewijs (zie bijlage 3)
3. Uittreksels uit centraal strafregister (**voor zowel de rechtspersoon als de ondertekenaar**)
4. Relevante ervaring
5. Motiveringsnota

9. BIJLAGEN

1. Grondplan cafetaria en inspiratiebundel April One
2. Aanvraagformulier
3. Document voorlopig bewijs

BIJLAGE 1 – GRONDPLAN CAFETARIA EN INSPIRATIEBUNDEL APRIL ONE
--

BIJLAGE 2 – AANVRAAGFORMULIER (aan te vullen)
--

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (AANKRUISEN)

(ALLEEN)

(MET HET VOLGENDE TEAM):

1. TEAMLID

*VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID*

2. TEAMLID

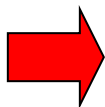
*VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID*

dient een kandidatuur in voor de toewijzing van de concessie van de horecazaak in de sporthal De Winning te Gingelom en verklaart dat hij de voorwaarden van de selectieleidraad integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon): [...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)



<u>Toe te voegen bijlagen:</u> Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.

BIJLAGE 3 – DOCUMENT VOORLOPIG BEWIJS
--